



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPoVA-CDI)

Pag. 1/90

Ed.2/Rev.0

Februarie

2025

Avizat de

Consiliul Științific INOE 2000

în data de: 17.02.2025.

Aprobat de

Consiliul de Administrație INOE 2000

în data de: 27.02.2025

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU
OPTOELECTRONICĂ – INOE 2000

ROPoVA-CDI



CUPRINS

I. PREAMBUL	4
CAPITOLUL 1. APLICABILITATEA REGULAMENTULUI	4
CAPITOLUL 2. DEFINIȚII	4
CAPITOLUL 3. LEGISLAȚIA APLICABILĂ	6
II. REGULI GENERALE	7
CAPITOLUL 4. APROBAREA ORGANIZĂRII CONCURSURILOR	7
CAPITOLUL 5. ORGANIZAREA CONCURSURILOR	8
5.1 <i>Constituirea comisiilor de concurs și contestații</i>	8
5.2 <i>Lansarea concursurilor</i>	10
5.3 <i>Înscrierea la concurs</i>	13
5.4 <i>Desfășurarea concursurilor</i>	15
5.5 <i>Stabilirea și anunțul rezultatelor</i>	17
III. REGULI SPECIFICE	23
CAPITOLUL 6. REGULI SPECIFICE ÎNCADRĂRII PE FUNCȚII ȘI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI CDI CU STUDII SUPERIOARE, CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	23
6.1 <i>Reguli specifice concursurilor pentru ACS</i>	24
6.2 <i>Reguli specifice concursurilor pentru CS (R1)</i>	26
6.3 <i>Reguli specifice concursurilor pentru CSIII (R2)</i>	29
6.4 <i>Reguli specifice concursurilor pentru CSII (R3)</i>	32
6.5 <i>Reguli specifice concursurilor pentru CSI (R4)</i>	36
CAPITOLUL 7. REGULI SPECIFICE ÎNCADRĂRII PE FUNCȚII ȘI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI SUPORT CDI	40
7.2 <i>Reguli specifice concursurilor pentru ICD</i>	40
7.3 <i>Reguli specifice concursurilor pentru ICR</i>	44
7.4 <i>Reguli specifice concursurilor pentru ICS</i>	47
7.5 <i>Reguli specifice concursurilor pentru TD</i>	50
7.6 <i>Reguli specifice concursurilor pentru TR</i>	51
7.7 <i>Reguli specifice concursurilor pentru TS</i>	53
ANEXE	56
ANEXA 1. SCHEMA PROCESULUI DE LANSARE A CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE	57
ANEXA 2. PROBE DE CONCURS	58
ANEXA 3. MATRICEA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE ANGAJARE	59
A. <i>Condiții minimale aplicabile candidaților</i>	59
B. <i>Condiții suplimentare aplicabile candidaților conform standardului propriu INOE 2000</i>	60
ANEXA 4. CRITERII ȘI INDICATORI MĂSURABILI	61
ANEXA 5. FIȘĂ DE AUTOEVALUARE PROFESIONALĂ (MODEL).....	69
<i>Criteriul 1</i>	69



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPOVA-CDI)

Pag. 3/90

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

<i>Criteriul 2</i>	70
<i>Criteriul 3</i>	71
<i>Criteriul 4</i>	72
<i>Criteriul 5</i>	73
<i>Criteriul 6</i>	74
<i>Criteriul 7</i>	75
<i>Fișă centralizată de autoevaluare profesională</i>	76
ANEXA 6. FIȘĂ DE EVALUARE PROFESIONALĂ (MODEL)	77
<i>Raport de evaluare a dosarului de concurs</i>	77
ANEXA 7. REFERAT DE SCOATERE LA CONCURS A UNUI POST VACANT (MODEL)	78
ANEXA 8. RAPORT DE SINTEZĂ PRIVIND REZULTATUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT (MODEL)	80
ANEXA 9. CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS DE ANGAJARE (MODEL).....	84
ANEXA 10. DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (MODEL).....	86
ANEXA 11. DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII (MODEL)	88
ANEXA 12. PLAN DE DEZVOLTARE A CARIEREI ȘTIINȚIFICE (MODEL)	89



I. PREAMBUL

CAPITOLUL 1. APLICABILITATEA REGULAMENTULUI

Art. 1. Prezentul regulament cuprinde metodologia de organizare a concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante ale personalului CDI și personalului suport CDI în cadrul INOE 2000 (Divizia de Optoelectronică, Filiala ICIA și Filiala IHP).

CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

Art. 2. În contextul acestui regulament, se definesc următoarele:

- MEC-ANC – Ministerul Educației și Cercetării, Autoritatea Națională pentru Cercetare
- CCCDI - Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, organ consultativ al MEC-ANC
- INOE 2000 – Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000, cu sediul în str. Atomiștilor, nr. 409, Măgurele, jud. Ilfov, înființat prin HG nr. 1196/1996.
- ICIA – Institutul de Cercetări pentru Instrumentație Analitică ICIA, filială a INOE 2000, cu sediul în Str. Donath, nr. 67, Cluj-Napoca.
- IHP – Institutul de Cercetări pentru Hidraulică și Pneumatică IHP, filială a INOE 2000, cu sediul în Str. Cuțitul de Argint, nr. 14, sector 4, București.
- Divizia de Optoelectronică – divizia centrală a INOE 2000, cu sediul în str. Atomiștilor, nr. 409, Măgurele, jud. Ilfov.
- Consiliu de Administrație (CA) – organismul care asigură supravegherea respectării prevederilor legale ce privesc organizarea și funcționarea INOE 2000.
- Consiliu Științific (CS) – are rolul de a participa la definirea strategiei și a programelor institutului în domeniul cercetării și al activităților științifice, precum și la elaborarea procedurilor de îndeplinire a acestora.

Art. 3. Personalul de cercetare, dezvoltare și inovare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică, cuprinde:

- a. **cercetători științifici:** profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode



operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare;

b. **cadre didactice universitare;**

c. **personalul instituțiilor cu atribuții în domeniul securității naționale** ce desfășoară activități similare celor prevăzute la lit. a) în scopul asigurării securității naționale;

d. **personal suport pentru activitățile CDI**, cu studii medii sau superioare.

Art. 4. Personalul de cercetare, dezvoltare și inovare cu studii superioare, care desfășoară activități CDI, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

a. **cercetători seniori**, deținând titlul de doctor:

i. cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

ii. cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b. **cercetător recunoscut** (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;


c. **cercetător debutant** (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific – CS;

d. **asistent în activitatea de cercetare științifică**, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

Art. 5. Personalul suport pentru activitățile CDI, prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. d) din Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu studii medii sau superioare, care contribuie la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice care implică aplicarea de concepte și metode operaționale și utilizarea de echipamente de cercetare și participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii, respectiv efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare, cuprinde:

a. **personal cu studii superioare tehnice sau studii superioare în alte domenii fundamentale** conform necesităților organizației de cercetare, atestat în activitatea de dezvoltare experimentală și transfer tehnologic: ingineri de cercetare care realizează proiectarea produselor, serviciilor, sistemelor sau a proiectelor tehnologice inovatoare; de asemenea, creează prototipuri sau modele ale produselor sau sistemelor în vederea testării și evaluării funcționalității și sunt responsabili de implementarea și personalizarea soluțiilor tehnice dezvoltate în funcție de cerințele beneficiarilor.

b. **alte categorii de personal** față de cele prevăzute la lit. a), cu studii superioare;

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 6/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

c. personal cu studii medii.

Art. 6. Personalul prevăzut la art. 5, lit. a) se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:

- i. **inginer de cercetare senior** – ICS (echivalent IDT I);
- ii. **inginer de cercetare recunoscut** – ICR (echivalent IDT III);
- iii. **inginer de cercetare debutant** – ICD (echivalent IDT);

Art. 7. Personalul prevăzut la art. 5, lit.c) se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:

- i. **tehnician senior** – TS (echivalent T I, respectiv ASSC1);
- ii. **tehnician recunoscut** – TR (echivalent T II);
- iii. **tehnician debutant** – TD (echivalent T III).

Art. 8. În conformitate cu art. 16 din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, coroborat cu organigrama aprobată prin OMEC nr. 4666/07.07.2020, **funcțiile de conducere** din INOE 2000, care sunt îndeplinite de către personalul CDI, pot fi:

- a. director general sau director;
- b. director filială;
- c. director științific;
- d. secretar științific;
- e. șef compartiment cercetare, dezvoltare și inovare, precum, dar fără a se limita la: laborator de cercetare, departament, centru de cercetare, în condițiile existenței unui număr de minimum 4 posturi de execuție aprobate în respectivul compartiment.

CAPITOLUL 3. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Art. 9. Regulamentul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul INOE 2000 este elaborat în conformitate cu:

- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.
- HG 1568/ 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.
- HG 286/ 23 martie 2011, cu actualizările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar



vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- Metodologia din 30 ianuarie 2025 de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I
- Carta Europeană a Cercetătorilor
- Ordin nr. 6 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, cu actualizările sale.

II. REGULI GENERALE

CAPITOLUL 4. APROBAREA ORGANIZĂRII CONCURSURILOR

Art. 10. Ocuparea unui post de cercetare vacant se face prin concurs public de încadrare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (12) – (14) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului regulament, ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen.

Art. 11. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

Art. 12. Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

1. încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
2. prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Art. 13. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale care se scot la concurs se propune de către Consiliul Științific al diviziei/filialei (după caz) și se aprobă de Consiliul de Administrație al INOE 2000, în concordanță cu necesitățile, resursele financiare ale INOE 2000 și statul de funcții aprobat.

Art. 14. Procedura de concurs poate fi demarată de către organizația de cercetare numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul de Administrație.

Art. 15. Procesul intern de scoatere a unui post la concurs cuprinde următoarele etape (**Anexa 1**):



1. Coordonatorul de departament/colectiv redactează un referat în vederea aprobării scoaterii la concurs a unui post vacant (**Anexa 7**), identificabil în organigrama departamentului, pe care îl trimite către Biroul de Resurse umane. Referatul trebuie să conțină informații despre:
 - a. cerințele specifice ale postului;
 - b. profilul candidatului necesar;
 - c. acoperirea necesară din punct de vedere economic;
 - d. componența propusă a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor;
 - e. tematica și bibliografia de concurs, în cazul concursurilor care necesită probe de abilități.
2. Biroul de Resurse Umane confirmă existența postului vacant în organigrama departamentului, apoi trimite referatul spre aprobare Consiliului Științific.
3. Consiliul Științific avizează din punct de vedere științific scoaterea la concurs a postului respectiv;
4. În urma avizului favorabil al CS, directorul general/directorul de filială supune aprobării Consiliului de Administrație scoaterea la concurs a postului vacant;
5. Consiliul de Administrație avizează favorabil sau negativ scoaterea la concurs a postului vacant, în funcție de resursele disponibile
6. După aprobarea CA, directorul general/directorul de filială aprobă scoaterea la concurs a postului;
7. După obținerea tuturor avizelor, biroul de resurse umane demarează procedurile pentru lansarea anunțului de scoatere la concurs a postului vacant.

CAPITOLUL 5. ORGANIZAREA CONCURSURILOR

5.1 Constituirea comisiilor de concurs și contestații

Art. 16. (1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b. participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

Art. 17. (1) Comisiile de concurs sunt formate din personal de cercetare, dezvoltare și inovare sau din învățământul superior, din INOE 2000 sau din afara acestuia, cu grad științific cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(2) Componența comisiilor de concurs este următoarea:



- pentru ACS, CS (R1) și CS III (R2): 1 președinte și 3 membri, cercetători științifici din cadrul INOE 2000 cu gradul cel puțin egal cu al postului scos la concurs;
- pentru ICD, ICR, TD, TR și TS: 1 președinte și 3 membri, cercetători științifici sau ingineri din cadrul INOE 2000 cu gradul cel puțin egal cu al postului scos la concurs;
- pentru CS II (R3) și CS I (R4): 1 președinte și 4 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara organizației de cercetare respective și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.
- pentru ICS: 1 președinte și 4 membri, cercetători științifici sau ingineri din cadrul INOE 2000 cu gradul cel puțin egal cu al postului scos la concurs

(3) Un reprezentant al Consiliului Științific al diviziei/filialei face parte din comisiile de concurs CS I (R4), CS II (R3) și CS III (R2), în calitate de președinte sau membru, dacă are un grad științific cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

Art. 18. Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:


- a. verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b. stabilește lista candidaților admiși/respinși pentru evaluare;
- c. evaluează dosarele candidaților, competențele profesionale și/sau manageriale ale acestora pe bază de interviu, probă scrisă sau analiză de dosar, după caz;
- d. elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului;
- e. selectează și recomandă candidații cu cele mai bune rezultate în limita posturilor scoase la concurs.

Art. 19. Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a. redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b. asigură comunicarea între comisia de concurs și unitatea organizatoare a concursului;
- c. asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d. asigură comunicarea rezultatelor;
- e. se ocupă de încărcarea și transmiterea documentelor necesare către CCCDI, conform Anexei nr. 3 la Metodologia din 30 ianuarie 2025 de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I. În acest sens, INOE va desemna o persoană responsabilă cu încărcarea documentelor.

Art. 20. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 10/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

Art. 21. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a. soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură;
- b. soluționează contestațiile referitoare la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare;
- c. soluționează contestațiile referitoare la rezultatele probelor scrise.

Art. 22. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(2) Reprezintă conflict de interese participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv, conform prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 23. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 24. Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea organizației de cercetare, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

5.2 Lansarea concursurilor

Art. 25. (1) Concursul se organizează de către divizie sau filială, după caz. Prin decizie a directorului general INOE 2000/directorului de filială, cu aprobarea Consiliului Științific și a Consiliului de Administrație al INOE 2000, se stabilește componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, data și locul de desfășurare a concursului, graficul de desfășurare al acestuia. Comisia de concurs se stabilește în conformitate cu art. 18, alin. (7) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(2) În decizia de numire a Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde este titular președintele și membrii, precum și funcția de director științific/președinte Consiliu Științific deținută de unul din componenții comisiei, dacă este cazul.

(3) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul INOE 2000/al filialelor, precum și pe pagina de internet a organizației de cercetare, și pe alte platforme online naționale, internaționale



sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare. În anunț se specifică:

- a. descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumire, cod COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b. salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c. calendarul concursului;
- d. tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e. descrierea procedurii de concurs;
- f. lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g. precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h. locul și termenul de depunere a dosarului de înscriere la concurs;
- i. adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
- j. locul desfășurării concursului;
- k. numărul de posturi pe funcții;
- l. datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare (persoana de contact).

(4) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul organizației de cercetare, se publică și formularele tip pentru înscrierea la concurs:

- a. cererea de înscriere la concurs,
- b. propunerea de dezvoltare a carierei științifice,
- c. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare, dezvoltare și inovare de CS II (R3) sau CS I (R4) corespunzător postului pentru care candidează;
- d. fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare,
- e. declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 10**).

Art. 26. (1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul organizației de cercetare sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) Concursul include:

- a. **Analiza eligibilității candidatului pentru postul scos la concurs (condiție eliminatorie)** – această etapă se realizează de către Biroul de resurse umane al INOE 2000 pe baza documentelor depuse de candidat conform punctelor 1-5 art. 27 (1); această etapă se aplică tuturor concursurilor
- b. **Analiza experienței candidatului în raport cu cerințele postului (proba de dosar - Anexa 6)** – această probă se realizează de către comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidat conform punctelor 6-8 art. 27 (1); proba de dosar



se aplică concursurilor pentru ocuparea următoarelor posturi: CS (R1), CS III (R2), CS II (R3), CS I (R4), ICD, ICR, ICS. Pentru posturile de CS II (R3) și CS I (R4), îndeplinirea criteriilor comisiei Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (denumit în continuare CCCDI) corespunzătoare domeniului postului este condiție eliminatorie.

