



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE
PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI
(REXPro-CDI)

Pag. 1/71

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

Avizat de

Consiliul Științific INOE 2000

în data de: 17.02.2025

Aprobat de

Consiliul de Administrație INOE 2000

în data de: 27.02.2025

REGULAMENTUL

**DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA
GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU
OPTOELECTRONICĂ – INOE 2000**

REXPro-CDI



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE
PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI
(REXPro-CDI)

Pag. 2/71

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

CUPRINS

I. PREAMBUL	4
CAPITOLUL 1. APLICABILITATEA REGULAMENTULUI	4
CAPITOLUL 2. DEFINITII.....	4
CAPITOLUL 3. LEGISLATIA APLICABILA	6
II. REGULI GENERALE	7
CAPITOLUL 4. CONDIȚII DE PROMOVARE	7
CAPITOLUL 5 APROBAREA ORGANIZĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU PERSONALUL DE CDI CU STUDII SUPERIOARE	9
5.1 Etapele pentru aprobarea organizării examenului de promovare	10
5.2 Componenta comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor	11
CAPITOLUL 6. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU PERSONALUL CDI CU STUDII SUPERIOARE	13
6.1 Lansarea examenului de promovare	13
6.2 Înscrierea la examenul de promovare	13
6.3 Desfășurarea examenelor de promovare	14
6.4 Stabilirea și anunțul rezultatelor	16
6.5 Soluționarea contestațiilor	20
CAPITOLUL 7. ÎNCADRAREA PE POST CONFORM REZULTATULUI EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU PERSONALUL CDI CU STUDII SUPERIOARE	21
CAPITOLUL 8 PROMOVAREA PERSONALULUI SUPORT CDI CU STUDII MEDII	21
III. REGULI SPECIFICE	22
CAPITOLUL 8. REGULI SPECIFICE ÎNCADRĂRII PE FUNCȚII ȘI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI CDI CU STUDII SUPERIOARE, CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	24
8.1 Reguli specifice examenelor de promovare pentru CS (R1)	24
8.2 Reguli specifice examenelor de promovare pentru CS III (R2)	26
8.3 Reguli specifice examenelor de promovare pentru CS II (R3)	27
8.4 Reguli specifice examenelor de promovare pentru CS I (R4)	29
CAPITOLUL 9. REGULI SPECIFICE ÎNCADRĂRII PE FUNCȚII ȘI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI SUPORT CDI CU STUDII SUPERIOARE	32
9.1 Reguli specifice examenelor de promovare pentru ICD	32
9.2 Reguli specifice examenelor de promovare pentru ICR	33
9.3 Reguli specifice examenelor de promovare pentru ICS	35
CAPITOLUL 10. REGULI SPECIFICE ÎNCADRĂRII PE FUNCȚII ȘI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI SUPORT CDI CU STUDII MEDII.....	37
10.1 Reguli specifice examenelor de promovare pentru TR	37
10.2 Reguli specifice examenelor de promovare pentru TS.....	38
ANEXE	40
ANEXA 1. SCHEMA PROCESULUI INTERN DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ	41



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE
PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI
(REXPro-CDI)


Pag. 3/71

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

A. Procesul de promovare prin examen a personalului CDI cu studii superioare	41
B. Procesul de promovare a personalului suport CDI cu studii medii	42
ANEXA 2. MATRICEA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA EXAMENELE DE PROMOVARE	43
A. Condiții minimale aplicabile candidaților	43
B. Condiții suplimentare aplicabile candidaților conform standardului propriu INOE 2000.....	44
ANEXA 3. CRITERII ȘI INDICATORI MĂSURABILI	45
ANEXA 4. FIȘĂ DE AUTOEVALUARE PROFESIONALĂ (MODEL)	54
Criteriul 1.....	54
Criteriul 2.....	55
Criteriul 3.....	56
Criteriul 4.....	57
Criteriul 5.....	58
Criteriul 6.....	59
Criteriul 7.....	60
ANEXA 5. FIȘĂ CENTRALIZATĂ DE EVALUARE PROFESIONALĂ (MODEL)	61
ANEXA 6. CERERE DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE (MODEL)	63
ANEXA 7. REFERAT DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE (MODEL)	64
ANEXA 8. RAPORT DE SINTEZĂ PRIVIND REZULTATUL EXAMENULUI DE PROMOVARE (MODEL)	66
ANEXA 9. CERERE ÎNSCRIERE LA EXAMEN DE PROMOVARE (MODEL)	68
ANEXA 10. DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (MODEL).....	69
ANEXA 11. DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII (MODEL)	71

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 4/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

I. PREAMBUL

CAPITOLUL 1. APLICABILITATEA REGULAMENTULUI

Art. 1. Prezentul Regulament cuprinde metodologia de organizare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din INOE 2000 (Divizia de Optoelectronică, Filiala ICIA și Filiala IHP).


