



Aprobat de  
Consiliul de Administrație INOE 2000  
în data de: 31.03.2025

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC**

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU**  
**OPTOELECTRONICĂ INOE 2000**

**ROF-CS**



## CUPRINS

<b>I. PREAMBUL .....</b>	<b>3</b>
CAPITOLUL 1. APPLICABILITATEA REGULAMENTULUI .....	3
CAPITOLUL 2. DEFINIȚII .....	3
CAPITOLUL 3. REGLEMENTĂRI APLICABILE .....	4
<i>Legislație .....</i>	<i>4</i>
<i>Regulamente interne INOE 2000.....</i>	<i>4</i>
<b>II. ORGANIZAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC .....</b>	<b>5</b>
CAPITOLUL 4. STRUCTURĂ, COMPONENTĂ ȘI REPREZENTARE .....	5
CAPITOLUL 5. PROCEDURA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC INOE 2000 .....	5
<i>Alegera membrilor Consiliului Științific INOE 2000.....</i>	<i>5</i>
<i>Ședința de constituire a Consiliului Științific .....</i>	<i>6</i>
<i>Procedura de alegere a președintelui și vicepreședintelui .....</i>	<i>7</i>
<b>III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC .....</b>	<b>8</b>
CAPITOLUL 6. ATRIBUȚII .....	8
<i>Atribuțiile Consiliului Științific .....</i>	<i>8</i>
<i>Atribuțiile Membrilor .....</i>	<i>9</i>
CAPITOLUL 7. ȘEDINȚE DE LUCRU .....	10
<i>Organizarea ședințelor .....</i>	<i>10</i>
<i>Desfășurarea ședințelor .....</i>	<i>11</i>
CAPITOLUL 8. GRUPURI DE LUCRU ȘI STRUCTURI DE CONSULTANȚĂ .....	11
<b>IV. ALTE REGLEMENTĂRI .....</b>	<b>13</b>
CAPITOLUL 9. RELAȚIILE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC CU FORURILE DE CONDUCERE .....	13
CAPITOLUL 10. MODIFICAREA REGULAMENTULUI .....	13
<b>ANEXE.....</b>	<b>14</b>
ANEXA 1. SOLICITARE TRANSFORMARE POSTURI ÎN ȘTATUL DE FUNCȚII (MODEL) .....	15
ANEXA 2. RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE (MODEL) .....	17
ANEXA 3. CERERE DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE PENSIONARE (MODEL) .....	18
ANEXA 4. CERERE DE ECHIVALARE A FUNCȚIEI ȘI GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE (MODEL).....	20
ANEXA 5. MANDAT PENTRU REPREZENTAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC (MODEL) .....	21
ANEXA 6. ÎMPUTERNICIRE PENTRU EXPRIMAREA OPINIEI ȘI VOTULUI ÎN CONSILIUL ȘTIINȚIFIC (MODEL) .....	23



## I. PREAMBUL

### CAPITOLUL 1. APLICABILITATEA REGULAMENTULUI

**Art. 1.** Prezentul regulament cuprinde prevederi privind organizarea și funcționarea Consiliului Științific al Institutului de Cercetare Dezvoltare pentru Optoelectronică - INOE 2000, atribuțiile și responsabilitățile acestuia.

**Art. 2.** Consiliul Științific al Institutului de Cercetare Dezvoltare pentru Optoelectronică - INOE 2000, conform HG 987/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al INOE 2000, este o structură de consultanță științifică compusă din reprezentanți ai personalului cu activitate de cercetare-dezvoltare-inovare din institut.

**Art. 3.** Obiectul de activitate al Consiliul Științific INOE 2000 (CS) constă în orientarea, coordonarea și avizarea activităților de cercetare științifică, tehnologică și de proiectare desfășurate în institut în cadrul programelor naționale și internaționale, precum și al programelor de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) proprii.

**Art. 4.** Rolul Consiliului Științific este de a stimula inițiativele și a crește eficiența în cercetarea științifică, de a îmbunătăți performanțele profesionale ale cercetătorilor și de a contribui la imaginea de marcă a institutului.

**Art. 5.** Hotărârile Consiliul Științific au caracter de propuneri pentru organele de conducere ale institutului (Comitetul de Direcție, Consiliul de Administrație) care, după ce le aprobă, dispun executarea lor de către unitățile administrative sau salariații stabiliți în acest scop. Respingerea hotărârilor Consiliului Științific se poate face doar pe motive bine întemeiate și cu justificare în scris.

### CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

**Art. 6.** În contextul acestui regulament, se definesc următoarele:

- a) INOE 2000 – Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000, cu sediul în str. Atomiștilor, nr. 409, Măgurele, jud. Ilfov, înființat prin HG nr. 1196/1996.
- b) ICIA – Institutul de Cercetări pentru Instrumentație Analitică ICIA, filială a INOE 2000, cu sediul în Str. Donath, nr. 67, Cluj-Napoca.
- c) IHP – Institutul de Cercetări pentru Hidraulică și Pneumatică IHP, filială a INOE 2000, cu sediul în Str. Cuțitul de Argint, nr. 14, sector 4, București.
- d) Divizia de Optoelectronică – divizia centrală a INOE 2000, cu sediul în str. Atomiștilor, nr. 409, Măgurele, jud. Ilfov.
- e) Consiliul de Administrație (CA) – organismul care asigură supravegherea respectării prevederilor legale ce privesc organizarea și funcționarea INOE 2000.
- f) Consiliu Științific (CS) – are rolul de a participa la definirea strategiei și a programelor institutului în domeniul cercetării și al activităților științifice, precum și la elaborarea procedurilor de îndeplinire a acestora.