- c. **Evaluarea candidatului printr-o probă scrisă, practică sau de interviu (proba de abilități)** - această probă se realizează de către comisia de concurs prin examinarea directă a candidatului; proba de abilități se aplică concursurilor pentru ocuparea tuturor posturilor

(3) Analiza experienței și abilităților candidatului (punctele *b* și *c* ale art. 26 (2)) se face de către comisia de concurs din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- impactul activității de cercetare și/sau inovare și a rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectate în publicații științifice;
- anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- prestigiul profesional;
- capacitatea organizatorică;
- capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- experiența profesională în instituții altele decât instituția organizatoare de concurs.

(4) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor impuse prin prezentul Regulament, după caz, respectiv doar a standardelor impuse prin prezentul Regulament pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II (R3) sau CS I (R4) corespunzător postului pentru care candidează.




(5) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului (**Anexa 2**), după caz.

(6) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

5.3 Înscrierea la concurs

Art. 27. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post vacant în activitatea de cercetare, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere la concurs** semnată
2. **Opis**
3. **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor** prezentate în dosar (**Anexa 11**);
4. **Curriculum-ul vitae**, în format Europass, semnat de către candidat, care trebuie să conțină informații despre:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevete de invenție rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției;
 - descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini).
5. **Documente privind identitatea și integritatea candidatului**
 - a. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - b. **Copia certificatului de căsătorie** sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - c. **Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - d. **Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată (**Anexa 10**);
 - e. **Certificatul de cazier judiciar**

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 14/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

6. Documente privind pregătirea și gradul profesional deținut de candidat la momentul aplicației

- a. **Copia diplomei de studii (licență sau echivalentă/masterat/doctorat) sau adeverință doveditoare a studiilor**, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia/acestora înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post
- b. **Dovada deținerii gradului profesional** corespunzător postului pentru care candidează (adeverință de la locul de muncă în cadrul căruia a obținut gradul profesional respectiv), dacă este cazul

7. Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale și specifice INOE 2000, în cazul posturilor de CDI și suport CDI care implică experiență științifică sau tehnologică (CS (R1), CSIII (R2), CSII (R3), CSI (R4), ICD, ICR, ICS)

- a. **Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor INOE 2000**; acestea se depun pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel¹); **fișa centralizatoare**, completată și semnată de către candidat, se depune și ca parte a dosarului fizic (**Anexa 5**);
- b. **Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale comisiei CCCDI** specifice postului scos la concurs și dosarul de concurs în forma prevăzută în *Metodologia din 30 ianuarie 2025 de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I*, publicată în Monitorul Oficial nr. 151 din 20 februarie 2025, doar în cazul concursurilor pentru posturi de CS II (R3) și CS I (R4)
- c. **Documente doveditoare ale rezultatelor și activității științifice** desfășurate de candidat până la momentul aplicației (listele adreselor web pentru rezultate care pot fi accesate public²; declarații semnate de directorul de proiect privind participarea candidatului la obținerea unor rezultate care nu pot fi accesate public; alte documente de identificare a contribuției candidatului)
- d. **Referințe** din mediul de cercetare sau academic

¹ Modelul fișierului Excel se poate descărca de pe pagina web a INOE 2000 (<https://www.inoe.ro/ro/>)

² De exemplu DOI, BOPI, pagini web ale contractelor, pagini web cu programul evenimentelor științifice sau de popularizare a științei din care să reiasă participarea candidatului



8. Documente care să ateste îndeplinirea standardelor specifice INOE 2000, în cazul posturilor de CDI și suport CDI care nu implică experiență științifică sau tehnologică (ACS, TD, TR, TS);

- a. **Referințe** din mediul de cercetare, academic sau sectorul privat, după relevanța pentru postul scos la concurs

9. Propunerea de dezvoltare a carierei profesionale - Anexa 12 (maximum 5 pagini).

Art. 28. Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (5) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 29. Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, sau/și în format fizic, la sediul organizației de cercetare.

5.4 Desfășurarea concursurilor

Art. 30. Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege;
- selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și evitarea situațiilor de conflict de interese sau concurență neloială;
- confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 31. (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și prezentului Regulament.

(2) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare a experienței candidatului în raport cu cerințele postului, precum și ponderea probei de dosar și a probei de abilități sunt stabilite de Consiliul Științific al INOE 2000 în conformitate cu prevederile legale și sunt parte a acestui Regulament (**Anexa 2**);

(3) Tematica și bibliografia probelor de abilități (acolo unde este cazul) sunt propuse de coordonatorul departamentului în care se organizează concursul pentru ocuparea postului vacant și trebuie să fie adaptate domeniului și specificului postului scos la concurs; acestea sunt aprobate de Consiliul Științific al diviziei/filialei organizatoare a concursului și sunt puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPOVA-CDI)

Pag. 16/90

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

Art. 32. (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre membrii comisiei de concurs cu afiliere la INOE 2000/filiale, care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului general/directorului de filială.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

(3) Schimbările care pot surveni, din motive obiective, privind data și locul de desfășurare a concursului sunt aduse la cunoștință, în scris, membrilor comisiei de concurs, comisiei de soluționare a contestațiilor și candidaților cu cel puțin 48 de ore înaintea datei stabilite prin graficul de lucru. În situații excepționale, când termenul de 48 de ore nu poate fi respectat, constatarea imposibilității desfășurării concursului se consemnează de secretarul comisiei într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de concurs.

(4) Reprogramarea concursului se face prin decizie a directorului general al INOE/directorului filialei, în baza procesului-verbal de constatare a imposibilității desfășurării concursului la data stabilită.

Art. 33. (1) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

Art. 34. (1) Dosarele de înscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs și/sau on-line la adresa specificată în anunț, până la termenul stabilit pentru finalizarea înscrierilor.

(2) Comisia de concurs verifică la data stabilită prin graficul de lucru îndeplinirea condițiilor de participare și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Rezultatele preliminare ale concursului, extrase din raportul de sinteză al comisiei de concurs, sunt afișate în ordine, la adresa la care s-a desfășurat concursul și online pe pagina de internet a instituției.

Art. 35. (1) Durata și finalizarea concursului este de maxim 30 zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de maxim 45 zile, la nivelul unității organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

(2) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de Biroul de resurse umane din unitatea organizatoare a concursului.

(3) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului, evaluează eligibilitatea candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin prezentul regulament de concurs.



(4) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

Art. 36. (1) Comisiile de concurs redactează un raport de sinteză privind concursul (conform modelului din **Anexa 8**).

(2) Aprecierea candidaților se face prin punctaj, pe baza unor grile adaptate specificului funcției și gradului profesional, propuse de Consiliul Științific al INOE 2000 și aprobate prin prezentul regulament.

(3) Sunt declarați reușiți candidații care îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii specifice postului care face obiectul concursului. Completarea locurilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs.

(4) Rezultatele concursului și concluziile comisiilor sunt analizate și avizate de Consiliul Științific și aprobate de Consiliul de Administrație al INOE, iar decizia de încadrare pe post este dată de directorul general al INOE/directorul filialei pe baza rezultatelor de la concurs, validate conform legii.

Art. 37. Candidații au dreptul să conteste rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor de participare în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării. Contestațiile se depun la Biroul Resurse Umane, care asigură secretariatul comisiei de concurs și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de cel mult 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 38. (1) Contestațiile privind clasamentul rezultat în urma evaluării se depun în termen de 3 zile lucrătoare, de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INOE 2000.

(2) Contestațiile prevăzute la alin. (1) se soluționează, în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(3) Concluziile Comisiei de soluționare a contestațiilor se înscriu într-un proces verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

5.5 Stabilirea și anunțul rezultatelor

Art. 39. (1) Stabilirea rezultatelor se face ca urmare a analizei comisiei de concurs, pe baza standardelor din prezentul Regulament. Comisia de concurs redactează un raport de sinteză privind concursul (**Anexa 8**).



(2) Rezultatele concursului și concluziile comisiei sunt analizate și avizate de Consiliul Științific al INOE 2000, prin vot nominal deschis, și aprobate de Consiliul de Administrație al INOE 2000

(3) Decizia de încadrare pe post este dată de conducătorul diviziei /filialei.

(4) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de CS II (R3) și CSI (R4):

- a. Candidatul care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II (R3) sau CS I (R4) corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale ale comisiei CCCDI corespunzătoare postului scos la concurs și cele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.
- b. Candidatul care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II (R3) sau CS I (R4) corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

Art. 40. (1) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CDI și suport CDI pentru funcțiile ACS, TD, TR, TS procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a. Secretarul comisiei constată și consemnează eligibilitatea fiecărui candidat în raport cu condițiile minimale de studii, cazier și condiție medicală. Dosarele candidaților eligibili sunt prezentate membrilor comisiei pentru derularea celorlalte etape ale concursului. Candidații neeligibili sunt informați despre motivele neeligibilității.
- b. Pentru fiecare dintre candidații eligibili, fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă între 0 și 10 conform analizei proprii asupra prestației candidatului în cadrul fiecărei probe de abilități (probă scrisă, interviu, probă practică). Punctajul pentru fiecare probă de abilități reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei pentru proba respectivă. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor probelor.
- c. Un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nici o notă sub 7,0 la probele de concurs;
- d. Consiliul științific al INOE 2000 analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CDI și suport CDI pentru funcțiile CS (R1), CSIII (R2), ICD, ICR, ICS procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a. Secretarul comisiei constată și consemnează eligibilitatea fiecărui candidat în raport cu condițiile minimale de studii, cazier și condiție medicală. Dosarele candidaților eligibili



sunt prezentate membrilor comisiei pentru derularea celorlalte etape ale concursului. Candidații neeligibili sunt informați despre motivele neeligibilității.

- b. Pentru fiecare dintre candidații eligibili, fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă între 0 și 10 pentru conținutul dosarului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale INOE 2000, după caz. Punctajul final pentru analiza dosarului reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei. Ponderea probei de dosar este de 90%.
- c. Pentru fiecare dintre candidații eligibili, fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă între 0 și 10 conform analizei proprii asupra prestației candidatului la fiecare probă de abilități (probă scrisă, interviu, probă practică). Punctajul pentru fiecare probă de abilități reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei pentru proba respectivă. Punctajul probei de abilități se calculează ca media aritmetică a punctajelor probelor. Ponderea probei de abilități este de 10%.
- d. Punctajul final reprezintă suma ponderată a punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
- e. Un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8 și nici o notă sub 7 la probele de concurs;
- f. Consiliul Științific al INOE 2000 analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(3) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CDI pentru funcțiile CSII (R3) și CSI (R4), procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a. Secretarul comisiei constată și consemnează eligibilitatea fiecărui candidat în raport cu condițiile minimale de studii, cazier și condiție medicală. Dosarele candidaților eligibili sunt prezentate membrilor comisiei pentru derularea celorlalte etape ale concursului. Candidații neeligibili sunt informați despre motivele neeligibilității.
- b. Pentru candidații care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II (R3) sau CS I (R4) corespunzător postului pentru care candidează, fiecare membru al comisiei de concurs evaluează Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale comisiei CCCDI specifice postului scos la concurs și dosarul de concurs în forma prevăzută în *Metodologia din 30 ianuarie 2025 de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I*, publicată în Monitorul Oficial nr. 151 din 20 februarie 2025, constată și consemnează în raportul de sinteză asupra concursului îndeplinirea sau nu a standardelor minimale ale CCCDI. Dosarele celor care îndeplinesc standardele



minimale ale comisiei CCCDI specifice postului scos la concurs sunt analizate mai departe în raport cu standardele specifice INOE 2000. Candidații care nu îndeplinesc standardele minimale ale comisiei CCCDI specifice postului scos la concurs sunt declarați ”Respinși” și sunt informați despre motivele respingerii.

- c. Pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II (R3) sau CS I (R4) corespunzător postului pentru care candidează nu se verifică îndeplinirea standardelor minimale ale CCCDI. Dosarele acestor candidați sunt analizate mai departe în raport cu standardele specifice INOE 2000.
- d. Pentru fiecare dintre candidații eligibili (punctul a) și admiși (punctul b sau c, după caz), fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă între 0 și 10 pentru conținutul dosarului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele proprii ale INOE 2000. Punctajul final pentru analiza dosarului reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei. Ponderea probei de dosar este de 90%.
- e. Pentru fiecare dintre candidații eligibili (punctul a) și admiși (punctul b sau c, după caz), fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă între 0 și 10 conform analizei proprii asupra prestației candidatului la fiecare probă de abilități (probă scrisă, interviu, probă practică). Punctajul pentru fiecare probă de abilități reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei pentru proba respectivă. Punctajul probei de abilități se calculează ca media aritmetică a punctajelor probelor. Ponderea probei de abilități este de 10%.
- f. Punctajul final reprezintă suma ponderată a punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
- g. Un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8 și nici o notă sub 7 la probele de concurs;
- h. Consiliul Științific al INOE 2000 analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

Art. 41. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile Art. 40 alin. (1), (2) sau (3), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport de sinteză asupra concursului (**Anexa 8**), cu includerea aprecierilor tuturor membrilor comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisia de concurs.



(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament de concurs și avizează sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată. Consiliul Științific poate refuza avizarea raportului de concurs pe motive bine întemeiate, solicitând, după caz, revizuirea raportului de către comisia de concurs (în situații de erori materiale la redactarea raportului) sau activarea comisiei de contestații (în situații mai complexe în care se constată erori procedurale sau de analiză)

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

(8) Rezultatul concursului se afișează la sediul organizației de cercetare și pe site-ul acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 42. (1) În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, dosarul candidatului declarat reușit la concursul pentru ocuparea unui post de CS II (R3) sau CS I (R4) se transmite către Ministerul Educației și Cercetării (MEC-ANC), în forma prevăzută în Metodologia publicată în Monitorul Oficial nr. 151 din 20 februarie 2025 numai în situația în care candidatul nu deține deja gradul profesional de cercetare-dezvoltare pentru care candidează. Dosarul se transmite în format fizic sau electronic cu semnătura directorului general/directorului de filială în vederea analizei administrative.

(2) Înainte de transmiterea dosarului către MEC-ANC, acesta va fi completat cu documentele corespunzătoare prevăzute în anexele Metodologiei din 30 ianuarie 2025 de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I;

(3) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MEC-ANC înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MEC-ANC.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MEC-ANC returnează dosarul de concurs organizației de cercetare, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MEC-ANC. În termen de 15 zile de la data restituirii de către



MEC-ANC a dosarului, organizația de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimite către MEC-ANC.

(5) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către MEC-ANC în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (1) și (3).

(6) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea consiliului de administrație al INOE 2000.

(7) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea postului de CS II (R3) sau CS I (R4) și care nu deține deja gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(8) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, aceștia pot depune o contestație la MEC-ANC, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) – (9) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(9) Contestațiile sunt analizate în cadrul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul pentru care s-a organizat concursul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de concurs. MEC-ANC aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI

Art. 43. Pentru candidatul(ții) admis(și), se publică pe site-ul instituției, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- a. Curriculum-ul vitae;
- b. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare de CS II (R3) sau CS I (R4) corespunzător postului pentru care candidează însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz.
- c. lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.



Art. 44. Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare, se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare stabilite conform prezentului Regulament, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

III. REGULI SPECIFICE

Art. 45. Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului CDI se face prin concurs sau examen de promovare. Încadrarea prin examen de promovare este reglementată prin *Regulamentul pentru organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul CDI (REXPPO)* și nu este parte a prezentului Regulament.

Art. 46. (1) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS (R1) și CS III (R2) sunt acordate prin decizie a directorului general/director de filială, iar gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II (R3) și CS I (R4) sunt acordate prin ordin al MEC-ANC, în baza avizului conform al CCCDI.