Art. 2. Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și a personalului suport pentru activități de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, angajat în INOE 2000, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

Art. 3. Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI precum și a personalului suport pentru activități de cercetare, dezvoltare și inovare, deja încadrat pe posturi în INOE 2000, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11), cu prevederile art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și cu respectarea prezentului Regulament.

CAPITOLUL 2. DEFINITII

Art. 4. În contextul acestui regulament, se definesc următoarele:

- MEC-ANC – Ministerul Educației și Cercetării, Autoritatea Națională pentru Cercetare
- CCCDI - Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, organ consultativ al MEC-ANC
- INOE 2000 – Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000, cu sediul în str. Atomiștilor, nr. 409, Măgurele, jud. Ilfov, înființat prin HG nr. 1196/1996.
- ICIA - Institutul de Cercetări pentru Instrumentație Analitică ICIA, filială a INOE 2000, cu sediul în Str. Donath, nr. 67, Cluj-Napoca.
- IHP – Institutul de Cercetări pentru Hidraulică și Pneumatică IHP, filială a INOE 2000, cu sediul în Str. Cuțitul de Argint, nr. 14, sector 4, București.
- Divizia de Optoelectronică – divizia centrală a INOE 2000, cu sediul în str. Atomiștilor, nr. 409, Măgurele, jud. Ilfov.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 5/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- Consiliu de Administrație (CA) - organismul care asigură supravegherea respectării prevederilor legale ce privesc organizarea și funcționarea INOE 2000
- Consiliu Științific (CS) - are rolul de a participa la definirea strategiei și a programelor institutului în domeniul cercetării și al activităților științifice, precum și la elaborarea procedurilor de îndeplinire a acestora.


Art. 5. În conformitate cu art. 8 alin. 2 din Legea 183/2024 **Personalul CDI** cuprinde:

- a) **cercetători științifici:** profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare;
- b) **cadre didactice universitare;**
- c) **personalul instituțiilor cu atribuții în domeniul securității naționale** ce desfășoară activități similare celor prevăzute la lit. a) în scopul asigurării securității naționale;
- d) **personal suport pentru activitățile CDI**, cu studii medii sau superioare.

Art. 6. **Personalul de cercetare, dezvoltare și inovare cu studii superioare**, care desfășoară activități CDI, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

- a) **cercetători seniori**, deținând titlul de doctor:
 - i. cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
 - ii. cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;
- b) **cercetător recunoscut** (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;
- c) **cercetător debutant** (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific – CS;
- d) **asistent în activitatea de cercetare științifică**, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

Art. 7. **Personalul suport pentru activitățile CDI**, prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. d) din Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu studii medii sau superioare, care contribuie la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice care implică aplicarea de concepte și metode operaționale și utilizarea de echipamente de cercetare și participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii, respectiv efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare, cuprinde:


	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 6/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- a) **personal cu studii superioare tehnice** sau studii superioare în alte domenii fundamentale conform necesităților organizației de cercetare, atestat în activitatea de dezvoltare experimentală și transfer tehnologic: ingineri de cercetare care realizează proiectarea produselor, serviciilor, sistemelor sau a proiectelor tehnologice inovatoare; de asemenea, creează prototipuri sau modele ale produselor sau sistemelor în vederea testării și evaluării funcționalității și sunt responsabili de implementarea și personalizarea soluțiilor tehnice dezvoltate în funcție de cerințele beneficiarilor. Personalul se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:
- i. inginer de cercetare senior – ICS (echivalent IDT I);
 - ii. inginer de cercetare recunoscut – ICR (echivalent IDT III);
 - iii. inginer de cercetare debutant – ICD (echivalent IDT);
- b) **alte categorii de personal** față de cele prevăzute la lit. a), cu studii superioare;
- c) **personal cu studii medii**, care se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:
- i. tehnician senior – TS (echivalent T I, respectiv ASSC1);
 - ii. tehnician recunoscut – TR (echivalent T II);
 - iii. tehnician debutant – TD (echivalent T III).