**Art. 7.** Personalul de cercetare, dezvoltare și inovare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică în INOE 2000, cuprinde:

- a) **Cercetători științifici:** profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și



îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare;

- b) **personal suport pentru activitățile CDI**, cu studii medii sau superioare.

### CAPITOLUL 3. REGLEMENTĂRI APLICABILE

#### LEGISLAȚIE

---

**Art. 8.** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu:

- HG 987/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al INOE 2000;
- Legea 183/2024 privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, în special articolele 25-31, referitoare la criteriile și procedurile de evaluare a performanței științifice;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, în măsura în care prevede standarde privind activitatea de cercetare și evaluarea performanței în domeniul educațional și de cercetare;
- HG 1568/ 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.
- HG 286/ 23 martie 2011, cu actualizările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Carta Europeană a Cercetătorilor

#### REGULAMENTE INTERNE INOE 2000

---

**Art. 9.** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu și este completat de:

- Contractul Colectiv de Muncă al INOE 2000 (CCM)
- Regulamentul Intern al INOE 2000 (RIN)
- Codul de etica și deontologie profesională al INOE 2000 (COD-EDEP)
- Regulamentul INOE 2000 pentru evaluarea periodică a performanței științifice a personalului CDI și a rezultatelor obținute (REPER-CDI)
- Regulamentul INOE 2000 de organizare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CDI (REXPRO-CDI)
- Regulamentul INOE 2000 de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de CDI (ROPOVA-CDI)



## II. ORGANIZAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

### CAPITOLUL 4. STRUCTURĂ, COMPONENTĂ ȘI REPREZENTARE

**Art. 10.** Consiliul Științific INOE 2000 este format din 15 membri, reprezentând toate filialele și departamentele de cercetare-dezvoltare-inovare din cadrul institutului. De asemenea, din Consiliul Științific INOE 2000 pot face parte, ca membri de onoare, fără drept de vot, personalități științifice din țară și străinătate.

**Art. 11.** La nivelul filialelor, pentru soluționarea locală a unor situații aferente rolului acestui organism, sunt organizate consiliile științifice ale fiecărei filiale.

**Art. 12.** Consiliul Științific INOE 2000 este constituit din personal de CDI având gradul științific de CS I (R4) sau CS II (R3), salariați ai institutului. În mod excepțional, în Consiliul Științific INOE 2000 pot fi de asemenea aleși și cercetători cu gradul științific CS III (R2) care dovedesc realizări deosebite, capacitate de sinteză și de prospectare în domeniu.

**Art. 13.** Din Consiliul Științific INOE 2000 fac parte de drept Directorul General al INOE 2000, Directorii filialelor institutului, câte un reprezentant din Consiliile Științifice organizate la nivelul fiecărei filiale și câte un reprezentant al fiecărui departament de CDI din INOE Central.

**Art. 14.** Reprezentanții în Consiliul Științific INOE 2000 ai consiliilor științifice organizate la nivelul filialelor sunt aleși pe o durată de 4 ani prin vot secret de către personalul de CDI, inclusiv personalul suport CDI cu studii superioare, salariați ai filialei respective.

**Art. 15.** Reprezentanții în Consiliul Științific INOE 2000 ai departamentelor de CDI din INOE Central sunt aleși pe o durată de 4 ani prin vot secret de către personalul de CDI, inclusiv personalul suport CDI cu studii superioare, salariați ai departamentului de CDI respectiv.

**Art. 16.** Cealți membri ai Consiliului Științific INOE 2000, alții decât membrii de drept menționați la art. 13, sunt aleși prin vot secret de către personalul de CDI, inclusiv personalul suport CDI cu studii superioare, salariați ai INOE Central, astfel încât nici-un departament de CDI din INOE Central să nu aibă în total mai mult de 2 membri în Consiliul Științific INOE 2000.

**Art. 17.** Consiliul Științific INOE 2000 are următoarea structură: președinte, vicepreședinte, 13 membri, precum și un secretar numit din afara celor 15 membri.

**Art. 18.** Președintele și vicepreședintele Consiliului Științific INOE 2000 trebuie să aibă gradul Științific CS I. Aceștia sunt aleși prin vot de către membrii Consiliului Științific INOE 2000, la ședința de constituire.

**Art. 19.** Constituirea Consiliului Științific INOE 2000 se face prin alegeri organizate periodic, odată la 4 ani, conform procedurii din **Capitolul 5. Procedura de Constituire a Consiliului Științific INOE 2000**. În cazul plecării sau demisiei unuia dintre membri, vor fi organizate alegeri anticipate pentru ocuparea postului vacantat.

**Art. 20.** Consiliul Științific INOE 2000 se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de Consiliul de Administrație.

### CAPITOLUL 5. PROCEDURA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC INOE 2000

#### ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC INOE 2000

**Art. 21.** Pentru constituirea Consiliului Științific al INOE 2000 se parcurg următoarele etape:



- a) Consiliul Științific INOE 2000 în exercițiu este responsabil pentru organizarea alegerilor în vederea constituirii noului Consiliul Științific INOE 2000. Alegerile trebuie organizate în maxim 30 zile calendaristice de la expirarea mandatului Consiliului Științific INOE 2000 în exercițiu.
- b) La nivelul filialelor, se organizează procedurile de alegere a reprezentanților în Consiliul Științific INOE 2000, conform regulamentelor interne ale fiecărei filiale.
- c) La nivelul departamentelor de CDI din INOE Central, alegerile pentru reprezentanții în Consiliul Științific INOE 2000 se organizează prin vot secret cu cel puțin 8 zile calendaristice înainte de alegerile generale ale Consiliul Științific INOE 2000.
- d) Fiecare filială și departament de CDI din INOE Central informează Consiliul Științific INOE 2000 în exercițiu privind nominalizarea reprezentantului membru de drept, inclusiv datele de contact ale acestuia și procedura prin care a fost ales. Informarea trebuie trimisă de către directorul filialei, respectiv coordonatorul departamentului, cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de alegerile generale sau ori de câte ori se schimbă nominalizarea.