(2) Gradele profesionale pentru funcțiile suport CDI (ICD, ICR, ICS, TD, TR, TS) sunt acordate prin decizie a directorului general/director de filială.

CAPITOLUL 6. REGULI SPECIFICE ÎNCADRĂRII PE FUNCȚII ȘI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI CDI CU STUDII SUPERIOARE, CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 47. (1) Pentru concursurile pentru ocuparea posturilor CDI cu studii superioare care desfășoară activități de cercetare științifică se aplică regulile, principiile și procedurile descrise în *Secțiunea II a prezentului Regulament (Reguli generale)*

(2) Analiza eligibilității candidatului pentru postul scos la concurs este condiție eliminatorie;

(3) Pentru probele de concurs în vederea ocupării posturilor CDI cu studii superioare care desfășoară activități de cercetare științifică se aplică reguli specifice după cum urmează:

- a. Concursul pentru ocuparea postului de ACS constă în probe de abilități specifice postului: probă scrisă și probă de interviu sau probă practică, după caz.
- b. Concursul pentru ocuparea posturilor de CS (R1), CS III (R2), CS II (R3) și CS I (R4) constă într-o probă de dosar (analiza experienței candidatului în raport cu cerințele postului) și o probă de interviu.



- c. Îndeplinirea standardelor minimale ale comisiei CCCDI specifice postului scos la concurs este condiție eliminatorie în cazul concursurilor pentru posturile vacante de CS II (R3) și CS I (R4) dacă respectivul candidat nu deține deja gradul respectiv sau nu poate dovedi că îl deține.

Art. 48. Pentru cuantificarea criteriilor necumulative în proba de dosar specificat la Art. 47 (2) lit. b, se aplică lista indicatorilor măsurabili pe criterii și punctajele unitare din **Anexa 4**.


6.1 Reguli specifice concursurilor pentru ACS

Art. 49. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de ACS este alcătuită din: 1 președinte și 3 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu cel de R1 (CS).

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din: 1 președinte și 2 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu cel de R1 (CS).

Art. 50. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

1. **Cererea de înscriere la concurs** semnată (**Anexa 9**)
2. **Opis**
3. **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor** prezentate în dosar (**Anexa 11**);
4. **Curriculum-ul vitae** semnat de către candidat, care trebuie să conțină informații despre studiile efectuate, diplomele obținute și principalele realizări în experiența profesională până în prezent.
5. **Documente privind identitatea și integritatea candidatului**
 - a. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - b. **Copia certificatului de căsătorie** sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - c. **Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - d. **Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată (**Anexa 10**);
 - e. **Certificatul de cazier judiciar**
6. **Documente privind pregătirea și gradul profesional deținut** de candidat la momentul aplicației
 - a. **Diploma de licență (studii de lungă durată) sau echivalentă** (atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare de lungă durată sau diploma de master), după caz, însoțită

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 25/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

de *foaia matricolă*. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia/acestora înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post

7. Documente care să ateste îndeplinirea standardelor specifice INOE 2000

a. *Referințe* din mediul de cercetare sau academic (cel puțin o referință).

8. Propunerea de dezvoltare a carierei profesionale (Anexa 12, maximum 5 pagini).

Art. 51. Dosarul de înscriere la concurs se depune la Biroul resurse umane al INOE 2000, astfel:

- În format fizic, într-un exemplar: documentele de la punctele 1, 2, 3, 5 și 6 (copii)
- În format electronic: toate documentele scanate în format pdf, pe un stick de memorie³

Art. 52. Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de Asistent Cercetare Științifică (ACS):

- a. să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- b. Să fie apt din punct de vedere medical și să aibă deplină capacitate de exercițiu pentru activitățile specifice locului de muncă scos la concurs.

Art. 53. Concursul constă în evaluarea abilităților candidatului pentru postul scos la concurs, astfel:


- a. O probă scrisă cu două subiecte din tematica de concurs
- b. O probă orală de prezentare a activității științifice a candidatului (lucrare de diplomă) (cca. 15 minute) cu scurtă prezentare în limba engleză, întrebări și răspunsuri menite să scoată în evidență aptitudinile pentru îndeplinirea cerințelor postului.

Art. 54. (1) Pentru fiecare dintre probe, fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă de la 1 la 10, nota pentru proba respectivă fiind calculată ca medie a notelor acordate de membrii comisiei

(2) Nota finală este calculată ca media notelor de la fiecare probă.

(3) Raportul de sinteză privind concursul conține notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă, media la fiecare probă, nota finală și eventual comentarii ale membrilor comisiei față de prestația candidatului la proba de interviu (**Anexa 8**).

³ Pe stick se vor pune documentele în formatul și ordinea prezentată în acest Regulament.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 26/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025


6.2 Reguli specifice concursurilor pentru CS (R1)

Art. 55. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de CS este formată din: 1 președinte și 3 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu cel de R2 (CS III).

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din: 1 președinte și 2 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu cel de R2 (CS III).

Art. 56. Dosarul de înscriere la concurs se depune la Biroul resurse umane al INOE 2000 într-un singur exemplar și trebuie să conțină:

1. **Cererea de înscriere la concurs** semnată
2. **Opis**
3. **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor** prezentate în dosar (**Anexa 11**);
4. **Curriculum-ul vitae** semnat de către candidat, care trebuie să conțină informații despre:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevete de invenție rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției;
 - descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini).
5. **Documente privind identitatea și integritatea candidatului**
 - a. *Copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - b. *Copia certificatului de căsătorie* sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - c. *Certificatul medical* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - d. *Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* semnată (**Anexa 10**);
 - e. *Certificatul de cazier judiciar*
6. **Documente privind pregătirea și gradul profesional deținut** de candidat la momentul aplicației

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 27/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- a. **Diploma de licență** (*studii de lungă durată*) sau **master** (după caz) sau echivalentă, însoțită de **foaia matricolă**, sau, dacă este cazul, copia după atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare
- b. **Diploma de doctor** (dacă este cazul) sau **dovadă că urmează cursurile unei școli doctorale în domeniul postului**

7. Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale și specifice INOE 2000

- a. **Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor INOE 2000**; acestea se depun pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel⁴); **fișa centralizatoare**, completată și semnată de către candidat, se depune și ca parte a dosarului fizic (**Anexa 5**);
- b. **Documente doveditoare ale rezultatelor și activității științifice** desfășurate de candidat până la momentul aplicației (listele adreselor web pentru rezultate care pot fi accesate public⁵; declarații semnate de directorul de proiect privind participarea candidatului la obținerea unor rezultate care nu pot fi accesate public; alte documente de identificare a contribuției candidatului)
- c. **Referințe** din mediul de cercetare sau academic (cel puțin o referință)

8. Propunerea de dezvoltare a carierei profesionale - Anexa 12 (maximum 5 pagini).

Art. 57. Dosarul de înscriere la concurs se depune la Biroul resurse umane al INOE 2000, astfel:

- În format fizic, într-un exemplar: documentele de la punctele 1, 2, 3, 5, 6 (copii) și 7a (doar fișa centralizatoare)
- În format electronic: toate documentele scanate în format pdf, pe un stick de memorie⁶

Art. 58. Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de CS (R1), sunt (**Anexa 3A**):

- a. Să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- b. Să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor
- c. Să fie apt din punct de vedere medical și să aibă deplină capacitate de exercițiu pentru activitățile specifice locului de muncă scos la concurs.

⁴ Modelul fișierului Excel se poate descărca de pe pagina web a INOE 2000 (<https://www.inoe.ro/ro/>)

⁵ De exemplu DOI, BOPI, pagini web ale contractelor, pagini web cu programul evenimentelor științifice sau de popularizare a științei din care să reiasă participarea candidatului

⁶ Pe stick se vor pune documentele în formatul și ordinea prezentată în acest Regulament.



d. Să îndeplinească punctajul de prag la fiecare criteriu, obținut prin însumarea punctajelor la indicatorii măsurabili specifici aceluia criteriu (**Anexa 3B**):

Criteriu	Punctaj de prag pe criteriu
1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora	1,00
2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare	Nu se aplică
3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute	0,50
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării	Nu se aplică
5. Formarea profesională continuă	Nu se aplică
6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale	Nu se aplică
7. Servicii aduse societății	Nu se aplică
Punctaj total de prag	1,50

Art. 59. Concursul constă în:

a. Analiza dosarului și evaluarea nivelului de experiență al candidatului: verificarea îndeplinirii punctajelor de prag la fiecare criteriu și acordarea notei în funcție de punctajul total, astfel:

- Note între 1,0 și 4,9 dacă oricare dintre punctajele de prag pe criterii nu este atins
- Note între 1,0 și 4,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mic decât punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} < P_{prag_total}$
- Note între 5,0 și 6,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare decât punctajul total de prag dar este mai mic decât 150% din acesta: $P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 1.5 \times P_{prag_total}$
- Note între 7,0 și 8,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 150% din punctajul total de prag dar este mai mic decât 200% din acesta: $1.5 \times P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 2.0 \times P_{prag_total}$
- Note între 9,0 și 10,0 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 200% din punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} \geq 2.0 \times P_{prag_total}$

b. Evaluarea abilităților candidatului pentru postul scos la concurs, astfel:

- O probă scrisă cu două subiecte din tematica de concurs
- O probă orală care include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 25 minute), cu întrebări și răspunsuri menite să scoată în evidență cunoștințele



de specialitate și aptitudinile pentru îndeplinirea cerințelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor și o scurtă prezentare în limba engleză, la propunerea comisiei, a unei lucrări/brevet elaborat de candidat și prezentată în lista de lucrări.

Art. 60. (1) Pentru fiecare dintre probe, fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă de la 1 la 10, nota pentru proba respectivă fiind calculată ca medie a notelor acordate de membrii comisiei

(2) Nota finală este calculată ca media ponderată a notelor medii la cele două etape ale concursului, astfel:

- Nota medie la etapa de analiză a dosarului are o pondere de 90%
- Nota medie la etapa de evaluare a abilităților este calculată ca media din nota obținută la proba scrisă și nota obținută la proba orală și are o pondere de 10%.

(3) Raportul de sinteză privind concursul conține notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă, media la fiecare probă, media la fiecare etapă, nota finală și eventual comentarii ale membrilor comisiei față de prestația candidatului la proba de interviu (**Anexa 8**).


6.3 Reguli specifice concursurilor pentru CSIII (R2)

Art. 61. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de CSIII (R2) este formată din: 1 președinte și 3 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din: 1 președinte și 2 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

Art. 62. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

1. **Cererea de înscriere la concurs** semnată
2. **Opis**
3. **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor** prezentate în dosar (**Anexa 11**);
4. **Curriculum-ul vitae** semnat de către candidat, care trebuie să conțină informații despre:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevete de invenție rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției;

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 30/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini).

5. Documente privind identitatea și integritatea candidatului

- Copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia certificatului de căsătorie* sau dovada schimbării numelui, după caz;
- Certificatul medical* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* semnată (Anexa 10);
- Certificatul de cazier judiciar*

6. Documente privind pregătirea și gradul profesional deținut de candidat la momentul aplicației

- Diploma de licență (studii de lungă durată) sau master* (după caz) sau echivalentă, însoțită de *foaia matricolă*, sau, dacă este cazul, copia după atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare
- Diploma de doctor* sau copia după *atestatul de echivalare* a diplomei de doctor

7. Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale și specifice INOE 2000

- Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor INOE 2000*; acestea se depun pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel⁷); *fișa centralizatoare*, completată și semnată de către candidat, se depune și ca parte a dosarului fizic (Anexa 5);
- Documente doveditoare ale rezultatelor și activității științifice* desfășurate de candidat până la momentul aplicației (listele adreselor web pentru rezultate care pot fi accesate public⁸; declarații semnate de directorul de proiect privind participarea candidatului la obținerea unor rezultate care nu pot fi accesate public; alte documente de identificare a contribuției candidatului)
- Referințe* din mediul de cercetare sau academic (cel puțin o referință)


8. Propunerea de dezvoltare a carierei profesionale - Anexa 12 (maximum 5 pagini).

Art. 63. Dosarul de înscriere la concurs se depune la Biroul resurse umane al INOE 2000, astfel:

- În format fizic, într-un exemplar: documentele de la punctele 1, 2, 3, 5, 6 (copii) și 7a (doar fișa centralizatoare)

⁷ Modelul fișierului Excel se poate descărca de pe pagina web a INOE 2000 (<https://www.inoe.ro/ro/>)

⁸ De exemplu DOI, BOPI, pagini web ale contractelor, pagini web cu programul evenimentelor științifice sau de popularizare a științei din care să reiasă participarea candidatului

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 31/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- În format electronic: toate documentele scanate în format pdf, pe un stick de memorie⁹

Art. 64. Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de Cercetător recunoscut (R2) sunt (**Anexa 3A**):

- Să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- Să fie apt din punct de vedere medical și să aibă deplină capacitate de exercițiu pentru activitățile specifice locului de muncă scos la concurs
- Să îndeplinească punctajul de prag la fiecare criteriu, obținut prin însumarea punctajelor la indicatorii măsurabili specifici aceluși criteriu (**Anexa 3B**):

Criteriu	Punctaj de prag pe criteriu
1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora	5,00
2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare	Nu se aplică
3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute	1,00
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării	0,50
5. Formarea profesională continuă	3,00
6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale	0,50
7. Servicii aduse societății	Nu se aplică
Punctaj total de prag	10,00

Art. 65. Concursul constă în:

- Analiza dosarului și evaluarea nivelului de experiență al candidatului: verificarea îndeplinirii punctajelor de prag la fiecare criteriu și acordarea notei în funcție de punctajul total, astfel:
 - Note între 1,0 și 4,9 dacă oricare dintre punctajele de prag pe criterii nu este atins
 - Note între 1,0 și 4,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mic decât punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} < P_{prag_total}$
 - Note între 5,0 și 6,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare decât punctajul total de prag dar este mai mic decât 150% din acesta: $P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 1.5 \times P_{prag_total}$
 - Note între 7,0 și 8,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare mai

⁹ Pe stick se vor pune documentele în formatul și ordinea prezentată în acest Regulament.



mare sau egal cu 150% din punctajul total de prag dar este mai mic decât 200% din acesta: $1.5 \times P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 2.0 \times P_{prag_total}$

- Note între 9,0 și 10,0 dacă punctajele de prag pe criteriile sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 200% din punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} \geq 2.0 \times P_{prag_total}$

b. Evaluarea abilităților candidatului pentru postul scos la concurs, astfel:

- O probă orală care include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 25 minute), cu întrebări și răspunsuri menite să scoată în evidență cunoștințele de specialitate și aptitudinile pentru îndeplinirea cerințelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor și o scurtă prezentare în limba engleză, la propunerea comisiei, a unei lucrări/brevet elaborat de candidat și prezentată în lista de lucrări.

Art. 66. (1) Pentru fiecare dintre probe, fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă de la 1 la 10, nota pentru proba respectivă fiind calculată ca medie a notelor acordate de membrii comisiei.

(2) Nota finală este calculată ca media ponderată a notelor medii la cele două etape ale concursului, astfel:

- Nota medie la etapa de analiză a dosarului are o pondere de 90%
- Nota medie la etapa de evaluare a abilităților are o pondere de 10%.

(3) Raportul de sinteză privind concursul conține notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă, media la fiecare probă, media la fiecare etapă, nota finală și eventual comentarii ale membrilor comisiei față de prestația candidatului la proba de interviu (**Anexa 8**).