CAPITOLUL 3. LEGISLATIA APLICABILA

Art. 8. Regulamentul de organizare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din INOE 2000 (Divizia de Optoelectronică, Filiala ICIA și Filiala IHP) este elaborat în conformitate cu:

- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.
- Hotărârea nr. 1.569 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare
- Metodologia din 30 ianuarie 2025 de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I
- Carta Europeană a Cercetătorilor

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 7/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

II. REGULI GENERALE

CAPITOLUL 4. CONDIȚII DE PROMOVARE

Art. 9. Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează potrivit principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024

Art. 10. Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea organizației de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 și HG nr. 1.569 / 2024.

Art. 11. Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii organizației de cercetare în condițiile Art. 9, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele prevăzute în acest regulament pentru gradul profesional imediat superior

Art. 12. (1) Consiliul de Administrație INOE 2000 decide organizarea examenelor de promovare și a calendarului de desfășurare, în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale.

(2) Examenele de promovare se organizează semestrial, dacă există cel puțin o solicitare aprobată;

(3) Examenul de promovare se organizează pentru promovarea cercetătorilor și personalului suport CDI cu studii superioare, mai precis pentru promovarea pe următoarele grade profesionale: CS (R1), CS III (R2), CS II (R3), CS I (R4), ICD, ICR și ICS;


(4) Promovarea la funcțiile de TR și TS se face fără examen, prin constatarea îndeplinirii condițiilor privind pregătirea profesională.

Art. 13. La procesul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în INOE 2000 cu contract de muncă pe durată nedeterminată, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentului regulament, a normelor metodologice conform HG nr. 1.569 / 2024, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Art. 14. Persoanele cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la procesul de promovare pe un grad profesional superior, nu au dreptul de a participa la concurs sau examen. Abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI sunt următoarele:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare

Art. 15. (1) Condițiile pentru promovare la funcțiile de TR și TS sunt stabilite prin prezentul regulament și se referă la pregătirea profesională, fără aplicarea altor standarde;

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 8/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

(2) Standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale de CS (R1), CS III (R2), ICD, ICR și ICS sunt stabilite prin prezentul regulament și sunt standarde interne ale INOE 2000.

(3) Standardele minimale pentru dobândirea gradului de CS II (R3) și CS I (R4) se aprobă prin ordin comun al Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării și al Ministrului Educației, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, la propunerea Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI). Standardele suplimentare pentru dobândirea gradului de CS II (R3) și CS I (R4) sunt standarde interne ale INOE 2000 stabilite prin prezentul regulament.

(4) Standardele interne ale INOE 2000 au la bază criteriile generale din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare:


- a. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora
- b. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare
- c. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute
- d. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării
- e. Formarea profesională continuă
- f. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale
- g. Servicii aduse societății

Art. 16. INOE 2000 nu poate stabili, prin metodologii proprii, prin standardele proprii prevăzute la Art. 15, prin criterii și indicatori sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru funcțiile de CS II și CS I.

Art. 17. (1) **Personalul CDI cu studii superioare sau medii** care a obținut la cea mai recentă evaluare profesională calificativul ”Nesatisfacator” sau ”Satisfacator” **NU** poate participa la examenul de promovare.

(2) **Personalul CDI cu studii superioare**, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care *depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale* prevăzute în **Anexa 2 B** pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de organizația de cercetare în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III (R2), respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II (R3) și CS I (R4), *și îndeplinește celelalte standarde minimale* prevăzute la **Anexa 2 A** pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul organizației de cercetare cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, *prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.*

(3) **Personalul suport CDI cu studii medii**, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care îndeplinește condițiile de pregătire profesională pentru funcția imediat superioară poate promova pe gradul profesional imediat superior în cadrul organizației de

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 9/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

cercetare cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, *prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.*

Art. 18. Procesul intern de promovare în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale este diferențiat după nivelul de studii, astfel:

(1) Promovarea în posturi de CDI și suport CDI cu studii superioare se face pe baza de examen conform procesului din **(Anexa 1 A)** și cuprinde următoarele etape:

- a) Aprobarea organizării examenului de promovare – se face de către Consiliul de Administrație al INOE 2000, după avizarea solicitării salariatului cu studii superioare de către șeful / coordonatorul compartimentului și de către Consiliul Științific al INOE 2000, conform procesului din **Capitolul 5**
- b) Organizarea examenului de promovare – se face de către comisia de examen, după aprobarea organizării examenului de promovare de către Consiliul de Administrație al INOE 2000, conform procesului din **Capitolul 6**
- c) Încadrarea pe post conform rezultatului examenului de promovare – se face de către Directorul General / Directorul Filalei, începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor, conform procesului din **Capitolul 7**


(2) Promovarea pe posturi de suport CDI cu studii medii se face fără examen, pe baza analizei elementelor de dosar care certifică nivelul de pregătire profesională corespunzător postului la care se promovează, conform procesului din **Capitolul 8** și schematizat în **(Anexa 1 B)** și cuprinde următoarele etape:

- a) Solicitarea promovării – se face de către salariatul cu studii medii, când îndeplinește condițiile
- b) Aprobarea promovării – se face de către Directorul General / Directorul Filalei, după verificarea dosarului de către șeful / coordonatorul compartimentului și de către Biroul de resurse umane
- c) Încadrarea pe post – se face de către Directorul General / Directorul Filalei, începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor

CAPITOLUL 5 APROBAREA ORGANIZĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU PERSONALUL DE CDI CU STUDII SUPERIOARE

Art. 19. Organizarea examenului de promovare se face de către Consiliul de Administrație INOE 2000, la solicitarea persoanei care dorește să promoveze, cu avizul șefului/coordonatorului de departament/colectiv/compartiment, al Consiliului Științific INOE 2000 și al Biroului de resurse umane.

Art. 20. Avizul șefului/coordonatorului de departament/colectiv/compartiment se referă la constatarea îndeplinirii standardelor minimale și suplimentare de promovare (dacă este cazul) și existența sursei de finanțare pentru poziția la care se solicită promovarea.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 10/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

Art. 21. Avizul Consiliului Științific se referă la îndeplinirea standardelor minimale și suplimentare de promovare (dacă este cazul), îndeplinirea condițiilor prevăzute la Art. 14 și Art. 17 (1)-(2), precum și a componenței comisiilor de examen și de contestații.

Art. 22. Avizul Biroului de resurse umane se referă la îndeplinirea condițiilor de dosar (identitate, studii, cazier etc.)

5.1 Etapele pentru aprobarea organizării examenului de promovare

Art. 23. Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen, sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului.

Art. 24. Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.


Art. 25. În cazul în care un membru al Consiliului Științific este și candidat pentru promovarea pe un grad profesional superior, pentru evitarea conflictului de interese, el nu va lua parte la ședința Consiliului Științific unde are loc propunerea comisiei și a probelor de examen, și nici la ședința pentru aprobarea rezultatelor examenului.

Art. 26. Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor Art. 23, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Art. 27. Etapele pentru aprobarea organizării examenului de promovare pentru personalul CDI cu studii superioare sunt:

- a) Persoana care îndeplinește condițiile de promovare pe un grad profesional superior solicită conducerii INOE 2000 organizarea examenului de promovare printr-o cerere scrisă și semnată (**Anexa 6**). Cererea se înaintează șefului/coordonatorului de departament/colectiv/compartiment și trebuie însoțită de **Fișa de autoevaluare profesională (Anexa 4)** în format Excel¹ și, dacă este cazul, de **Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale comisiei CCCDI specifice postului vizat** (pentru R3 și R4);
- b) Șeful/coordonatorul de departament/colectiv/compartiment verifică îndeplinirea standardelor minimale și suplimentare conform prezentului regulament, pe baza fișelor

¹ Personalul CDI este responsabil pentru utilizarea celei mai recente versiuni a acestui fișier, aprobată de Consiliul Științific și depozitată pentru utilizare în spațiul de intranet al INOE 2000.