**Art. 22.** La nivelul INOE Central, se organizează procedura de alegere a celorlați membri în Consiliul Științific INOE 2000, alții decât cei de drept conform **Art. 13**, astfel:

- a) Se solicită de la Biroul Resurse Umane lista actualizată a personalului de cercetare-dezvoltare-inovare și a personalului auxiliar cu studii superioare din activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, salariați ai INOE Central (lista de convocare).
- b) Consiliul Științific în exercițiu anunță la avizierul institutului data de depunere a candidaturilor pentru pozițiile ce urmează a fi ocupate prin vot, cu minimum **8 zile calendaristice** înainte de data la care este convocată ședința de alegeri.
- c) Candidaturile pentru pozițiile ce urmează să fie ocupate prin vot general vor fi însoțite de o scurtă motivare (max 200 cuvinte) care să cuprindă:
  - realizările deosebite ale candidatului în ultimii 5 ani
  - contribuțiile propuse pentru îmbunătățirea activităților Consiliului Științific
- d) În situația nedepunerii numărului minim de candidaturi valide conform **Art. 16**, se solicită în cadrul ședinței candidaturi ad-hoc și/sau propuneri care vor fi motivate în plen de către candidați.
- e) Secretarul Consiliului Științific INOE 2000 în exercițiu distribuie către lista de convocare, cu **4 zile calendaristice** înainte de data stabilită a ședinței, atât lista candidaturilor cât și motivările depuse, convocând toate persoanele din lista de convocare la alegerile generale.

## **ȘEDINȚA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC**

**Art. 23.** La nivelul filialelor, se organizează ședințele de alegere a reprezentanților în Consiliul Științific INOE 2000, conform regulamentelor interne ale fiecărei filiale.

**Art. 24.** La nivelul INOE Central, se prezintă reprezentanții nominalizați de către departamentele de CDI și se organizează ședința de alegere a celorlați membri în Consiliul Științific INOE 2000, alții decât cei de drept conform **Art. 13**, astfel:

- a) Ședința de constituire a Consiliului Științific este statutară dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din cei convocați; în caz contrar ședința se amână cel mult cu 10 zile. În situații excepționale, când ședința nu poate avea loc într-un cadru fizic, aceasta poate fi organizată prin teleconferință.
- b) Președintele Consiliului Științific INOE 2000 în exercițiu moderează ședința, constatând dacă este statutară sau nu, prezentând ordinea de zi, modul de desfășurare a votului și invitând candidații să își prezinte motivarea candidaturii și să răspundă la întrebările participanților. În cazul în care candidaturile depuse nu reprezintă toate compartimentele INOE Central, președintele solicită candidaturi suplimentare, ad-hoc.
- c) Alegerea se face prin vot secret, folosind buletine de vot sau, în situații excepționale, când ședința nu poate avea loc într-un cadru fizic, folosind un sistem de votare online. În cazul



- votului electronic, organizarea acestei activitati trebuie efectuata de o persoana care nu candideaza la alegeri, utilizand un sistem de votare online ce asigura votul secret.
- d) Fiecare alegător trebuie să selecteze în buletinul de vot un număr de candidați cel mult egal cu numărul de locuri vacante. Președintele instruieste participanții să țină cont de reprezentarea echitabilă a departamentelor de cercetare-dezvoltare-inovare conform **Art. 16**.
  - e) Președintele și vicepreședintele în exercitiu efectuează în paralel numărătoarea voturilor și anunță rezultatele. Oricare dintre cei prezenți poate contesta rezultatul numărătorii voturilor în timpul ședinței, situație în care se procedează la constituirea unei echipe care să asigure re-numărarea voturilor.
  - f) Membrii noului Consiliu Științific sunt stabiliți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi acumulate astfel încât sa fie respectat principiul reprezentativității departamentelor de cercetare. În situația în care un departament de CDI din INOE Central are în total mai mult de 2 membri în Consiliul Științific INOE 2000, ultimul/ultimii clasați din acel departament vor fi înlocuiți cu candidatul/candidații din celelalte departamente, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.
  - g) Secretarul întocmește un proces verbal conținând: precizarea că ședința a fost statutară; lista candidaților la funcția de membru și numărul de voturi ale fiecăruia; componența noului Consiliului Științific. Procesul Verbal se semnează de către președintele Consiliului Științific INOE 2000 în exercițiu.

## **PROCEDURA DE ALEGERE A PREȘEDINTELUI ȘI VICEPREȘEDINTELUI**

**Art. 25.** Noul Consiliu Științific INOE 2000 se întrunește în maxim 5 zile calendaristice de la ședința de constituire pentru a desemna prin vot secret președintele și vicepreședintele.

**Art. 26.** Presedintele ales va convoca în maxim 2 săptămâni prima ședință a noului Consiliu Științific INOE 2000, în care va propune grupurile de lucru și se vor distribui sarcinile prin propuneri și consultare directă a membrilor consiliului. Cu aceasta ocazie vor fi propuși membrii onorifici, precum și secretarul Consiliului Științific INOE 2000 din rândul personalului de CDI, iar hotărârea va fi supusă la vot.





### III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

**Art. 27.** Membrii Consiliului Științific lucrează individual sau în grupuri de lucru la rezolvarea sarcinilor corespunzătoare atribuțiilor prevăzute în *Capitolul 6. Atribuții*.