6.4 Reguli specifice concursurilor pentru CSII (R3)

Art. 67. (1) Comisia de concurs este formată din 1 președinte și 4 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INOE 2000 și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din: 1 președinte și 2 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu al postului scos la concurs, specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

Art. 68. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

1. **Cererea de înscriere la concurs** semnată
2. **Opis**
3. **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 11);**

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 33/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

4. **Curriculum-ul vitae**, în format Europass, semnat de către candidat, care trebuie să conțină informații despre:

- studiile efectuate și diplomele obținute;
- experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevete de invenție rezultate;
- premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției;
- descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini).

5. **Documente privind identitatea și integritatea candidatului**

- a. *Copia certificatului de naștere*;
- b. *Copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. *Copia certificatului de căsătorie* sau dovada schimbării numelui, după caz;
- d. *Certificatul medical* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- e. *Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* semnată (Anexa 10);
- f. *Certificatul de cazier judiciar*

6. **Documente privind pregătirea și gradul profesional deținut** de candidat la momentul aplicației

- a. *Diploma de licență (studii de lungă durată) sau master* (după caz) sau echivalentă, însoțită de *foaia matricolă*, sau, dacă este cazul, copia după atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare
- b. *Diploma de doctor* sau copia după *atestatul de echivalare* a diplomei de doctor
- c. *Dovada deținerii gradului profesional* corespunzător postului pentru care candidează, dacă este cazul (adeverință de la locul de muncă în cadrul căruia a obținut gradul profesional respectiv)

7. **Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale și specifice INOE 2000**

- a. *Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor INOE 2000*; acestea se depun pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel¹⁰); *fișa centralizatoare*, completată și semnată de către candidat, se depune și ca parte a dosarului fizic (Anexa 5);

¹⁰ Modelul fișierului Excel se poate descărca de pe pagina web a INOE 2000 (<https://www.inoe.ro/ro/>)



- b. *Fişele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale comisiei CCCDI* specifice postului scos la concurs, dacă nu deține deja gradul profesional respectiv
- c. *Documente doveditoare ale rezultatelor și activității științifice* desfășurate de candidat până la momentul aplicației (listele adreselor web pentru rezultate care pot fi accesate public¹¹; declarații semnate de directorul de proiect privind participarea candidatului la obținerea unor rezultate care nu pot fi accesate public; alte documente de identificare a contribuției candidatului)
- a. *Referințe* din mediul de cercetare sau academic (cel puțin două referințe)
8. **Propunerea de dezvoltare a carierei profesionale - Anexa 12** (maximum 5 pagini).
9. **Copie a anunțului** de scoatere la concurs a postului, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției organizatoare.

Art. 69. Dosarul de înscriere la concurs se depune la Biroul resurse umane al INOE 2000, astfel:

- În format fizic, 2 exemplare separate: documentele de la punctele 1, 2, 3, 5, 6, 9 (copii), 7a (doar fișa centralizatoare) și 7b
- În format electronic: toate documentele scanate în format pdf, pe două stick-uri de memorie¹²

Art. 70. Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de CS II (R3) sunt (**Anexa 3A**):

- a. să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- b. Să fie **apt din punct de vedere medical** și să aibă **deplină capacitate de exercițiu** pentru activitățile specifice locului de muncă scos la concurs.
- c. Să îndeplinească **standardele minimale** corespunzătoare domeniului științific asociat postului de R3 (CS II) aprobate prin Ordin de Ministru¹³
- d. Să îndeplinească punctajul de prag la fiecare criteriu, obținut prin însumarea punctajelor la indicatorii măsurabili specifici aceluși criteriu (**Anexa 3B**):

Criteriu	Punctaj de prag pe criteriu
1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora	15,00

¹¹ De exemplu DOI, BOPI, pagini web ale contractelor, pagini web cu programul evenimentelor științifice sau de popularizare a științei din care să reiasă participarea candidatului

¹² Pe unul dintre stick-uri se vor pune documentele în formatul și ordinea cerută de comisia CCCDI corespunzătoare postului; pe cel de-al doilea stick se vor pune documentele în formatul și ordinea prezentată în acest Regulament.

¹³ Ordin nr. 6 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, cu actualizările sale



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPoVA-CDI)

Pag. 35/90

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare	5,00
3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute	5,00
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării	1,00
5. Formarea profesională continuă	3,00
6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale	1,00
7. Servicii aduse societății	Nu se aplică
Punctaj total de prag	30,00

Art. 71. Concursul constă în:

a. Analiza dosarului și evaluarea nivelului de experiență al candidatului: verificarea îndeplinirii punctajelor de prag la fiecare criteriu și acordarea notei în funcție de punctajul total, astfel:

- Note între 1,0 și 4,9 dacă oricare dintre punctajele de prag pe criterii nu este atins
- Note între 1,0 și 4,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mic decât punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} < P_{prag_total}$
- Note între 5,0 și 6,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare decât punctajul total de prag dar este mai mic decât 150% din acesta: $P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 1.5 \times P_{prag_total}$
- Note între 7,0 și 8,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 150% din punctajul total de prag dar este mai mic decât 200% din acesta: $1.5 \times P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 2.0 \times P_{prag_total}$
- Note între 9,0 și 10,0 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 200% din punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} \geq 2.0 \times P_{prag_total}$

b. Evaluarea abilităților candidatului pentru postul scos la concurs, astfel:

- O probă orală care include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 35 minute), cu întrebări și răspunsuri menite să scoată în evidență cunoștințele de specialitate și aptitudinile pentru îndeplinirea cerințelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor și o scurtă prezentare în limba engleză, la propunerea comisiei, a unei lucrări/brevet elaborat de candidat și prezentată în lista de lucrări.

Art. 72. (1) Pentru fiecare dintre probe, fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă de la 1 la 10, nota pentru proba respectivă fiind calculată ca medie a notelor acordate de membrii comisiei.



(2) Nota finală este calculată ca media ponderată a notelor medii la cele două etape ale concursului, astfel:

- Nota medie la etapa de analiză a dosarului are o pondere de 90%
- Nota medie la etapa de evaluare a abilităților are o pondere de 10%

(3) Raportul de sinteză privind concursul conține notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă, media la fiecare probă, media la fiecare etapă, nota finală și eventual comentarii ale membrilor comisiei față de prestația candidatului la proba de interviu (**Anexa 8**).

Art. 73. Dosarul ce conține documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de R3 (CS II) se transmite în format fizic sau electronic către MEC-ANC, după finalizarea concursului, în vederea confirmării/înfirmării rezultatelor de la concurs și acordării/neacordării titlului de R3 (CS II).


6.5 Reguli specifice concursurilor pentru CSI (R4)

Art. 74. (1) Comisia de concurs este formată din 1 președinte și 4 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INOE 2000 și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din: 1 președinte și 2 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu al postului scos la concurs, specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

Art. 75. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

1. **Cererea de înscriere la concurs** semnată
2. **Opis**
3. **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor** prezentate în dosar (**Anexa 11**);
4. **Curriculum-ul vitae**, în format Europass, semnat de către candidat, care trebuie să conțină informații despre:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevete de invenție rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției;

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 37/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini).

5. Documente privind identitatea și integritatea candidatului

- Copia certificatului de naștere;**
- Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia certificatului de căsătorie** sau dovada schimbării numelui, după caz;
- Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată (Anexa 10);
- Certificatul de cazier judiciar**

6. Documente privind pregătirea și gradul profesional deținut de candidat la momentul aplicației


- Diploma de licență (studii de lungă durată) sau master** (după caz) sau echivalentă, însoțită de **foaia matricolă**, sau, dacă este cazul, copia după atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare
- Diploma de doctor** sau copia după **atestatul de echivalare** a diplomei de doctor
- Dovada deținerii gradului profesional** corespunzător postului pentru care candidează, dacă este cazul (adeverință de la locul de muncă în cadrul căruia a obținut gradul profesional respectiv)

7. Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale și specifice INOE 2000

- Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor INOE 2000;** acestea se depun pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel¹⁴); **fișa centralizatoare**, completată și semnată de către candidat, se depune și ca parte a dosarului fizic (Anexa 5);
- Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale comisiei CCCDI** specifice postului scos la concurs, dacă nu deține deja gradul profesional respectiv
- Documente doveditoare ale rezultatelor și activității științifice** desfășurate de candidat până la momentul aplicației (listele adreselor web pentru rezultate care pot fi accesate public¹⁵; declarații semnate de directorul de proiect privind participarea candidatului la obținerea unor rezultate care nu pot fi accesate public; alte documente de identificare a contribuției candidatului)
 - Referințe** din mediul de cercetare sau academic (cel puțin două referințe)

¹⁴ Modelul fișierului Excel se poate descărca de pe pagina web a INOE 2000 (<https://www.inoe.ro/ro/>)

¹⁵ De exemplu DOI, BOPI, pagini web ale contractelor, pagini web cu programul evenimentelor științifice sau de popularizare a științei din care să reiasă participarea candidatului

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 38/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

8. **Propunerea de dezvoltare a carierei profesionale - Anexa 12** (maximum 5 pagini).

9. **Copie a anunțului** de scoatere la concurs a postului, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției organizatoare.

Art. 76. Dosarul de înscriere la concurs se depune la Biroul resurse umane al INOE 2000, astfel:

- În format fizic, 2 exemplare separate: documentele de la punctele 1, 2, 3, 5, 6, 9 (copii), 7a (doar fișa centralizatoare) și 7b
- În format electronic: toate documentele scanate în format pdf, pe două stick-uri de memorie¹⁶

Art. 77. Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de CS I (R4) sunt (**Anexa 3A**):

- a. Să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- b. Să fie apt din punct de vedere medical și să aibă deplină capacitate de exercițiu pentru activitățile specifice locului de muncă scos la concurs.
- c. Să îndeplinească standardele minime corespunzătoare domeniului științific asociat postului de R4 (CS I) aprobate prin Ordin de Ministru¹⁷
- d. Să îndeplinească punctajul de prag la fiecare criteriu, obținut prin însumarea punctajelor la indicatorii măsurabili specifici aceluși criteriu (**Anexa 3B**), astfel:

Criteriu	Punctaj de prag pe criteriu
1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora	20,00
2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare	10,00
3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute	13,00
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării	2,00
5. Formarea profesională continuă	3,00
6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale	1,50
7. Servicii aduse societății	0,50
Punctaj total de prag	50,00

¹⁶ Pe unul dintre stick-uri se vor pune documentele în formatul și ordinea cerută de comisia CCCDI corespunzătoare postului; pe cel de-al doilea stick se vor pune documentele în formatul și ordinea prezentată în acest Regulament.

¹⁷ Ordin nr. 6 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, cu actualizările sale



Art. 78. Concursul constă în:

- a. Analiza dosarului și evaluarea nivelului de experiență al candidatului: verificarea îndeplinirii punctajelor de prag la fiecare criteriu și acordarea notei în funcție de punctajul total, astfel:
- Note între 1,0 și 4,9 dacă oricare dintre punctajele de prag pe criterii nu este atins
 - Note între 1,0 și 4,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mic decât punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} < P_{prag_total}$
 - Note între 5,0 și 6,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare decât punctajul total de prag dar este mai mic decât 150% din acesta: $P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 1.5 \times P_{prag_total}$
 - Note între 7,0 și 8,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 150% din punctajul total de prag dar este mai mic decât 200% din acesta: $1.5 \times P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 2.0 \times P_{prag_total}$
 - Note între 9,0 și 10,0 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 200% din punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} \geq 2.0 \times P_{prag_total}$
- b. Evaluarea abilităților candidatului pentru postul scos la concurs, astfel:
- O probă orală care include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 35 minute), cu întrebări și răspunsuri menite să scoată în evidență cunoștințele de specialitate și aptitudinile pentru îndeplinirea cerințelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor și o scurtă prezentare în limba engleză, la propunerea comisiei, a unei lucrări/brevet elaborat de candidat și prezentată în lista de lucrări.


Art. 79. (1) Pentru fiecare dintre probe, fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă de la 1 la 10, nota pentru proba respectivă fiind calculată ca medie a notelor acordate de membrii comisiei.

(2) Nota finală este calculată ca media ponderată a notelor medii la cele două etape ale concursului, astfel:

- Nota medie la etapa de analiză a dosarului are o pondere de 90%
- Nota medie la etapa de evaluare a abilităților are o pondere de 10%

(3) Raportul de sinteză privind concursul conține notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă, media la fiecare probă, media la fiecare etapă, nota finală și eventual comentarii ale membrilor comisiei față de prestația candidatului la proba de interviu (**Anexa 8**).

Art. 80. Dosarul ce conține documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de R4 (CS I) se transmite în format fizic sau electronic către MEC-ANC, după finalizarea concursului, în

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 40/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

vederea confirmării/infirării rezultatelor de la concurs si acordării/neacordării titlului de R4 (CS I).

CAPITOLUL 7. REGULI SPECIFICE ÎNCADRĂRII PE FUNCȚII ȘI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI SUPORT CDI

Art. 81. (1) Pentru concursurile pentru ocuparea posturilor suport CDI se aplică regulile, principiile și procedurile descrise în *Secțiunea II a prezentului Regulament (Reguli generale)*

(2) Analiza eligibilității candidatului pentru postul scos la concurs este condiție eliminatorie;

(3) Pentru probele de concurs în vederea ocupării posturilor suport CDI se aplică reguli specifice după cum urmează:

- a. Concursul pentru ocuparea posturilor de TD, TR și TS constă în probe de abilități specifice postului: probă de interviu sau probă practică, după caz.
- b. Concursul pentru ocuparea posturilor de ICD, ICR și ICS constă într-o probă de dosar (Analiza experienței candidatului în raport cu cerințele postului) și o probă de interviu sau probă practică, după caz.

Art. 82. Pentru cuantificarea criteriilor necumulative în proba de dosar specificat la Art. 81 (2) lit. b, se aplică lista indicatorilor măsurabili pe criterii și punctajele unitare din **Anexa 4**.


7.2 Reguli specifice concursurilor pentru ICD

Art. 83. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de ICD este alcătuită din: 1 președinte și 3 membri, cu grad profesional cel puțin egal cu cel de R2 (CS III)/ICR.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din: 1 președinte și 2 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu R2 (CS III)/ICR.

Art. 84. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

1. **Cererea de înscriere la concurs** semnată
2. **Opis**
3. **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 11);**
4. **Curriculum-ul vitae** semnat de către candidat, care trebuie să conțină informații despre:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 41/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevete de invenție rezultate;

- premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției;
- descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini).