	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 11/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- completate de salariat. Șeful/coordonatorul de departament/colectiv/compartiment poate solicita salariatului documente doveditoare ale rezultatelor declarate în fișele respective;
- c) Dacă sunt îndeplinite condițiile de promovare, șeful/coordonatorul de departament/colectiv/compartiment avizează cererea salariatului și o înaintează către Biroul de resurse umane al INOE 2000 / Filialei. Cererea trebuie însoțită de **Referatul de organizare a examenului de promovare (Anexa 6)** care cuprinde numele salariatului care a făcut solicitarea, confirmarea îndeplinirii standardelor minimale și suplimentare, sursa de finanțare a postului pe care se promovează și propunerile pentru comisia de examen și comisia de contestații
- d) Biroul de resurse umane verifică componența dosarului salariatului, inclusiv documentele de la punctul c). Biroul de resurse umane poate solicita salariatului acte suplimentare pentru completarea dosarului, dacă este cazul (acte de studii, cazier, etc.).
- e) După constatarea îndeplinirii condițiilor privind dosarul, Biroul de resurse umane solicită avizul Consiliului Științific INOE 2000 privind *Referatul de organizare a examenului de promovare*.
- f) Consiliul Științific avizează *Referatul de organizare a examenului de promovare* dacă sunt îndeplinite condițiile de promovare, dacă există surse de finanțare pentru postul pe care se promovează și dacă propunerile pentru componența comisiilor de examen și de contestații sunt conform acestui regulament. Consiliul Științific poate solicita revizuirea componenței comisiilor de examen și respectiv de contestații dacă nu sunt conforme acestui regulament. În vederea verificării îndeplinirii condițiilor de promovare, Consiliul Științific poate solicita salariatului, șefului/coordonatorului de departament/colectiv/compartiment și/sau Biroului de resurse umane informații suplimentare;
- g) Ca urmare a avizului Consiliului Științific, Biroul de resurse umane întocmește documentele aferente organizării examenului de promovare și calendarul de desfășurare și le trimite Directorului General/ Directorului de filială. Directorul General/ Directorul de filială poate solicita șefului/coordonatorului de departament/colectiv/compartiment informații suplimentare privind sursa de finanțare, dacă este cazul.
- h) La propunerea Directorului General/ Directorului de filială, Consiliul de Administrație al INOE 2000 decide organizarea examenului de promovare și a calendarului de desfășurare conform Art. 12.

5.2 Componența comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor

Art. 28. (1) Comisiile de examen pentru promovare și de soluționare a contestațiilor sunt formate din personal de cercetare, dezvoltare și inovare sau din învățământul superior, din INOE 2000 sau din afara acestuia, cu grad științific cel puțin egal cu cel al postului promovat.

(2) Secretariatul comisiilor de examen pentru promovare și de soluționare a contestațiilor este asigurat de o persoană din cadrul Biroului de resurse umane. Secretarul nu are drept de notare și de vot în cadrul comisiilor.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 12/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

Art. 29. Componența comisiilor de examen este următoarea:

- a) **1** președinte și **3** membri, cercetători din cadrul institutului cu gradul profesional cel puțin egal cu al postului vizat, pentru examenele de promovare la următoarele funcții: CS (R1), CS III (R2), ICD și ICR;
- b) **1** președinte și **4** membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INOE 2000 și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vizat, pentru examenele de promovare la următoarele funcții: CS II (R3) și CS I (R4);
- c) **1** președinte și **4** membri, cercetători din cadrul institutului cu gradul profesional cel puțin egal cu al postului vizat, pentru examenele de promovare la următoarele funcții: ICS

Art. 30. Componența comisiilor de contestații este următoarea: **1** președinte și **2** membri, personal de CDI cu grad profesional cel puțin egal cu cel al postului vizat.