#### CAPITOLUL 6. ATRIBUȚII

##### TRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

---

**Art. 28.** Consiliul Științific INOE 2000 are următoarele atribuții:

- a) Participă la elaborarea Strategiei de dezvoltare a activității de CDI și la elaborarea Planurilor proprii de cercetare-dezvoltare în domeniile actuale și de perspectivă ale institutului;
- b) Elaborează/ actualizează și propune spre aprobare Consiliului de Administrație:
  - Codul de etică și deontologie profesională al INOE 2000 (COD-EDEP)
  - Regulamentul INOE 2000 pentru evaluarea periodică a performanței științifice a personalului CDI și a rezultatelor obținute (REPER-CDI)
  - Regulamentul INOE 2000 de organizare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CDI (REXPRO-CDI)
  - Regulamentul INOE 2000 de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de CDI (ROPOVA-CDI)
  - Alte regulamente, norme de aplicare, metodologii conform solicitărilor legislației în vigoare și actualizărilor acestora
- c) Analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică desfășurate în institut, cu întocmirea unui raport anual;
- d) Transpune hotărârile Consiliului de Administrație care implică politica de cercetare a institutului;
- e) Avizează și propune spre aprobare Consiliului de Administrație modificările numărului de posturi pe funcții și grade profesionale, în baza solicitărilor primite de la departamente (*ANEXA I*);
- f) Propune măsuri pentru creșterea performanței științifice la nivelul institutului, grupurilor de cercetare și la nivel individual prin perfecționare profesională, stimularea motivației, recunoașterea excelenței și / sau penalizarea insuficienței;
- g) Participă la organizarea concursurilor de încadrare în funcție și a examenelor de promovare a personalului de CDI, inclusiv personalul suport CDI, conform procedurilor INOE și a regulamentelor în vigoare:
  - Analizează și avizează referatele de scoatere la concurs și organizare a examenului de promovare, conform metodologiilor și regulamentelor în vigoare
  - Participă, prin membrii săi, în comisiile de concurs sau de examen de promovare, conform metodologiilor și regulamentelor în vigoare
  - Analizează și avizează rapoartele de sinteză privind rezultatele concursurilor și examenelor de promovare;
- h) Participă la organizarea concursurilor de încadrare în funcție și a evaluării periodice a personalului de conducere, conform procedurilor INOE și a regulamentelor în vigoare
- i) Organizează procesul de evaluare periodică a personalului de CDI:
  - Analizează fișa centralizatoare rezultată în procesul de evaluare profesională și avizează punctajele și calificativelor obținute, precum și propunerile coordonatorului ierarhic superior de premiere sau sancționare a salariatului
  - Asigură conformitatea procesului cu metodologiile și regulamentele în vigoare, precum și cu legislația aplicabilă;
  - Mediază situațiile de conflict/lipsă de acord privitoare la completarea informațiilor în fișele de evaluare și decide varianta finală a fișelor aflate în dispută.





- j) Organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific organizate la nivelul institutului;
- k) Avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;
- l) Avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate;
- m) Avizează rapoartele de activitate privind deplasările în străinătate ale personalului de cercetare-dezvoltare-inovare (*ANEXA 2*);
- n) Analizează și avizează cererile de continuare a activității după împlinirea vârstei de pensionare a cercetătorilor științifici cu rezultate deosebite (*ANEXA 3*);
- o) Avizează echivalența gradelor științifice deținute de către o persoană, anterior intrării în vigoare a Legii 183/2025, în urma solicitărilor făcute de personalul CDI (*ANEXA 4*);
- p) Organizează seminarul științific al institutului;
- q) Constituie grupuri de lucru, mandatează pe membrii săi pentru a reprezenta Consiliul în sarcinile ce îi revin și propune structuri de consultanță în sprijinul activității sale (*ANEXA 5*).

## ATRIBUȚIILE MEMBRILOR

**Art. 29.** Președintele Consiliului Științific INOE 2000 are următoarele atribuții:

- a) Solicită convocarea și conduce ședințele Consiliului Științific;
- b) Propune secretarul Consiliului Științific și colaborează cu acesta pentru gestionarea documentelor și ședințelor Consiliului Științific;
- c) Propune agenda de lucru pentru ședințele Consiliului Științific, pe baza sugestiilor membrilor acestuia;
- d) Propune grupurile de lucru ale Consiliului Științific și mandatele de reprezentare pentru membrii Consiliului Științific;
- e) Supune la vot propunerile membrilor, ia act de hotărârile Consiliului, le transmite spre aprobare Comitetului de Direcție sau Consiliului de Administrație, după caz, și le susține în ședințele respective;
- f) Analizează și semnează documentele emise de Consiliul Științific, atunci când pentru acest lucru nu este mandatat alt membru al Consiliului;
- g) Participă la ședințele Consiliului de Administrație ca membru de drept;
- h) Prezintă anual în cadrul seminarului Științific raportul de activitate al Consiliului Științific, întocmit pe baza proceselor verbale ale ședințelor și rapoartelor primite de la grupurile de lucru din cadrul Consiliului Științific.

**Art. 30.** Vicepreședintele Consiliului Științific INOE 2000 are următoarele atribuții:

- a) Îl înlocuiește pe președinte ori de câte ori acesta nu este disponibil pentru a-și exercita prerogativele, preluând toate atribuțiile acestuia, dacă nu sunt reglementate competențe anume, stipulate într-un document aprobat anterior de Consiliul Științific;
- b) Îndeplinește și sarcini curente stabilite în consiliu sau de președinte.