5. Documente privind identitatea și integritatea candidatului

- Copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia certificatului de căsătorie* sau dovada schimbării numelui, după caz;
- Certificatul medical* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* semnată (Anexa 10);
- Certificatul de cazier judiciar*

6. Documente privind pregătirea și gradul profesional deținut de candidat la momentul aplicației


- Diploma de licență (studii de lungă durată) sau master* (după caz) sau echivalentă, însoțită de *foaia matricolă*, sau, dacă este cazul, copia după atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare
- Diploma de doctor* (dacă este cazul) sau *dovadă că urmează cursurile unei școli doctorale în domeniul postului*

7. Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale și specifice INOE 2000

- Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor INOE 2000*; acestea se depun pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel¹⁸); *fișa centralizatoare*, completată și semnată de către candidat, se depune și ca parte a dosarului fizic (Anexa 5);
- Documente doveditoare ale rezultatelor și activității științifice* desfășurate de candidat până la momentul aplicației (listele adreselor web pentru rezultate care pot fi accesate public¹⁹; declarații semnate de directorul de proiect privind participarea candidatului la obținerea unor rezultate care nu pot fi accesate public; alte documente de identificare a contribuției candidatului)

¹⁸ Modelul fișierului Excel se poate descărca de pe pagina web a INOE 2000 (<https://www.inoe.ro/ro/>)

¹⁹ De exemplu DOI, BOPI, pagini web ale contractelor, pagini web cu programul evenimentelor științifice sau de popularizare a științei din care să reiasă participarea candidatului

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 42/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

c. *Referințe* din mediul de cercetare sau academic (cel puțin o referință)

8. Propunerea de dezvoltare a carierei profesionale - Anexa 12 (maximum 5 pagini).

Art. 85. Dosarul de înscriere la concurs se depune la Biroul resurse umane al INOE 2000, astfel:

- În format fizic, într-un exemplar: documentele de la punctele 1, 2, 3, 5, 6 (copii) și 7a (doar fișa centralizatoare)
- În format electronic: toate documentele scanate în format pdf, pe un stick de memorie²⁰

Art. 86. Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de ICD sunt (**Anexa 3A**):

- Să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- Să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor
- Să fie apt din punct de vedere medical și să aibă deplină capacitate de exercițiu pentru activitățile specifice locului de muncă scos la concurs.
- Să îndeplinească punctajul de prag la fiecare criteriu, obținut prin însumarea punctajelor la indicatorii măsurabili specifici aceluși criteriu (**Anexa 3B**), astfel:

Criteriu	Punctaj de prag pe criteriu
1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora	1,00
2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare	Nu se aplică
3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute	0,50
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării	Nu se aplică
5. Formarea profesională continuă	Nu se aplică
6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale	Nu se aplică
7. Servicii aduse societății	Nu se aplică
Punctaj total de prag	1,50

Art. 87. Concursul constă în:

- Analiza dosarului și evaluarea nivelului de experiență al candidatului: verificarea îndeplinirii punctajelor de prag la fiecare criteriu și acordarea notei în funcție de punctajul total, astfel:

²⁰ Pe stick se vor pune documentele în formatul și ordinea prezentată în acest Regulament.



- Note între 1,0 și 4,9 dacă oricare dintre punctajele de prag pe criterii nu este atins
- Note între 1,0 și 4,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mic decât punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} < P_{prag_total}$
- Note între 5,0 și 6,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare decât punctajul total de prag dar este mai mic decât 150% din acesta: $P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 1.5 \times P_{prag_total}$
- Note între 7,0 și 8,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 150% din punctajul total de prag dar este mai mic decât 200% din acesta: $1.5 \times P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 2.0 \times P_{prag_total}$
- Note între 9,0 și 10,0 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 200% din punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} \geq 2.0 \times P_{prag_total}$

b. Evaluarea abilităților candidatului pentru postul scos la concurs, astfel:

- O probă scrisă cu două subiecte din tematica de concurs
- O probă orală care include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 25 minute), cu întrebări și răspunsuri menite să scoată în evidență cunoștințele de specialitate și aptitudinile pentru îndeplinirea cerințelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor și o scurtă prezentare în limba engleză, la propunerea comisiei, a unei lucrări/brevet elaborat de candidat și prezentată în lista de lucrări.

Art. 88. (1) Pentru fiecare dintre probe, fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă de la 1 la 10, nota pentru proba respectivă fiind calculată ca medie a notelor acordate de membrii comisiei

(2) Nota finală este calculată ca media ponderată a notelor medii la cele două etape ale concursului, astfel:

- Nota medie la etapa de analiză a dosarului are o pondere de 90%
- Nota medie la etapa de evaluare a abilităților este calculată ca media din nota obținută la proba scrisă și nota obținută la proba orală și are o pondere de 10%.

(3) Raportul de sinteză privind concursul conține notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă, media la fiecare probă, media la fiecare etapă, nota finală și eventual comentarii ale membrilor comisiei față de prestația candidatului la proba de interviu (**Anexa 8**).



7.3 Reguli specifice concursurilor pentru ICR

Art. 89. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de ICR este formată din: 1 președinte și 3 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu R2/ICR.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din: 1 președinte și 2 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu R2/ICR.

Art. 90. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

1. **Cererea de înscriere la concurs** semnată
2. **Opis**
3. **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor** prezentate în dosar (**Anexa 11**);
4. **Curriculum-ul vitae** semnat de către candidat, care trebuie să conțină informații despre:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevete de invenție rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției;
 - descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini).
5. **Documente privind identitatea și integritatea candidatului**
 - a. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - b. **Copia certificatului de căsătorie** sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - c. **Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - d. **Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată (**Anexa 10**);
 - e. **Certificatul de cazier judiciar**
6. **Documente privind pregătirea și gradul profesional deținut** de candidat la momentul aplicației
 - a. **Diploma de licență (studii de lungă durată) sau master** (după caz) sau echivalentă, însoțită de **foaia matricolă**, sau, dacă este cazul, copia după atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare
 - b. **Diploma de doctor** sau copia după **atestatul de echivalare** a diplomei de doctor



7. Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale și specifice INOE 2000

- a. **Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor INOE 2000**; acestea se depun pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel²¹); **fișa centralizatoare**, completată și semnată de către candidat, se depune și ca parte a dosarului fizic (**Anexa 5**);
- b. **Documente doveditoare ale rezultatelor și activității științifice** desfășurate de candidat până la momentul aplicației (listele adreselor web pentru rezultate care pot fi accesate public²²; declarații semnate de directorul de proiect privind participarea candidatului la obținerea unor rezultate care nu pot fi accesate public; alte documente de identificare a contribuției candidatului)
- c. **Referințe** din mediul de cercetare sau academic (cel puțin o referință)

8. Propunerea de dezvoltare a carierei profesionale - Anexa 12 (maximum 5 pagini).

Art. 91. Dosarul de înscriere la concurs se depune la Biroul resurse umane al INOE 2000, astfel:

- În format fizic, într-un exemplar: documentele de la punctele 1, 2, 3, 5, 6 (copii) și 7a (doar fișa centralizatoare)
- În format electronic: toate documentele scanate în format pdf, pe un stick de memorie²³

Art. 92. Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de ICR sunt (**Anexa 3A**):


- a. Să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- b. Să fie apt din punct de vedere medical și să aibă deplină capacitate de exercițiu pentru activitățile specifice locului de muncă scos la concurs
- c. Să îndeplinească punctajul de prag la fiecare criteriu, obținut prin însumarea punctajelor la indicatorii măsurabili specifici aceluși criteriu (**Anexa 3B**), astfel:

Criteriu	Punctaj de prag pe criteriu
1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora	5,00
2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare	
3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute	1,00
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării	0,50
5. Formarea profesională continuă	3,00

²¹ Modelul fișierului Excel se poate descărca de pe pagina web a INOE 2000 (<https://www.inoe.ro/ro/>)

²² De exemplu DOI, BOPI, pagini web ale contractelor, pagini web cu programul evenimentelor științifice sau de popularizare a științei din care să reiasă participarea candidatului

²³ Pe stick se vor pune documentele în formatul și ordinea prezentată în acest Regulament.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 46/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale	0,50
7. Servicii aduse societății	Nu se aplică
Punctaj total de prag	10,00


Art. 93. Concursul constă în:

- a. Analiza dosarului și evaluarea nivelului de experiență al candidatului: verificarea îndeplinirii punctajelor de prag la fiecare criteriu și acordarea notei în funcție de punctajul total, astfel:
- Note între 1,0 și 4,9 dacă oricare dintre punctajele de prag pe criterii nu este atins
 - Note între 1,0 și 4,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mic decât punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} < P_{prag_total}$
 - Note între 5,0 și 6,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare decât punctajul total de prag dar este mai mic decât 150% din acesta: $P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 1.5 \times P_{prag_total}$
 - Note între 7,0 și 8,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 150% din punctajul total de prag dar este mai mic decât 200% din acesta: $1.5 \times P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 2.0 \times P_{prag_total}$
 - Note între 9,0 și 10,0 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 200% din punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} \geq 2.0 \times P_{prag_total}$
- b. Evaluarea abilităților candidatului pentru postul scos la concurs, astfel:
- O probă orală care include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 25 minute), cu întrebări și răspunsuri menite să scoată în evidență cunoștințele de specialitate și aptitudinile pentru îndeplinirea cerințelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor și o scurtă prezentare în limba engleză, la propunerea comisiei, a unei lucrări/brevet elaborat de candidat și prezentată în lista de lucrări.

Art. 94. (1) Pentru fiecare dintre probe, fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă de la 1 la 10, nota pentru proba respectivă fiind calculată ca medie a notelor acordate de membrii comisiei.

(2) Nota finală este calculată ca media ponderată a notelor medii la cele două etape ale concursului, astfel:

- Nota medie la etapa de analiză a dosarului are o pondere de 90%
- Nota medie la etapa de evaluare a abilităților are o pondere de 10%.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 47/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

(3) Raportul de sinteză privind concursul conține notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă, media la fiecare probă, media la fiecare etapă, nota finală și eventual comentarii ale membrilor comisiei față de prestația candidatului la proba de interviu (**Anexa 8**).

7.4 Reguli specifice concursurilor pentru ICS

Art. 95. (1) Comisia de concurs pentru ocuparea postului de ICS este formată din: 1 președinte și 4 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu R4/ICS.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din: 1 președinte și 2 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu R4/ICS.

Art. 96. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

1. **Cererea de înscriere la concurs** semnată
2. **Opis**
3. **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 11);**
4. **Curriculum-ul vitae** semnat de către candidat, care trebuie să conțină informații despre:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevete de invenție rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției;
 - descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini).
5. **Documente privind identitatea și integritatea candidatului**
 - a. *Copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - b. *Copia certificatului de căsătorie* sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - c. *Certificatul medical* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - d. *Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* semnată (**Anexa 10**);
 - e. *Certificatul de cazier judiciar*
6. **Documente privind pregătirea și gradul profesional deținut** de candidat la momentul aplicației



- a. **Diploma de licență** (studii de lungă durată) sau **master** (după caz) sau echivalentă, însoțită de **foaia matricolă**, sau, dacă este cazul, copia după atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare
- b. **Diploma de doctor** sau copia după **atestatul de echivalare** a diplomei de doctor

7. Documente care să ateste îndeplinirea standardelor minimale și specifice INOE 2000

- a. **Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor INOE 2000**; acestea se depun pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel²⁴); **fișa centralizatoare**, completată și semnată de către candidat, se depune și ca parte a dosarului fizic (**Anexa 5**);
- b. **Documente doveditoare ale rezultatelor și activității științifice** desfășurate de candidat până la momentul aplicației (listele adreselor web pentru rezultate care pot fi accesate public²⁵; declarații semnate de directorul de proiect privind participarea candidatului la obținerea unor rezultate care nu pot fi accesate public; alte documente de identificare a contribuției candidatului)
- a. **Referințe** din mediul de cercetare, academic sau sectorul privat (cel puțin două referințe)

8. Propunerea de dezvoltare a carierei profesionale - Anexa 12 (maximum 5 pagini).

Art. 97. Dosarul de înscriere la concurs se depune la Biroul resurse umane al INOE 2000, astfel:

- În format fizic, într-un exemplar: documentele de la punctele 1, 2, 3, 5, 6 (copii) și 7a (doar fișa centralizatoare)
- În format electronic: toate documentele scanate în format pdf, pe un stick de memorie²⁶

Art. 98. Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de ICS sunt (**Anexa 3A**):

- a. Să dețină titlul de doctor
- b. Să fie **apt din punct de vedere medical** și să aibă **deplină capacitate de exercițiu** pentru activitățile specifice locului de muncă scos la concurs.
- c. Să îndeplinească punctajul de prag la fiecare criteriu, obținut prin însumarea punctajelor la indicatorii măsurabili specifici aceluși criteriu (**Anexa 3B**), astfel:

Criteriu	Punctaj de prag pe criteriu
1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora	15,00
2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare	4,00

²⁴ Modelul fișierului Excel se poate descărca de pe pagina web a INOE 2000 (<https://www.inoe.ro/ro/>)

²⁵ De exemplu DOI, BOPI, pagini web ale contractelor, pagini web cu programul evenimentelor științifice sau de popularizare a științei din care să reiasă participarea candidatului

²⁶ Pe stick se vor pune documentele în formatul și ordinea prezentată în acest Regulament.



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPOVA-CDI)

Pag. 49/90

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute	15,00
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării	1,50
5. Formarea profesională continuă	3,00
6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale	1,50
7. Servicii aduse societății	Nu se aplică
Punctaj total de prag	40,00

Art. 99. Concursul constă în:

a. Analiza dosarului și evaluarea nivelului de experiență al candidatului: verificarea îndeplinirii punctajelor de prag la fiecare criteriu și acordarea notei în funcție de punctajul total, astfel:


- Note între 1,0 și 4,9 dacă oricare dintre punctajele de prag pe criterii nu este atins
- Note între 1,0 și 4,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mic decât punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} < P_{prag_total}$
- Note între 5,0 și 6,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare decât punctajul total de prag dar este mai mic decât 150% din acesta: $P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 1.5 \times P_{prag_total}$
- Note între 7,0 și 8,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 150% din punctajul total de prag dar este mai mic decât 200% din acesta: $1.5 \times P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 2.0 \times P_{prag_total}$
- Note între 9,0 și 10,0 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 200% din punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} \geq 2.0 \times P_{prag_total}$

b. Evaluarea abilităților candidatului pentru postul scos la concurs, astfel:

- O probă orală care include: prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (cca. 35 minute), cu întrebări și răspunsuri menite să scoată în evidență cunoștințele de specialitate și aptitudinile pentru îndeplinirea cerințelor postului, prezentarea unui plan de activitate de cercetare pentru viitor și o scurtă prezentare în limba engleză, la propunerea comisiei, a unei lucrări/brevet elaborat de candidat și prezentată în lista de lucrări..

Art. 100. (1) Pentru fiecare dintre etapă, fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă de la 1 la 10, nota pentru etapa respectivă fiind calculată ca medie a notelor acordate de membrii comisiei

(2) Nota finală este calculată ca media ponderată a notelor medii la cele două etape ale concursului, astfel:

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 50/90
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- Nota medie la etapa de analiză a dosarului are o pondere de 90%
- Nota medie la etapa de evaluare a abilităților are o pondere de 10%.

(3) Raportul de sinteză privind concursul conține notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă, media la fiecare probă, media la fiecare etapă, nota finală și eventual comentarii ale membrilor comisiei față de prestația candidatului la proba de interviu (**Anexa 8**).

7.5 Reguli specifice concursurilor pentru TD

Art. 101. Comisia de concurs pentru ocuparea postului de TD și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din: 1 președinte și 3 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu R1/ICR.

Art. 102. Conținutul dosarului de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de tehnician debutant (TD) este următorul:

1. **Cererea de înscriere la concurs** semnată
2. **Opis**
3. **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor** prezentate în dosar (**Anexa 11**);
4. **Curriculum-ul vitae** semnat de către candidat, care trebuie să conțină informații despre studiile efectuate, diplomele obținute și principalele realizări în experiența profesională până în prezent.
5. **Documente privind identitatea și integritatea candidatului**
 - a. *Copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - b. *Copia certificatului de căsătorie* sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - c. *Certificatul medical* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - d. *Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* semnată (**Anexa 10**);
 - e. *Certificatul de cazier judiciar*
 - f. *Permisul de ședere permanentă sau temporară valabil*, dacă nu este cetățean român
6. **Documente privind pregătirea și gradul profesional deținut** de candidat la momentul aplicației
 - a. *Copii ale actelor de studii* (adeverință de absolvire 12 clase sau diplomă de bacalaureat, sau echivalent)



7. Documente care să ateste îndeplinirea standardelor specifice INOE 2000

- a. *Copie de pe cartea de muncă* sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților
- b. *Referințe* din mediul de cercetare, academic sau sectorul privat, după relevanța pentru postul scos la concurs (cel puțin o referință)

Art. 103. Dosarul de înscriere la concurs, cu toate documentele justificative, se depune la Biroul resurse umane al INOE 2000, în format fizic, într-un exemplar.