Art. 31. Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 32. Comisia de examen are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examen de promovare, conform dosarului pus la dispoziție de Biroul de resurse umane;
- b) Verifică îndeplinirea standardelor minimale și suplimentare INOE 2000, conform prezentului Regulament, pe baza ***Fișei de autoevaluare profesională (Anexa 4)***; aceasta se depune de către candidat pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel;
- c) Verifică îndeplinirea standardelor minimale pentru dobândirea gradului de CS II (R3) și CS I (R4) în domeniul postului vizat, standarde aprobate prin ordin comun al Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării și al Ministrului Educației la propunerea CCCDI. ***Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale comisiei CCCDI*** și dosarul de examen se depun în forma prevăzută în *Metodologia din 30 ianuarie 2025 de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I*, publicată în Monitorul Oficial nr. 151 din 20 februarie 2025;
- d) Elaborează ***Raportul de sinteză privind rezultatul examenului de promovare (Anexa 8)***

Art. 33. Comisia de soluționare a contestațiilor are aceleași atribuții ca și comisia de examen, dacă a fost depusă o contestație ca urmare a organizării examenului de promovare.

Art. 34. Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea INOE 2000, asigurat de Biroul de resurse umane.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 13/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

CAPITOLUL 6. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU PERSONALUL CDI CU STUDII SUPERIOARE

6.1 Lansarea examenului de promovare

Art. 35. Examenul de promovare se organizează de către divizie sau filială, după caz, ca urmare a aprobării organizării examenului de promovare de către Consiliul de Administrație al INOE 2000 și conform calendarului aprobat.

Art. 36. Directorul General/Directorul filialei emite decizia de organizare a examenului de promovare în maxim 5 zile de la aprobarea de către Consiliul de Administrație INOE 2000. Decizia cuprinde:

- a) calendarul examenului de promovare
- b) persoanele care au solicitat și sunt propuse spre promovare
- c) comisiile de examen și de contestații, avizate de Consiliul Științific INOE 2000

Art. 37. În decizia de numire a Comisiei de examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde este titular președintele și membrii, precum și funcția de director științific/președinte Consiliu Științific deținută de unul din componenții comisiei, dacă este cazul.


Art. 38. Decizia de organizare a examenului de promovare este anunțată prin email tuturor părților implicate: salariaților care au solicitat promovarea, șefilor/coordonatorilor de departament/colectiv/compartiment în cadrul cărora se vor face promovările, membrilor comisiilor de examen, membrilor comisiilor de contestații.

6.2 Înscrierea la examenul de promovare

Art. 39. Înscrierea la examenul de promovare pe un grad profesional superior se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care vizează promovarea, conform calendarului anunțat în decizia de organizare a examenului de promovare.

Art. 40. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) *Cererea de înscriere la examen* semnată (**Anexa 8**)
- b) *Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* semnată (**Anexa 10**)
- c) *Declarația pe propria răspundere* privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 11**);
- d) *Declarația pe propria răspundere* în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 14/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- e) **Fișă de autoevaluare profesională (Anexa 4)**; acestea se depun pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel; **Fișa centralizată de evaluare profesională (Anexa 5)**, completată și semnată de către candidat și de către șeful/coordonatorul de departament/colectiv/compartiment, se depune și ca parte a dosarului fizic
- f) **Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale comisiei CCCDI** specifice postului scos la concurs și dosarul de examen în forma prevăzută în *Metodologia din 30 ianuarie 2025 de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I*, publicată în Monitorul Oficial nr. 151 din 20 februarie 2025, dacă este cazul (doar pentru promovare la R3 și R4)
- g) **Descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări** de la ultima promovare - maximum 3 pagini.
- h) **CV-ul actualizat, în format Europass**
- i) **Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior solicitării de promovare;
- j) **Certificatul de cazier judiciar**

Art. 41. Dosarul de examen se depune în format electronic și în format fizic (așa cum este specificat la Art. 40), la Biroul de resurse umane al INOE 2000 / Filalei.

Art. 42. Biroul de resurse umane al INOE 2000/Filalei înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.


Art. 43. Secretarul comisiei de examen, din personalul Biroului de resurse umane, verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

6.3 Desfășurarea examenelor de promovare

Art. 44. Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre membrii comisiei de concurs cu afiliere la INOE 2000/Filiale, care are calitatea de președinte numit prin decizia de organizare a examenului de promovare emisă de Directorul General/Directorul de Filială.

Art. 45. Membrii comisiei de examen au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

Art. 46. Schimbările care pot surveni, din motive obiective, privind graficul de desfășurare al examenului sunt aduse la cunoștință, în scris, membrilor comisiei de examen, comisiei de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 48 de ore înaintea datei stabilite prin graficul de lucru. În situații excepționale, când termenul de 48 de ore nu poate fi respectat, constatarea imposibilității

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 15/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

desfășurării examenului se consemnează de secretarul comisiei într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de examen.