**Art. 31.** Secretarul Consiliului Științific INOE 2000 are următoarele atribuții:

- a) Convoacă ședințele Consiliului Științific și întocmește procesele verbale care sintetizează toate problemele dezbătute precum și deciziile luate;
- b) Redactează planurile de activitate și celelalte documente ce se emit de Consiliul Științific, consultându-se cu președintele și vicepreședintele;
- c) Ține evidența documentelor și arhiva consiliului;
- d) Ține corespondența și contactele scrise sau verbale cu diverse persoane fizice sau juridice, conform competențelor primite de la președinte și vicepreședinte;
- e) Urmărește îndeplinirea hotărârilor consiliului și îi informează pe președinte și vicepreședinte de situația existentă sau de necesitatea luării unor măsuri;



- f) Ține legătura cu șefii de compartimente pentru a le solicita informații și a urmări stadiul de îndeplinire a sarcinilor stabilite pentru aceștia în consiliu.

**Art. 32.** Membrii Consiliului Științific INOE 2000 au următoarele atribuții:

- a) Îndeplinesc sarcinile stabilite în ședințele consiliului, individual sau în grupuri de lucru organizate cu caracter permanent sau temporar;
- b) Fac propuneri pentru agenda de lucru a ședințelor Consiliului Științific;
- c) Îndeplinesc sarcinile stabilite în ședințele consiliului, individual sau în grupuri de lucru organizate cu caracter permanent sau temporar;
- d) La cererea Consiliului Științific elaborează și prezintă informări, analize, lucrări de sinteză, programe, etc.
- e) Analizează problemele aflate în dezbateră consiliului, venind cu opinii, observații, și propuneri;
- f) Reprezintă Consiliul Științific în activități de analiză, avizare și participare la evenimente, comitete și comisii externe, conform mandatului primit;
- g) Fac propuneri pentru componența Consiliului Consultativ Științific Internațional;

Votează în cadrul ședințelor de consiliu hotărârile supuse dezbaterii.

## CAPITOLUL 7. ȘEDINȚE DE LUCRU

### ORGANIZAREA ȘEDINȚELOR

**Art. 33.** (1) Consiliul Științific se întrunește în ședințe ordinare lunare, sau în ședințe extraordinare dacă este cazul, pentru a analiza și decide asupra problemelor ce intră în atribuțiile sale. Ședințele pot fi organizate în format fizic sau prin mijloace de teleconferință.

(2) Programarea ședințelor se face de regulă în a treia zi de joi din fiecare lună sau, după caz, de către președinte după consultarea disponibilității membrilor Consiliului Științific.

(3) Membrii Consiliului Științific nu pot lipsi de la ședințe decât în situații justificate și care pot fi probate corespunzător.

(4) Membrii Consiliului Științific nu pot fi reprezentați în ședințe decât prin alți membri ai acestuia, în baza unei împuterniciri scrise (**ANEXA 6**).

**Art. 34.** (1) Convocarea se face cu cel puțin 4 zile calendaristice înainte de ședința propriu-zisă, în scris sau prin e-mail, fiind comunicate locul, data, ora și tematica ședinței, precum și contribuțiile individuale solicitate anumitor membri, dacă este cazul.

(2) Materialele care trebuie studiate de membri pentru a fi discutate în ședință se difuzează în timp util acestora.

**Art. 35.** (1) Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membri Consiliului Științific. Votul se poate exprima prin prezența fie fizică, fie asigurată prin mijloace electronice (internet).

(2) În cazul în care ședința nu este statutară, aceasta se reprogamează pentru o dată ulterioară, fără a depăși o lună de la data inițială. La următoarea adunare a Consiliului Științific, dacă ședința nu este statutară, hotărârile se pot lua cu jumătate plus 1 din numărul total de membri prezenți.

**Art. 36.** La ședințele Consiliului Științific pot participa fără drept de vot membrii onorifici și alți cercetători invitați din institut, din țară și străinătate, membrii Consiliului Consultativ Științific



International, solicitați să contribuie cu opiniile lor la rezolvarea problemelor planificate pentru dezbateri în ședința respectivă.

**Art. 37.** (1) Consiliul Științific are ca obiectiv de bună practică obținerea consensului în hotărârile sale, consens care poate fi realizat în urma consultărilor deschise.

(2) Hotărârile Consiliului Științific se iau cu minim 8 voturi fata de numărul total de membri ai Consiliului Științific INOE 2000 (15) pentru probleme ce vizează întregul institut, respectiv cu minim 6 în cazul INOE Central.

**Art. 38.** (1) Procedul de vot deschis sau secret se hotărăște după caz de Consiliul Științific.

(2) Ca procedură generală, hotărârile care se referă la persoane ca indivizi se iau prin vot secret, dacă membrii Consiliului Științific nu decid altfel.

## DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

**Art. 39.** Ședințele sunt conduse de președinte sau de vicepreședinte, după caz, care:

- constată dacă ședința este sau nu statutară,
- prezintă agenda de lucru și solicită completări ale acesteia, dacă este cazul;
- dă cuvântul membrilor care au propus un anumit subiect pe agenda de lucru sau au responsabilități în relație cu acesta;
- moderează discuțiile, stabilește modalitatea de vot (direct sau secret) și supune la vot diversele variante;
- constată și anunță rezultatul votului.

**Art. 40.** Secretarul întocmește procesul verbal în format electronic, sintetizând principalele aspecte discutate, concluziile rezultate și deciziile finale.

**Art. 41.** Procesul verbal este distribuit tuturor membrilor Consiliului Științific pentru validare, în maxim 3 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței. Varianta finală a procesului verbal este semnată de către președintele Consiliului Științific INOE 2000 și este arhivată într-un spațiu de stocare comun, la care membrii au acces.