Art. 104. Candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului de tehnician debutant (TD) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții (**Anexa 3A**):

- a. Să fie cetățean român sau să aibă drept de ședere legală pe teritoriul României dovedit prin permis de ședere permanentă sau temporară valabil;
- b. Să aibă pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin adeverință de absolvire 12 clase sau diplomă de bacalaureat, sau echivalent;
- c. Să aibă minim 1 referință profesională relevantă pentru experiența în domeniul de activitate;
- d. Să fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverință medicală de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- e. Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar.

Art. 105. Concursul constă în evaluarea abilităților candidatului pentru postul scos la concurs, astfel:

- a. Analiza dosarului candidatului, cu verificarea îndeplinirii condițiilor de participare - etapă eliminatorie
- b. O probă orală sau practică menită să scoată în evidență cunoștințele de specialitate și aptitudinile pentru îndeplinirea cerințelor postului.

Art. 106. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă de la 1 la 10, nota finală fiind calculată ca medie a notelor acordate de membrii comisiei

(2) Raportul de sinteză privind concursul conține notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă, media la fiecare probă, nota finală și eventual comentarii ale membrilor comisiei față de prestația candidatului la proba de interviu (**Anexa 8**).

7.6 Reguli specifice concursurilor pentru TR

Art. 107. Comisia de concurs pentru ocuparea postului de TR și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din: 1 președinte și 3 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu R1/ICR.



Art. 108. Conținutul dosarului de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de tehnician recunoscut (TR) este următorul:

1. **Cererea de înscriere la concurs** semnată
2. **Opis**
3. **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor** prezentate în dosar (**Anexa 11**);
4. **Curriculum-ul vitae** semnat de către candidat, care trebuie să conțină informații despre studiile efectuate, diplomele obținute și principalele realizări în experiența profesională până în prezent.
5. **Documente privind identitatea și integritatea candidatului**
 - a. **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - b. **Copia certificatului de căsătorie** sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - c. **Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - d. **Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată (**Anexa 10**);
 - e. **Certificatul de cazier judiciar**
 - f. **Permisul de ședere permanentă sau temporară valabil**, dacă nu este cetățean român
6. **Documente privind pregătirea și gradul profesional deținut** de candidat la momentul aplicației
 - a. **Copii ale actelor de studii** (*diplomă de studii școală tehnică de 2 ani/ școală de maiștri sau **diplomă bacalaureat și atestat de tehnician sau ***adeverință absolvire 2 ani cursuri universitare sau echivalent)
7. **Documente care să ateste îndeplinirea standardelor specifice INOE 2000**
 - a. **Copie de pe cartea de muncă** sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților
 - b. **Referințe** din mediul de cercetare, academic sau sectorul privat, după relevanța pentru postul scos la concurs

Art. 109. Dosarul de înscriere la concurs, cu toate documentele justificative, se depune la Biroul resurse umane al INOE 2000, în format fizic, într-un exemplar.

Art. 110. Candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului de tehnician recunoscut (TR) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții (**Anexa 3A**):



- a. Să fie cetățean român sau să aibă drept de ședere legală pe teritoriul României dovedit prin permis de ședere permanentă sau temporară valabil;
- b. Să aibă experiență în domeniul de activitate al postului și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin *diplomă de studii școală tehnică de 2 ani/ școală de maiștri **sau** **diplomă bacalaureat și atestat de tehnician **sau** ***adeverință absolvire 2 ani cursuri universitare sau echivalent;
- c. Să aibă minim 1 referință profesională relevantă pentru experiență în domeniul de activitate;
- d. Să fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverință medicală de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- e. Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar.

Art. 111. Concursul constă în evaluarea abilităților candidatului pentru postul scos la concurs, astfel:

- a. Analiza dosarului candidatului, cu verificarea îndeplinirii condițiilor de participare - etapă eliminatorie
- b. O probă orală sau practică menită să scoată în evidență cunoștințele de specialitate și aptitudinile pentru îndeplinirea cerințelor postului.

Art. 112. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă de la 1 la 10, nota finală fiind calculată ca medie a notelor acordate de membrii comisiei

(2) Raportul de sinteză privind concursul conține notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă, media la fiecare probă, nota finală și eventual comentarii ale membrilor comisiei față de prestația candidatului la proba de interviu (**Anexa 8**).

7.7 Reguli specifice concursurilor pentru TS

Art. 113. Comisia de concurs pentru ocuparea postului de TS și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din: 1 președinte și 2 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu R1/ICR.

Art. 114. Conținutul dosarului de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de tehnician senior (TS) este următorul:

1. **Cererea de înscriere la concurs** semnată
2. **Opis**
3. **Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 11);**



4. **Curriculum-ul vitae** semnat de către candidat, care trebuie să conțină informații despre studiile efectuate, diplomele obținute și principalele realizări în experiența profesională până în prezent.

5. **Documente privind identitatea și integritatea candidatului**

- a. *Copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b. *Copia certificatului de căsătorie* sau dovada schimbării numelui, după caz;
- c. *Certificatul medical* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- d. *Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* semnată (**Anexa 10**);
- e. *Certificatul de cazier judiciar*
- f. *Permisul de ședere permanentă sau temporară valabil*, dacă nu este cetățean român

6. **Documente privind pregătirea și gradul profesional deținut** de candidat la momentul aplicației

- a. *Copii ale actelor de studii* (*diplomă de studii școală tehnică de 2 ani/ școală de maiștri și atestat de tehnician sau **adeverință absolvire 3 ani cursuri universitare sau echivalent)

7. **Documente care să ateste îndeplinirea standardelor specifice INOE 2000**

- a. *Copie de pe cartea de muncă* sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților
- b. *Referințe* din mediul de cercetare, academic sau sectorul privat, după relevanța pentru postul scos la concurs

Art. 115. Dosarul de înscriere la concurs, cu toate documentele justificative, se depune la Biroul resurse umane al INOE 2000, în format fizic, într-un exemplar.

Art. 116. Candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului de tehnician senior (TS) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții (**Anexa 3A**):

- a. Să fie cetățean român sau să aibă drept de ședere legală pe teritoriul României dovedit prin permis de ședere permanentă sau temporară valabil;
- b. Să aibă experiență în domeniul de activitate al postului și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin *diplomă de studii școală tehnică de 2 ani/ școală de maiștri și atestat de tehnician sau **adeverință absolvire 3 ani cursuri universitare sau echivalent;
- c. Să aibă minim 1 referință profesională relevantă pentru experiență în domeniul de activitate;



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPoVA-CDI)

Pag. 55/90

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

- d. Să fie apt din punct de vedere medical, dovedit prin adeverință medicală de la medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- e. să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar.

Art. 117. Concursul constă în evaluarea abilităților candidatului pentru postul scos la concurs, astfel:

- a. Analiza dosarului candidatului, cu verificarea îndeplinirii condițiilor de participare - etapă eliminatorie
- b. O probă orală sau practică menită să scoată în evidență cunoștințele de specialitate și aptitudinile pentru îndeplinirea cerințelor postului.

Art. 118. (1) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă o notă de la 1 la 10, nota finală fiind calculată ca medie a notelor acordate de membrii comisiei

(2) Raportul de sinteză privind concursul conține notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă, media la fiecare probă, nota finală și eventual comentarii ale membrilor comisiei față de prestația candidatului la proba de interviu (**Anexa 8**).



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPOVA-CDI)

Pag. 56/90

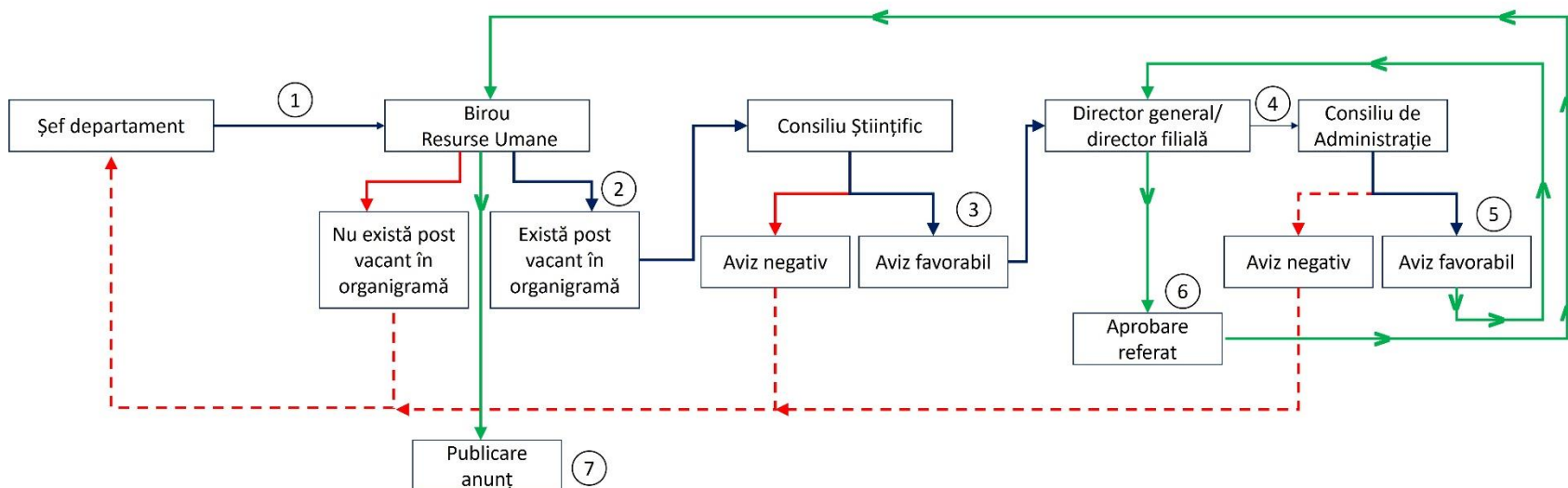
Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

ANEXE

ANEXA 1. SCHEMA PROCESUL UI DE LANSARE A CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE





REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPoVA-CDI)

Pag. 58/90

Ed.2/Rev.0

Februarie

2025

ANEXA 2. PROBE DE CONCURS

Post	Eligibilitate	Standard minimal CCCDI	Probă dosar	Pondere probă dosar	Probă abilități	Pondere probă abilități	Probă scrisă		Probă interviu		Probă practică	
ACS	Da	-	-	-	Da	100%	Da	2 subiecte	Da	Prezentare licență 15 min	-	-
CS (R1)	Da	-	Da	90%	Da	10%	Da	2 subiecte	Da	Prezentare rezultate 25 min	-	-
CS III (R2)	Da	-	Da	90%	Da	10%	-	-	Da	Prezentare rezultate 25 min	-	-
CS II (R3)	Da	Da	Da	90%	Da	10%	-	-	Da	Prezentare rezultate 35 min	-	-
CS I (R4)	Da	Da	Da	90%	Da	10%	-	-	Da	Prezentare rezultate 35 min	-	-
ICD	Da	-	Da	90%	Da	10%	Da	2 subiecte	Da	Prezentare rezultate 25 min	-	-
ICR	Da	-	Da	90%	Da	10%	-	-	Da	Prezentare rezultate 25 min	-	-
ICS	Da	-	Da	90%	Da	10%	-	-	Da	Prezentare rezultate 35 min	-	-
TD	Da	-	-	-	Da	100%	-	-	Sau		Sau	
TR	Da	-	-	-	Da	100%	-	-	Sau		Sau	
TS	Da	-	-	-	Da	100%	-	-	Sau		Sau	



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPoVA-CDI)

Pag. 59/90

Ed.2/Rev.0

Februarie

2025

ANEXA 3. MATRICEA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE ANGAJARE

A. Condiții minimale aplicabile candidaților

Post	Drept de ședere RO	Cazier curat	Aviz medical	Referințe	Studii	Standard minimal CCCDI	Standard propriu INOE
ACS		Da	Da	1	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / Master	-	-
CS (R1)		Da	Da	1	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / MasterÎnscriș la studii doctorale	-	Da
CS III (R2)		Da	Da	1	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / MasterStudii doctorale finalizate	-	Da
CS II (R3)		Da	Da	2	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / Master	Da	Da
CS I (R4)		Da	Da	2	<ul style="list-style-type: none">Studii doctorale finalizate	Da	Da
ICD		Da	Da	1	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / MasterÎnscriș la studii doctorale	-	Da
ICR		Da	Da	1	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / MasterStudii doctorale finalizate	-	Da
ICS		Da	Da	2	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / MasterStudii doctorale finalizate	-	Da
TD	Da	Da	Da	1	<ul style="list-style-type: none">Absolvent 12 clase	-	-
TR	Da	Da	Da	1	<ul style="list-style-type: none">Școală tehnică 2 ani / atestat tehnician / 2 ani facultate	-	-
TS	Da	Da	Da	1	<ul style="list-style-type: none">Școală tehnică 2 ani și atestat tehnician / 3 ani facultate	-	-



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPoVA-CDI)

Pag. 60/90


Ed.2/Rev.0

Februarie

2025

B. Condiții suplimentare aplicabile candidaților conform standardului propriu INOE 2000

Punctaje de prag pe criterii (valori absolute pentru concurs)	ACS	R1 (CS)	R2 (CS3)	R3 (CS2)	R4 (CS1)	ICD	ICR	ICS	TD	TR	TS
1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora	Nu se aplică	1,00	5,00	15,00	20,00	1,00	5,00	15,00	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică
2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare				5,00	10,00			4,00			
3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute		0,50	1,00	5,00	13,00	0,50	1,00	15,00			
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării			0,50	1,00	2,00		0,50	1,50			
5. Formarea profesională continuă			3,00	3,00	3,00		3,00	3,00			
6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale			0,50	1,00	1,50		0,50	1,50			
7. Servicii aduse societății					0,50						
Punctaj de prag total pentru note între 5,0 și 6,9 (Satisfăcător)		1,50	10,00	30,00	50,00	1,50	10,00	40,00			
Punctaj de prag total pentru note între 7,0 și 8,9 (Bine)		2,25	15,00	45,00	75,00	2,25	15,00	60,00			
Punctaj de prag total pentru note între 9,0 și 10,0 (Foarte bine)		3,00	20,00	60,00	100,00	3,00	20,00	80,00			

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 61/90
		Ed.2/Rev.0
		Februarie
		2025

ANEXA 4. CRITERI ȘI INDICATORI MĂSURABILI

1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora

- **Articol revistă Q1**
pentru fiecare articol (Q1 conform grilei UEFISCDI/JCR²⁷) publicat se acordă un punctaj egal cu 6, împărțit la numărul de autori; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este open access; punctajul pentru prim autor sau autor corespondent se multiplică cu 1,5;
- **Articol revistă Q2**
pentru fiecare articol (Q2 conform grilei UEFISCDI/JCR) publicat se acordă un punctaj egal cu 5, împărțit la numărul de autori; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este open access; punctajul pentru prim autor sau autor corespondent se multiplică cu 1,5;
- **Articol revistă factor impact nenu**
pentru fiecare articol publicat se acordă un punctaj egal cu 2,5, împărțit la numărul de autori; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este open access; punctajul pentru prim autor sau autor corespondent se multiplică cu 1,5;
- **Articol revistă bază de date recunoscută internațional**
pentru fiecare articol publicat se acordă un punctaj egal cu 0,5, împărțit la numărul de autori; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este open access; punctajul pentru prim autor sau autor corespondent se multiplică cu 1,5;
- **Capitol carte²⁸**
pentru fiecare capitol (minim 20 pagini) publicat în calitate de autor sau editor se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte, împărțit la numărul de autori;
- **Comunicare științifică / conferință TTI**
pentru fiecare comunicare (orală/poster) susținută la o conferință științifică sau TTI se acordă 0,2 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațională; punctajul se acordă numai persoanei care susține comunicarea;
- **Bază de date / corpus digital²⁹**

²⁷ Conform datelor scientometrice de la <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-reviste>; se va lua în calcul încadrarea cea mai bună în funcție de IF sau AIS; se iau în considerare valorile indicatorilor scientometrici din ediția JCR publicată în anul supus evaluării;

²⁸ Sunt luate în considerare cele publicate la edituri internaționale recunoscute (excepție pentru cele publicate în România sunt cele sub egida Academiei Române) și indexate în cel puțin o bază de date accesibilă în KVK (Karlsruhe Virtual Catalogue, kvk.bibliothek.kit.edu);

²⁹ Exemplu: baze de date cu spectre UV-VIS-NIR, FTIR, Raman, etc accesibile on-line;



pentru fiecare bază de date/corpus digital dezvoltată se acordă un punctaj de 0,5 puncte împărțit la numărul de autori; punctajul pentru rezultat cu DOI se multiplică cu 1,5

- **Dicționar digital, enciclopedie digitală**
pentru fiecare dicționar digital sau enciclopedie digitală elaborată în perioada evaluată se acordă un punctaj de 0,5 puncte împărțit la numărul de autori; punctajul pentru rezultat cu DOI se multiplică cu 1,5
- **Cerere brevet**
pentru fiecare cerere de brevet realizată în perioada evaluată se acordă un punctaj egal cu 1,5 puncte, împărțit la numărul de autori; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațional; punctajul se multiplică cu 1.5 pentru autorul principal (inițiatorul brevetului/ corespondentul cu OSIM)
- **Citări³⁰**
Pentru fiecare citare obținută în perioada evaluată a articolelor publicate anterior se acordă un punctaj egal cu 0,02 puncte;
- **Brevet acordat**
pentru fiecare brevet acordat în perioada evaluată se acordă un punctaj egal cu 3 puncte, împărțit la numărul de autori; punctajul se multiplică cu 1.5 pentru autorul principal (inițiatorul brevetului/ corespondentul cu OSIM); punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațional; punctajul se multiplică cu 2 dacă brevetul este valorificat;

2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare

- **Coordonare departament/compartiment**
pentru coordonarea unui departament/compartiment de CDI cu mai mult de 5 cercetători se acordă un punctaj egal cu 2 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an din perioada evaluată în care coordonarea a fost efectuată pentru mai mult de 6 luni;
- **Director contract cercetare**
 - pentru fiecare contract finanțat din fonduri publice (cu buget nenul) la care a fost director se acordă un punctaj egal cu 2 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an din perioada evaluată în care calitatea de director de proiect a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul pentru contractele internaționale se multiplică cu 1,5;
 - pentru fiecare contract finanțat din fonduri private (cu buget nenul) la care a fost director se acordă un punctaj egal cu 2 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an din perioada evaluată în care calitatea de director de

³⁰ Pentru citări se utilizează numai baza de date **Web of Science** (Clarivate Analytics); **nu se iau în calcul autocitățile;**



proiect a fost exercitată pentru mai mult de 3 luni; punctajul pentru contractele internaționale se multiplică cu 1,5;

- **Responsabil proiect**
pentru fiecare contract la care a fost responsabil se acordă un punctaj egal cu 1,5 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an din perioada evaluată în care calitatea de responsabil de proiect a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul pentru contractele internaționale se multiplică cu 1,5;
- **Responsabil livrabil contract**
 - pentru fiecare livrabil de contract la care a fost responsabil se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte; punctajul pentru contractele internaționale se multiplică cu 1,5;
- **Lider pachet de lucru contract**
pentru fiecare pachet de lucru al unui contract la care a fost lider / responsabil se acordă un punctaj egal cu 1 punct; punctajul se acordă pentru fiecare an din perioada evaluată în care calitatea de lider de pachet de lucru a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul pentru contractele internaționale se multiplică cu 1,5;
- **Editor revistă indexată internațional**
pentru fiecare revistă indexată internațional la care a activat ca editor în perioada evaluată se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de editor a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni
- **Referent revistă indexată internațional**
pentru fiecare articol la care a activat ca referent în revistă indexată internațional în perioada evaluată se acordă un punctaj egal cu 0,1 puncte
- **Evaluator proiect**
pentru fiecare program la care persoana a activat ca evaluator pentru cel puțin un proiect în perioada evaluată se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul pentru evaluare internațională se multiplică cu 1,5;

3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute

- **Serviciu tehnologic / inovativ / IPR / Digitalizare / sustenabilitate / internaționalizare**
pentru fiecare serviciu la efectuarea căruia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 1,2 puncte, împărțit la numărul de autori; punctajul pentru rezultat valorificat se multiplică cu 2;
 - **Instalație pilot**
 - **Serviciu tehnologic**
 - **Serviciu inovativ**
 - **IPR**
- **Model experimental/funcțional/ prototip / produs / produs inovativ lansat pe piață**

pentru fiecare rezultat la obținerea căruia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 1,2 puncte, împărțit la numărul de autori; punctajul pentru rezultat valorificat se multiplică cu 2;

- **Prototip**
- **Model experimental**
- **Model funcțional**
- **Produs inovativ lansat pe piață**
- **Tehnologie /metodă / metodă analitică dezvoltată la cerere**
pentru fiecare rezultat la obținerea căruia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 1,2 puncte, împărțit la numărul de autori; punctajul pentru rezultat valorificat se multiplică cu 2;
 - **Tehnologie**
 - **Metodă**
 - **Metodă analitică dezvoltată la cerere (rezultate din contracte cu mediul privat)**
- **Studiu / documentație / plan tehnic / procedură / ghiduri de bune practici**
pentru fiecare rezultat la obținerea căruia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 1 punct, împărțit la numărul de autori; punctajul pentru rezultat valorificat se multiplică cu 2;
 - **Studiu prospectiv și tehnologic**
 - **Normativ**
 - **Procedură / metodologie**
 - **Plan tehnic**
 - **Documentație tehnico-economică**
 - **Ghid de bune practici**
- **Protocol de colaborare mediu privat**
pentru fiecare protocol la obținerea căruia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 1 punct, împărțit la numărul de autori;
- **Protocol de transfer tehnologic**
pentru fiecare protocol la obținerea căruia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 2 puncte, împărțit la numărul de autori;
- **Spin-off / start-up**
pentru fiecare spin-off sau start-up înființat sau gestionat se acordă un punctaj egal cu 5 puncte, împărțit la numărul de autori;

4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării

- **Membrii comisiei doctorat/master³¹**

³¹ Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Membrii comisiei de master au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de lector universitar sau de cercetător științific gradul III.



pentru calitatea de membru al unei comisii de doctorat sau de masterat se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte; punctajul pentru comisiile internaționale se multiplică cu 1,5;

- **Conducător doctorat³²**
pentru coordonarea la doctorat a cel puțin unui doctorand se acordă un punctaj egal cu 1 punct; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de coordonator de doctorat a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă doctoratul este internațional sau în co-tutelă cu o instituție internațională;
- **Curs universitar publicat³³**
pentru fiecare curs universitar publicat se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte împărțit la numărul de autori; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațional;
- **Coordonare proiect de mobilitate sau acces infrastructură**
pentru fiecare proiect de mobilitate coordonat sau de acces la infrastructură se acordă un punctaj egal cu 1 punct; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațional;
- **Îndrumare teză dizertație/licență³⁴**
pentru îndrumare teză dizertație/licență a cel puțin unui masterand/student se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte per teză; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațional;

5. Formarea profesională continuă

- **Studii doctorale / postdoctorale³⁵**
pentru studiu doctoral/postdoctoral desfășurat se acordă un punctaj egal cu 1 punct; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de doctorand sau postdoc a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este desfășurat integral sau parțial în străinătate
- **Bursă de cercetare**
pentru fiecare bursă de cercetare cu durata mai mare de 6 luni obținută prin sistem competitiv într-un centru științific se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este obținută în străinătate;
- **Stagiu de mobilitate și acces la infrastructura altor instituții**

³² Legea 1/2011, art. 166 alin. (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentei legi, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III.

³³ Format letric sau electronic

³⁴ Dacă pe o teză este mai mult de un îndrumător atunci punctajul se împarte la numărul de îndrumători;

³⁵ Se aplică doar pentru perioada în care este înscris la studii, maxim un an în plus față de durata inițial prevăzută a doctoratului; Nu se aplică și pentru prelungiri (excepție fac cazurile de natură medicală sau cele de maternitate); Legea 183/2024 art. 35, alin. (2)(b) studii postdoctorale, efectuate la cel mult 8 ani după acordarea titlului de doctor;



pentru fiecare stagi de mobilitate și/sau acces la infrastructura (minim 1 lună) se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă se desfășoară în străinătate;

- **Alte cursuri / stagii de pregătire³⁶**
pentru fiecare curs de pregătire sau stagi de formare profesională (minim 1 zi cumulată) efectuat se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este efectuat în străinătate;
- **Obținerea titlului de doctor**
pentru obținerea titlului de doctor în specialitățile INOE se acordă 1,5 puncte
- **Obținerea titlului de abilitare**
pentru obținerea abilitării în vederea conducerii tezelor de doctorat se acordă 5 puncte

6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale

- **Membru în echipă organizare eveniment științific³⁷**
pentru fiecare comitet de organizare din care a făcut parte se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă evenimentul este internațional;
- **Membru în echipa organizare eveniment de popularizare a științei³⁸**
pentru fiecare comitet de organizare din care a făcut parte se acordă un punctaj egal cu 0,2 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă evenimentul este internațional;
- **Prezentare invitată la eveniment științific**
pentru fiecare prezentare (lecție) invitată la eveniment științific se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă evenimentul este internațional;
- **Stand eveniment promovare³⁹**
Pentru fiecare participare la un stand de promovare se acordă un punctaj egal cu 0,1 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă evenimentul este organizat la nivel internațional;
- **Premiu/medalie⁴⁰**

³⁶ Cursuri de formare, webinar, stagii de pregătire pentru diverse echipamente, cursuri on-line (e.g. Anelis, Elsevier, etc); Participarea poate fi atât în format fizic cât și on-line;

³⁷ Eveniment științific: conferință națională/internațională (e.g. EMRS, IBWAP, etc), congrese, workshop, târguri de invenție (e.g. Politehnicus, Inventika, etc), etc.

³⁸ Eveniment de popularizare a științei: Noaptea cercetătorului, Școala Altfel, Săptămâna verde; sau activități similare;

³⁹ Standul de promovare poate fi la o conferință, workshop, salon de invenții, congrese;

⁴⁰ Se aplică pentru: conferințe, saloane de invenție, premiera articolelor UEFISCDI, premii acordate de Academia Română, premii acordate de instituții de prestigiu etc;



pentru fiecare premiu/medalie obținută în sistem competitiv se acordă un punctaj egal cu 0,2 puncte împărțit la numărul de autori; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă evenimentul este internațional;

- **Articole presă, prezentări publice, interviuri, posturi (popularizare știință și TTI)⁴¹**

se acordă un punctaj egal cu 0,2 puncte pentru fiecare participare, împărțit la numărul de autori; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă participarea este la nivel internațional;

7. Servicii aduse societății

- **Membru organizație profesională CDI**

pentru fiecare organizație profesională din care a făcut parte ca membru se acordă un punctaj egal cu 0,2 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de membru a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este în poziție de conducere a organizației profesionale respective; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;

- **Membru organism consultativ/grup de lucru CDI / grup experți⁴²**

pentru fiecare organism consultativ, grup de lucru CDI sau grup de experți din care a făcut parte ca membru se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de membru a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este în poziție de conducere a organismului sau grupului respectiv; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;

- **Conducere autoritate publică CDI⁴³**

pentru fiecare autoritate publică CDI din care a făcut parte ca membru se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de membru a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este în poziție de conducere a autorității respective; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;

- **Elaborare documente strategice autorități publice CDI**

pentru fiecare document strategic la elaborarea căruia a participat efectiv se acordă un punctaj egal cu 0,2 puncte împărțit la numărul de autori; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;

⁴¹ Presă (reviste, ziare, etc), interviuri (radio, TV, presa), participări în calitate de invitat la posturi radio-TV, podcasturi;

⁴² Organisme consultative: Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare – CCCDI; Consiliul Național al Cercetării Științifice – CNCS; Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării – CNECSDTI; Consiliul Științific și de Etică în Inteligență Artificială – CSEIA; Consiliul Onorific pentru Știință, Inovare și Tehnologie – COSIT; Consiliului Național pentru Transfer Tehnologic și Inovare – CNTTI;

⁴³ Autoritate publică: INCDI-uri, Universități, etc;



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPoVA-CDI)

Pag. 68/90

Ed.2/Rev.0

Februarie

2025

- **Membru nominalizat rețea de cercetare / infrastructură⁴⁴**
pentru fiecare rețea de cercetare sau infrastructură de cercetare la care a fost membru nominalizat se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de membru a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este în poziție de conducere a rețelei sau infrastructurii respective; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;
- **Contribuții la știința pentru societate (science for society)**
pentru fiecare participare la o activitate de tip ”știință pentru societate” se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este în poziție de coordonare a activității respective; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;

⁴⁴ Rețea de cercetare / infrastructură: ESFRI, ERIC, CERN, rețea de business (afaceri) și TTI, ESA, NASA, ACTRIS, etc;



ANEXA 5. FIȘĂ DE AUTOEVALUARE PROFESIONALĂ (MODEL)⁴⁵

Criteriul 1

1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora										Total
Nr. crt.	An	Referință completă rezultat (titlu, autori, revistă, volum, nr., DOI/nr. înregistrare)	Tip rezultat (din lista indicatori)	Număr autori / Număr citări cumulate (>=1)	Punctaj fără bonusuri (calculat)	Open access? DA/NU	Prim autor? DA/NU	Internațional? DA/NU	Valorificat? DA/NU	Punctaj cu bonusuri (calculat)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

⁴⁵ Modelul fișierului Excel se poate descărca de pe pagina web a INOE 2000 (<https://www.inoe.ro/ro/>). Aceasta se depune pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel. Fișa centralizatoare, completată și semnată de către candidat, se depune și ca parte a dosarului fizic.