## CAPITOLUL 8. GRUPURI DE LUCRU ȘI STRUCTURI DE CONSULTANȚĂ

**Art. 42.** În cadrul Consiliului Științific funcționează următoarele grupuri de lucru:

- a) Grupul de lucru pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și a Planurilor proprii de cercetare-dezvoltare în domeniile actuale și de perspectivă ale institutului;
- b) Grupul de lucru pentru întocmirea raportului anual al INOE 2000;
- c) Grupul de lucru pentru pregătirea evaluărilor instituționale;
- d) Grupul de lucru pentru organizarea manifestărilor cu caracter științific și a seminarului științific;
- e) Grupuri de lucru pentru elaborarea și actualizarea regulamentelor aflate în sarcina Consiliului Științific
- f) Alte grupuri de lucru după cum este cazul.

**Art. 43.** Pe lângă Consiliul Științific funcționează următoarele structuri de consultanță:

- a) Consiliu Consultativ Științific Internațional (CCSI), care este format din 5 până la 7 membri din comunitatea științifică internațională cu realizări deosebite în direcțiile de cercetare ale institutului. Membrii CCSI sunt propuși și aleși de Consiliul Științific al INOE 2000 astfel încât



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC  
INOE 2000

Pag. 12/23

Ed.2/Rev.0

Martie

2025

să fie reprezentate direcțiile de cercetare majore ale institutului. CCSI este invitat să analizeze rapoartele anuale ale INOE 2000 și să propună, în cadrul unei ședințe extraordinare, organizată cel puțin o dată pe an, măsuri de optimizare a activității științifice din cadrul institutului. Recomandările CCSI sunt analizate de Consiliul Științific al INOE 2000 în vederea integrării în planurile și strategiile de CDI ale institutului;

- b) Alte structuri de consultanță după cum este cazul.



## IV. ALTE REGLEMENTĂRI

### CAPITOLUL 9. RELAȚIILE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC CU FORURILE DE CONDUCERE

**Art. 44.** Hotărârile Consiliului Științific rezultate în cadrul ședințelor sunt sintetizate și eventual argumentate într-un document scris, semnat de președinte, care se transmite Consiliului de Administrație pentru aprobare și punere în aplicare.

**Art. 45.** Informări verbale pot fi făcute și Comitetului de Direcție.

### CAPITOLUL 10. MODIFICAREA REGULAMENTULUI

**Art. 46.** Modificarea regulamentului Consiliului Științific poate fi făcută în vederea actualizării, completării sau amendării sale. Modificările pot fi de formă sau fond; cele de formă se referă la reformulări, precizări suplimentare, în general – schimbări în text fără a afecta ideile de bază; modificările de fond presupun schimbarea conceptelor ce stau la baza regulamentului, prin înlocuirea, eliminarea sau extinderea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 47.** Modificarea regulamentului se poate face prin “autosesizarea” conducerii consiliului sau la propunerea oricărui membru al consiliului sau al oricărei structuri de conducere a INOE, dacă există motivări și argumentări întemeiate.

**Art. 48.** Consiliul Științific ia în discuție modificările ce trebuie aduse regulamentului și se hotărăsc următoarele: dacă și ce trebuie modificat, modalitatea cea mai corectă de modificare, precum și noul text; se va analiza dacă prin introducerea acestuia nu pot apărea interpretări implicite, nedorite.

**Art. 49.** Regulamentul în forma nouă, aprobat de Consiliul Științific, se transmite pentru aprobare Consiliului de Administrație.

Președinte Consiliu Științific INOE

Dr. Fiz. Doina Nicoleta Nicolae



## **ANEXE**



## ANEXA 1. SOLICITARE TRANSFORMARE POSTURI ÎN ȘTATUL DE FUNCȚII (MODEL)

În atenția Directorului General al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000

Subsemnatul ....., Coordonator Departament ..... din cadrul DOE / ICIA / IHP (se alege filiala) a INOE 2000, vă rog să aprobați transformarea următoarelor posturi din statul de funcții aprobat prin HCA nr. .... din data de .....

Nr. Crt.	Nr. poziției în statul de funcții a postului care se va transforma	Denumirea postului care se va transforma	Norma din statul de funcții a postului care se va transforma	Fracția de normă care rămâne pentru postul respectiv după transformare	Denumirea în care se transformă	Fracția de normă care trebuie transformată
1	2	3	4	5	6	7

**Motivul solicitării** (se alege situația potrivită, pentru fiecare post creat)

**Postul 1** ..... (denumirea primului post nou creat prin transformare)

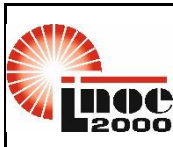
Se alege și completează motivația A sau B de mai jos. Se șterge motivația care nu se aplică.

- A. Încadrarea pe post a ..... (nume și prenume persoana care a promovat) ca urmare a validării de către CS INOE 2000 a rezultatului examenului de promovare la un grad profesional superior susținut în data de ..... (data examenului de promovare), conform **LEGI nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 546 din 12 iunie 2024** și prevederilor **Regulamentului de organizare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CDI (REXPRO-CDI) Ed. 1 rev. 0 / februarie 2025**
- B. Necesitatea scoaterii la concurs a unui post de ..... (denumirea postului necesar, conform coloana 6 din tabelul de mai sus), cu fracția de normă ..... (fracția de normă necesară, conform coloana 7) în vederea:
- Realizării unor activități specifice prevăzute în cadrul contractului ..... (se introduce numărul și titlul contractului) care nu pot fi realizate cu personalul existent;
  - Realizării unor activități specifice laboratorului de cercetare ..... (se introduce numele laboratorului) care nu pot fi realizate cu personalul existent;
  - ..... (alte motive care determină scoaterea la concurs a unui post care nu a fost prevăzut în statul de funcții)

**Postul 2** ..... (denumirea celui de-al doilea post nou creat prin transformare)

Se alege și completează motivația A sau B de mai sus. Se șterge motivația care nu se aplică.





REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC  
INOE 2000

Pag. 16/23

Ed.2/Rev.0

Martie

2025

Menționez că, prin transformările de posturi solicitate, numărul total de posturi din organigrama nu se modifică.

**ELABORAT,**  
**Coordonator departament**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....

**AVIZAT,**  
**Consiliul Științific INOE 2000**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....

**APROBAT,**  
**Director General INOE 2000**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....



**ANEXA 2. RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE (MODEL)**

Nume și prenume: .....	Scopul deplasării: .....
Funcția: .....	Locul deplasării: .....
Departamentul: .....	Perioada deplasării: .....

**Acțiuni întreprinse:** *(se păstrează și completează doar cele aplicabile și se adaugă altele specifice dacă este cazul)*

- Am organizat sesiunile ..... în calitate de .....
- Am participat la sesiunile .....
- Am audiat prezentările sesiunilor / lucrărilor .....
- Am participat la discuțiile privind .....
- Am prezentat .....
- Am expimat opinii privind .....
- Am discutat cu ..... în scopul de .....
- Alte acțiuni întreprinse, după caz

**Rezultate si perspective:** *(se păstrează și completează doar cele aplicabile și se adaugă altele specifice dacă este cazul)*

- Număr comunicări științifice susținute: .....
- Număr contacte directe cu participanții evenimentului: .....
- Contracte în derulare a căror implementare a fost facilitată de deplasare: ..... *(se listează contractele: acronim, nr. contract, programul finanțator, perioada de implementare)*
- Noi articole științifice a căror elaborare a fost facilitată de deplasare: ..... *(se explică pe scurt contextul în care deplasarea a contribuit la crearea oportunității)*
- Noi proiecte a căror elaborare a fost facilitată de deplasare: ..... *(se explică pe scurt contextul în care deplasarea a contribuit la crearea oportunității)*
- Alte rezultate obținute sau perspective create ca urmare a deplasării, după caz

**Informații de interes general pentru INOE:** *(se păstrează și completează doar cele aplicabile și se adaugă altele specifice dacă este cazul)*

- Anunțuri privind evenimente științifice ce vor fi organizate în perioada următoare: .....
- Anunțuri privind numere speciale ale unor publicații științifice: .....
- Anunțuri privind competiții de proiecte ce vor fi organizate în perioada următoare: .....
- Anunțuri privind oportunități de burse, stagii de acces la infrastructură, școli de vară, etc.: .....
- Alte informații utile pentru a fi distribuite personalului CDI: .....

**ELABORAT**

Salariat

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....

**AVIZAT**

Consiliul Științific INOE 2000

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....



**ANEXA 3. CERERE DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚII DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE PENSIONARE (MODEL)**

*În atenția Directorului General al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000*

Subsemnata / Subsemnatul, ....., angajat al INOE 2000, Filiala ....., Departamentul/colectivul ....., cu gradul științific de ..... vă rog să îmi aprobați continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare, pe aceeași funcție de cercetare dezvoltare, în conformitate cu Legea nr 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, publicată în Monitorul Oficial nr. 546 din 12 iunie 2024 și prevederile art. 35 lit. g) din Contractul Colectiv de Muncă al INOE 2000.

Solicit prelungirea activității pe o durată de ..... (*maxim un an*), începând de la data de .....

Menționez că:

1. Nu am statut de pensionar și, pe perioada în care îmi voi desfășura activitatea în baza CIM pe perioadă nedeterminată, nu voi depune o cerere de acordare a pensiei pentru limită de vârstă fără să înștiințez angajatorul.
2. La cea mai recentă evaluare profesională a activității de cercetare am obținut calificativul **FOARTE BINE**, conform fișei de evaluare atașate (*se atașează fișa de evaluare cu calificativul, avizată*).
3. Fac parte din echipele de cercetare nominalizate în cadrul următoarelor contracte de cercetare aflate în derulare:
  - a. În calitate de responsabil INOE 2000: ..... (*se listează contractele: acronim, nr. contract, programul finanțator, perioada de implementare*)
  - b. În calitate de membru al echipei: ..... (*se listează contractele: acronim, nr. contract, programul finanțator, perioada de implementare*)
4. Contractele în derulare menționate mai sus asigură sursa de finanțare pentru continuarea activității, postul fiind deja bugetat;
5. Sunt membru nominalizat în următoarele structuri asociative / comitete:
  - a. Structuri, comisii și comitete externe în care reprezint INOE 2000: ..... (*se listează comitetele în care este membru nominalizat să reprezinte INOE 2000: denumire, poziție, perioada de validitate*)
  - b. Comisii și comitete interne ale INOE 2000: ..... (*se listează comisiile în care este membru la nivelul INOE 2000: denumire, poziție, perioada de validitate*)



6. Sunt implicat în prezent în derularea unor activități de CDI de importanță majoră pentru institut, precum: ..... (se listează activitățile care ar fi perturbate dacă nu i se acordă prelungirea activității: mentorat, îndrumare doctorat, organizare evenimente științifice, realizare experimente complexe, elaborare documente strategice, editare reviste, etc.)