Criteriul 3

3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute							Total
Nr. crt.	An	Detalii complete activitate antreprenorială (denumire, context)	Tip rezultat (din lista indicatori)	Număr autori (>=1)	Punctaj fără bonusuri (calculat)	Valorificat? DA/NU	Punctaj cu bonusuri (calculat)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPoVA-CDI)

Pag. 72/90

Ed.2/Rev.0

Februarie

2025

Criteriul 4

4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării							Total
Nr. crt.	An	Detalii complete activitate didactică și de mentorat (denumire, context, persoana mentorată)	Tip rezultat (din lista indicatori)	Număr autori (>=1)	Punctaj fără bonusuri (calculat)	Internațional? DA/NU	Punctaj cu bonusuri (calculat)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



Criteriul 5

5. Formarea profesională continuă							Total
Nr. crt.	An	Detalii complete activitate de formare profesională (denumire, context)	Tip rezultat	Număr autori (≥ 1)	Punctaj fără bonusuri	Internațional? DA/NU	Punctaj cu bonusuri (calculat)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPoVA-CDI)

Pag. 74/90

Ed.2/Rev.0

Februarie

2025

Criteriul 6

6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale							Total
Nr. crt.	An	Detalii activitate promovare (denumire, context)	Tip rezultat (din lista indicatori)	Număr autori (>=1)	Punctaj fără bonusuri (calculat)	Internațional? DA/NU	Punctaj cu bonusuri (calculat)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



Fișă centralizată de autoevaluare profesională

Nume si prenume candidat	(text)
Functia pentru care candideaza	(text)

I. AUTOEVALUARE			
Criterii conform regulamentului de evaluare profesională	Minim	Realizat	Procent realizare
1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora	(număr)	(număr)	(%)
2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare			
3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute			
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării			
5. Formarea profesională continuă			
6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale			
7. Servicii aduse societății			
Punctaj total	(număr)	(număr)	(%)

Candidat: (nume și prenume)		
Declar că informațiile conținute în fișa de autoevaluare sunt complete și corecte.	<i>Semnătura:</i>	
	<i>Data:</i>	



ANEXA 6. FIȘĂ DE EVALUARE PROFESIONALĂ (MODEL)⁴⁶


Raport de evaluare a dosarului de concurs

Nume și prenume candidat	(text)
Funcția pentru care candidează	(text)

II. EVALUARE			
A. Calificativ obținut pentru punctajul total		Nesatisfăcător / Satisfăcător / Bine / Foarte bine	
Comentarii referitoare la calificativul obținut pe baza punctajului total			
B. Îndeplinirea punctajelor pe criterii	Minim	Realizat	Îndeplinire cerință
Nr. criterii aplicabile cu punctaj \geq punctajul de prag	(număr)	(număr)	(%)
Calificativ general obținut		Nesatisfăcător / Satisfăcător / Bine / Foarte bine	

Președinte comisie concurs: (nume și prenume)		
Validez calificativul obținut pentru proba de dosar.	Semnătura:	
	Data:	

⁴⁶ Modelul raportului de evaluare individuală a candidatului face parte din fișier Excel care se poate descărca de pe pagina web a INOE 2000 (<https://www.inoe.ro/ro/>)

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPoVA-CDI)	Pag. 78/90
		Ed.2/Rev.0
		Februarie
		2025

ANEXA 7. REFERAT DE SCOATERE LA CONCURS A UNUI POST VACANT (MODEL)

În vederea bunei desfășurări a activităților din cadrul departamentului, vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de, în domeniul:, norma ore / zi, pe perioadă nedertminată / determinată de luni.

Cerințe specifice postului:

- Cerința 1
- Cerința 2
- Cerința 3
-

Tematica de concurs:

- Subiectul 1
- Subiectul 2
- Subiectul 3
-

Bibliografie recomandată:

- Referință 1
- Referință 2
- Referință 3
-

Comisia de concurs⁴⁷ propusă:

Președinte:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>

⁴⁷ Comisiile de concurs sunt formate din: a) 1 președinte și 3 membri pentru funcțiile ACS, R1, R2, ICD, ICR, TD, TR și TS; b) 1 președinte și 4 membri pentru funcția de ICS; c) 1 președinte și 4 membri din care cel puțin 3 membri din afara INOE 2000 pentru funcțiile R3 și R4. Gradele științifice ale membrilor trebuie să fie cel puțin egale cu ale postului scos la concurs.



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPOVA-CDI)

Pag. 79/90

Ed.2/Rev.0

Februarie

2025

Comisia de contestații⁴⁸ propusă:

Rol	Grad științific	Nume și prenume
Membru:		
Membru:		
Membru:		

Menționez că în organigrama departamentului există post vacant corespunzător și că salariul poate fi acoperit, ținând seama de proiectele aflate în derulare în cadrul departamentului:

.....

ELABORAT,

Coordonator departament

Nume și prenume

Semnătura

Data

AVIZAT,

Birou Resurse Umane

Nume și prenume

Semnătura

Data

AVIZAT,

Consiliul Științific INOE 2000

Nume și prenume

Semnătura

Data

APROBAT,


Director General INOE 2000

Nume și prenume Roxana Rădvan

Semnătura

Data

⁴⁸ Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din: 1 președinte și 2 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. Gradele științifice ale membrilor trebuie să fie cel puțin egale cu ale postului scos la concurs.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 80/90
		Ed.2/Rev.0
		Februarie
		2025

**ANEXA 8. RAPORT DE SINTEZĂ PRIVIND REZULTATUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI
POST VACANT (MODEL)**

Postul pentru care s-a organizat concursul: (numele postului: ACS / R1 / R2 / R3 / R4 / ICD / ICR / ICS / TD / TR / TS)

Domeniul postului: (domeniul conform comisiilor CCCDI)

I. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Comisia de concurs a fost numită prin decizia nr. (număr și dată decizie de numirre a comisiei de concurs) și a fost compusă din:

Președinte:	Grad științific	Nume și prenume	Afilieră (Instituție)
Membru:	Grad științific	Nume și prenume	Afilieră (Instituție)
Membru:	Grad științific	Nume și prenume	Afilieră (Instituție)
Membru:	Grad științific	Nume și prenume	Afilieră (Instituție)
Membru:	Grad științific	Nume și prenume	Afilieră (Instituție)

Concursul a fost anunțat pe site-ul INOE 2000 ((<https://www.inoe.ro/ro/>)) și prin afișare la sediul INOE 2000 / Filalei INOE 2000 din (adresa). Anunțul a fost publicat în (ziarul în care a fost publicat, dacă este cazul).

Concursul s-a desfășurat în data de (data de desfășurare a concursului) în conformitate cu criteriile din Regulamentul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de CDI în INOE 2000 (ROPOVA-CDI revizia 9).

La concurs s-au prezentat un număr de (număr candidați eligibili) candidați:

- (nume și prenume candidat 1)
- (nume și prenume candidat 2)
-



II. REZULTATELE EVALUĂRII

II.1. Rezultatele individuale ale candidaților

Candidat 1

Evaluare eligibilitate		Birou resurse umane					Rezultat
Eligibilitate dosar candidat							Eligibil
Comentarii privind eligibilitatea:							
Evaluare conformitate condiții minimale comisie CCCDI⁴⁹	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	Decizie	
Conformitate dosar candidat	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Conform/ Neconform	
Comentarii privind conformitatea cu condițiile minimale ale comisiei CCCDI (pe baza informațiilor din dosar):							
Evaluare experiență	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	Medie	
Notă dosar candidat	8	7.5	7.5	8	8	7.80	
Comentarii privind experiența (pe baza informațiilor din dosar):							
Evaluare abilități	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	Medie	
Notă probă scrisă	8	8.5	9	8.5	9	8.60	
Notă probă interviu	9	8	8	9	9	8.60	
Notă probă practică							
Medie probă abilități						8,60	
Comentarii privind abilitățile (pe baza probelor scrise, interviu și practice):							

⁴⁹ Se evaluează doar pentru concursurile de R3 și R4, în cazul în care candidatul nu deține deja funcția pentru care candidează.



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI
(ROPoVA-CDI)

Pag. 82/90

Ed.2/Rev.0

Februarie

2025

Candidat 2

Evaluare eligibilitate	Birou resurse umane					Rezultat
Eligibilitate dosar candidat						Eligibil
Comentarii privind eligibilitatea:						
Evaluare conformitate condiții minimale comisie CCCDI⁵⁰	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	Decizie
Conformitate dosar candidat	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Conform/ Neconform
Comentarii privind conformitatea cu condițiile minimale ale comisiei CCCDI (pe baza informațiilor din dosar):						
Evaluare experiență	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	Medie
Notă dosar candidat	9.5	9	9.5	9.5	9	9.30
Comentarii privind experiența (pe baza informațiilor din dosar):						
Evaluare abilități	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	Medie
Notă probă scrisă	10	10	9	9.5	9.5	9.60
Notă probă interviu	10	9	9.5	9.5	9	9.40
Notă probă practică						
Medie probă abilități						9.50
Comentarii privind abilitățile (pe baza probelor scrise, interviu și practice):						

⁵⁰ Se evaluează doar pentru concursurile de R3 și R4, în cazul în care candidatul nu deține deja funcția pentru care candidează.



II.2. Rezultatele finale centralizate

Notele finale obținute de candidați sunt:


Candidat	Eligibilitate	Notă dosar	Pondere notă dosar	Notă probă abilități	Pondere notă abilități	Notă finală
Candidat 1	Eligibil	7.8	90%	8.6	10%	7.88
Candidat 2	Eligibil	9.3	90%	9.5	10%	9.32

În urma calculării notelor finale, ordinea candidaților este următoarea:

1. (nume și prenume candidat cu cea mai mare notă finală)
2. (nume și prenume candidat cu a doua cea mai mare notă finală)
3.

Comisia de concurs declară **REUȘIT** la concursul pentru ocuparea postului de ... (numele postului), cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de (număr ani durată determinată) ani/ nedeterminată, pe (numele candidatului declarat reușit), care a obținut punctajul final de (punctajul total final obținut de candidatul declarat reușit).

Președinte:	Grad științific	Nume și prenume	Semnătură
Membru:	Grad științific	Nume și prenume	Semnătură
Membru:	Grad științific	Nume și prenume	Semnătură
Membru:	Grad științific	Nume și prenume	Semnătură
Membru:	Grad științific	Nume și prenume	Semnătură

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPoVA-CDI)	Pag. 84/90
		Ed.2/Rev.0
		Februarie
		2025

ANEXA 9. CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS DE ANGAJARE (MODEL)

A. PENTRU FUNCȚIILE ACS, R1, R2, ICD, ICR, ICS, TD, TR, TS

(Nr. de înregistrare)/ (data)

Doamna/Domnule DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR

Subsemnatul(a),
născut(ă) la data de, absolvent(ă) al(a)
....., având gradul profesional actual la
Institutul
.....,
vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului vacant de
.....
....., în domeniu
....., anunțat în ziarul
..... din data de / pe site-ul
.....


Semnătura,

Data

Doamnei/Domnului Director General/Director
..... al Institutului Național de
Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică / Filialei Institutul de Cercetări pentru Instrumentație
Analitică Cluj-Napoca / Filialei Institutul de Cercetări pentru Hidraulică și Pneumatică.

Aprobat

Aviz Juridic

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 85/90
		Ed.2/Rev.0
		Februarie
		2025

B. PENTRU FUNCȚIILE R3, R4

Cerere de înscriere la concurs

Aprob
Conducătorul instituției,

Doamna/Domnule DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR

Subsemnatul(a),, absolvent(ă) al(a), numit(ă) în funcția de la, adresa de e-mail, telefon mobil, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de/examenului pentru promovarea pe gradul profesional de cercetător științific, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul din cadrul Institutului, specializarea, subdomeniul

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de ani.


Anunțul privind concursul a fost publicat în(data și locul).....

Semnătura candidatului

.....

Data

.....

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPoVA-CDI)	Pag. 86/90
		Ed.2/Rev.0
		Februarie
		2025

ANEXA 10. DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL⁵¹ (MODEL)

Subsemnatul(a),, îmi exprim consimțământul în conformitate cu dispozițiile art. 6 și 7 din Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR) cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul înscrierii și participării la concursul pentru ocuparea unui post vacant de organizat de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000.

Declar că am fost informat/ă în legătură cu drepturile de care beneficiaz conform prevederilor GDPR, respectiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, retragere a consimțământului, restricționare și portabilitate a datelor, dreptul la opoziție, precum și dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. De asemenea, am fost informat/ă că pentru exercitarea acestor drepturi trebuie să contactez responsabilul cu protecția datelor din INOE 2000, la adresa inoe@inoe.ro sau în scris la registratura INOE 2000 din str. Atomiștilor, nr. 409, Măgurele, jud. Ilfov.


Totodată, am fost informat/ă că INOE 2000, în calitatea sa de operator de date, prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile GDPR, datele solicitate urmând să fie utilizate exclusiv în scopul înscrierii și participării la concursul de ocupare a posturilor vacante din cadrul INOE 2000, fiind stocate în conformitate cu obligațiile legale în materie.

Am fost informat/ă că temeiul legal al prelucrării îl constituie prevederile GDPR, precum și Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, și Regulamentul pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante în Institutul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Optoelectronică – INOE 2000.

Am fost informat/ă că pe perioada desfășurării etapelor de concurs vor fi prelucrate imagini video și audio în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a concursului de admitere și în condițiile legii.

Pe această cale îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal solicitate, respectiv: nume și prenume, adresă de e-mail, număr de telefon, CNP, stare civilă, stare de sănătate fizică și psihică, pregătire academică, experiență și opțiuni profesionale, adresă de domiciliu și/sau

⁵¹ Conform regulamentului UE 2016/679


	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 87/90
		Ed.2/Rev.0
		Februarie
		2025

reședință. De asemenea, am fost informat/ă că vor putea fi prelucrate și alte date cu caracter personal potrivit dispozițiilor legale.

Declar, totodată, că mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul de a furniza datele cu caracter personal solicitate atrage după sine imposibilitatea participării la concursul de ocupare a posturilor vacante în cadrul INOE 2000.

Data:

Semnătura

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPoVA-CDI)	Pag. 88/90
		Ed.2/Rev.0
		Februarie
		2025


ANEXA 11. DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII (MODEL)

- se scrie integral de mână –

Subsemnatul/subsemnata, (*nume și prenume*), născut/născută la data de (*data nașterii*) în (*localitatea nașterii*) cu domiciliul în (*adresa de domiciliu: oraș, județ / sector, strada, număr stradă, bloc, scară, apartament*), CNP, declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de (*numele postului: ACS / R1 / R2 / R3 / R4 / ICD / ICR / ICS / TD / TR / TS*), domeniul (*domeniul conform comisiilor CCCDI*) de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000 / filiala (*nume filială dacă este cazul*), anunțat site-ul <https://www.inoe.ro/ro/> și la sediul unității / în ziarul (*numele ziarului*) din data de (*data anunțului în ziar*), prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPOVA-CDI)	Pag. 89/90
		Ed.2/Rev.0
		Februarie
		2025

ANEXA 12. PLAN DE DEZVOLTARE A CARIEREI ȘTIINȚIFICE (MODEL)

Subsemnatul/subsemnata, (nume și prenume), născut/născută la data de (data nașterii) în (localitatea nașterii) cu domiciliul în (adresa de domiciliu: oraș, județ / sector, strada, număr stradă, bloc, scară, apartament), CNP, în calitate de candidat la pentru ocuparea postului de (numele postului: ACS / R1 / R2 / R3 / R4 / ICD / ICR / ICS / TD / TR / TS), domeniul (domeniul conform comisiilor CCCDI) de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000 / filiala (nume filială dacă este cazul), prezint această propunere de dezvoltare a carierei științifice, bazată pe experiența mea profesională.

I. Experiența profesională

(1) Lucrarea mea de licență/master/ doctorat a abordat

Se prezintă pe scurt temele abordate de lucrarea de licență/master/doctorat finalizate, după caz

(2) Domeniile de interes abordate în timpul studiilor/în ultimii ani de activitate:

Se prezintă pe scurt domeniile de interes în timpul studiilor sau anii recenți de activitate CDI, după caz

(3) Descrierea succintă a proiectelor la care am participat:

Se descriu succint subiectele a max. 5 proiecte de CDI considerate relevante pentru realizările candidatului.


(4) Alte informații relevante pentru experiența mea profesională:

Se menționează aspecte relevante din activitatea candidatului.

(5) Relevanța și impactul rezultatelor științifice, în relație cu domeniul postului scos la concurs:

Se explică pe scurt cum se încadrează rezultatele prezentate de candidat (la proba de dosar și / sau proba de abilități) în domeniul postului scos la concurs.

II. Perspective de dezvoltare a carierei științifice

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CDI (ROPoVA-CDI)	Pag. 90/90
		Ed.2/Rev.0
		Februarie
		2025

(1) Detalierea direcțiilor viitoare de cercetare

Se descriu pe scurt direcțiile de cercetare pe care le va urma candidatul în cazul ocupării postului, cum se încadrează în domeniul postului scos la concurs, și care sunt rezultatele așteptate pe termen scurt (1 an) și mediu (5 ani).

(2) Motivarea alegerii direcțiilor de cercetare

Se explică în ce măsură alegerea direcțiilor de cercetare de mai sus capitalizează experiența candidatului și contribuie la dezvoltarea domeniului postului în INOE 2000.

Data

Semnătura