**ELABORAT**

**Solicitant**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....

**AVIZAT**

**Consiliul Științific INOE 2000**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....

**AVIZAT,**

**Coordonator departament**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....

**APROBAT,**

**Director General INOE 2000**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....



**ANEXA 4. CERERE DE ECHIVALARE A FUNCȚIEI ȘI GRADULUI PROFESIONAL DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE (MODEL)**

*În atenția Directorului General al Institutului Național de Cercetare-  
Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000*

Subsemnatul(a) .....,  
având în prezent funcția și gradul științific ..... obținut în anul....., rog să  
aprobați echivalarea funcției și gradului științific deținut în prezent cu funcția și gradul .....  
conform prevederilor Legii nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare,  
dezvoltare și inovare, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 546 din 12 iunie 2024.

**ELABORAT**

**Solicitant**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....

**AVIZAT**

**Consiliul Științific INOE 2000**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....

**APROBAT**

**Director General INOE 2000**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....



## ANEXA 5. MANDAT PENTRU REPREZENTAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC (MODEL)

Prin prezenta, Consiliul Științific al INOE 2000 mandatează pe doamna / domnul ....., membru al Consiliului Științific INOE 2000, să reprezinte Consiliul în următoarele acțiuni: *(se păstrează doar cele aplicabile și se adaugă altele specifice dacă este cazul)*

1. Participarea în Comisia externă ..... *(se numește comisia și organismul);*
2. Participarea în Grupul extern de lucru ..... *(se numește grupul de lucru și scopul acestuia);*
3. Participarea în Comitetul de organizare a ..... *(se numește tipul comitetul și evenimentul);*
4. Participarea în ..... alte comitete și organizații externe *(se explicitează);*
5. Coordonarea grupului de lucru pentru pregătirea Raportului anual al INOE 2000;
6. Coordonarea grupului de lucru pentru pregătirea Evaluării instituționale;
7. Coordonarea grupului de lucru pentru pregătirea Procesului de evaluare periodică a personalului de CDI;
8. Coordonarea grupului de lucru pentru pregătirea Seminarului științific al institutului;
9. Coordonarea grupului de lucru pentru pregătirea Manifestărilor cu caracter științific;
10. Coordonarea grupului de lucru pentru elaborarea / actualizarea Strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și a Planurilor proprii de cercetare-dezvoltare in domeniile actuale și de perspectivă ale institutului;
11. Coordonarea grupului de lucru pentru elaborarea / actualizarea Codului de etica și deontologie profesională al INOE 2000 (COD-EDEP);
12. Coordonarea grupului de lucru pentru elaborarea / actualizarea Regulamentului INOE 2000 pentru evaluarea periodică a performanței științifice a personalului CDI și a rezultatelor obținute (REPER-CDI);
13. Coordonarea grupului de lucru pentru elaborarea / actualizarea Regulamentului INOE 2000 de organizare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CDI (REXPRO-CDI);
14. Coordonarea grupului de lucru pentru elaborarea / actualizarea Regulamentului INOE 2000 de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de CDI (ROPOVA-CDI);
15. Coordonarea grupului de lucru pentru analiza și avizarea acțiunilor de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;
16. Coordonarea grupului de lucru pentru analiza și avizarea acordării de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate;
17. Coordonarea grupului de lucru pentru analiza și avizarea cererilor de continuare a activității după împlinirea vârstei de pensionare a cercetătorilor științifici cu rezultate deosebite;



18. Coordonarea grupului de lucru pentru analiza și avizarea rapoartelor de activitate privind deplasările în străinătate ale personalului de CDI;

Mandatul conferă mandatului dreptul de a exprima opinii și a lua decizii în numele Consiliului Științific al INOE 2000, inclusiv de a semna în numele acestuia în limita acțiunilor prezentate în acest mandat.

În toate acțiunile aferente mandatului, mandatatul trebuie să asigure o reprezentare cu bună credință și în interesul institutului, să informeze periodic Consiliul Științific privind cursul mandatului și să solicite și să țină seama de recomandările membrilor Consiliului de câte ori este necesar.

Prezentul mandat este valabil până la data de ..... sau până la o decizie a Consiliului Științific al INOE 2000 de retragere a mandatului, oricare situație apare prima.

**PREȘEDINTE Consiliu Științific INOE 2000**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....

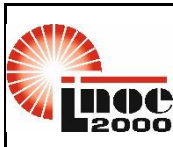
**MANDATAT,**

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....





## ANEXA 6. ÎMPUTERNICIRE PENTRU EXPRIMAREA OPINIEI ȘI VOTULUI ÎN CONSILIUL ȘTIINȚIFIC (MODEL)

Subsemnata / Subsemnatul, ....., membru al Consiliului Științific INOE 2000, împuternicesc pe doamna / domnul ....., de asemenea membru al Consiliului Științific INOE 2000, să mă reprezinte în cadrul ședinței Consiliului din data de .....

Solicit reprezentarea prin împuternicit întrucât la data ședinței voi fi în imposibilitate de a participa deoarece ..... (*se explicitează motivul pentru care nu poate participa în persoană*).

Împuternicirea acoperă următoarele acțiuni: (*se păstrează doar cele aplicabile și se adaugă altele specifice dacă este cazul*)

1. Participarea la discutarea subiectelor din agenda întâlnirii;
2. Prezentarea în numele meu a subiectului ..... (*se menționează subiectul din agendă*);
3. Exprimarea opiniilor privind punctele din agenda întâlnirii (*se menționează dacă opiniile ce trebuie exprimate îi vor fi comunicate împuternicitului anterior ședinței*);
4. Exprimarea votului în numele meu pentru subiectele supuse aprobării (*se menționează dacă votul ce trebuie exprimat îi va fi comunicat împuternicitului anterior ședinței*).

### ACORD ÎMPUTERNICIREA, Mandatant

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....

### ACCEPT ÎMPUTERNICIREA, Împuternicit

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....