Art. 47. Reprogramarea examenului se face prin decizie a directorului general al INOE/directorului Filialei, în baza procesului-verbal de constatare a imposibilității desfășurării acestuia la data stabilită.

Art. 48. Deciziile comisiei de examen se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

Art. 49. Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, respectiv în termen de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen pentru funcțiile de CS (R1), CS III (R2), ICD, ICR, și ICS (la nivelul comisiei de examen), și respectiv de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului, către MEC-ANC, pentru funcțiile CS II (R3) și CS I (R4).

Art. 50. Examenul de promovare constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele suplimentare ale INOE 2000 din prezentul Regulament.

Art. 51. Comisia de examen are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor impuse prin prezentul Regulament, după caz.

Art. 52. Comisia de examen poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării examenului.

Art. 53. Comisia de examen redactează *Raportul de sinteză privind examenul de promovare (Anexa 8)*.

Art. 54. Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulament.

Art. 55. Raportul de sinteză privind examenul de promovare este analizat și avizat de Consiliul Științific și aprobat de Consiliul de Administrație al INOE, iar decizia de încadrare pe post este dată de directorul general al INOE/directorul Filialei pe baza rezultatelor de la examen, validate conform legii.

Art. 56. Candidații au dreptul să conteste rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor de participare în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării. Contestațiile se depun la Biroul Resurse Umane și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de cel mult 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art. 57. (1) Contestațiile se soluționează, în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.



(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(3) Concluziile comisiei de soluționare a contestațiilor se înscriu într-un proces verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

(4) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

6.4 Stabilirea și anunțul rezultatelor

Art. 58. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS (R1), CS III (R2), ICD, ICR și ICS se desfășoară după cum urmează:

- a) Comisia de examen analizează ***Fișa de autoevaluare profesională (Anexa 4)***, depusă de candidat pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel și verifică:
 - Îndeplinirea punctajelor de prag la fiecare criteriu aplicabil postului vizat, conform **Anexa 2 B**.
 - Depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative la criteriile aplicabile
- b) Comisia de examen analizează ***Fișa centralizată de evaluare profesională (Anexa 5)***, completată și semnată de către candidat și de către șeful/coordonatorul de departament/colectiv/compartiment și verifică îndeplinirea condiției de la art. 17 (2) – calificativ ”Bine” sau ”Foarte bine” la evaluarea profesională anterioară examenului de promovare;
- c) Comisia de examen analizează ***Descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări*** de la ultima promovare
- d) Fiecare membru al comisiei de examen acordă o notă între 1 și 10, pe baza rezultatelor analizelor de la punctul a), b) și c)
 - i. Dacă nu este îndeplinită condiția de la punctul a), nu se continuă cu analiza celorlalte elemente și examenul se încheie fără note și cu recomandarea ”**Respins**”
 - ii. Dacă nu este îndeplinită condiția de la punctul b), nu se continuă cu analiza celorlalte elemente și examenul se încheie fără note și cu recomandarea ”**Respins**”
 - iii. Dacă sunt îndeplinite condițiile de la punctele a) și b) se continuă analiza celorlalte elemente și se acordă note, astfel:
 - Note între 1,0 și 4,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mic decât punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} < P_{prag_total}$
 - Note între 5,0 și 6,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare decât punctajul total de prag dar este mai mic decât 150% din acesta: $P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 1.5 \times P_{prag_total}$
 - Note între 7,0 și 8,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai



mare mai mare sau egal cu 150% din punctajul total de prag dar este mai mic decât 200% din acesta: $1.5 \times P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 2.0 \times P_{prag_total}$

- Note între 9,0 și 10,0 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 200% din punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} \geq 2.0 \times P_{prag_total}$
- e) Rezultatul final este stabilit ca media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei.
- f) Candidatul care a obținut nota finală cel puțin egală cu nota 8,0 în urma evaluării dosarului conform procedurii de la punctele a) ... e), este declarat ”Admis” și este propus pentru promovare;
- g) Comisia de examen redactează **Raportul de sinteză privind rezultatul examenului de promovare (Anexa 8)** care va include notele acordate de membrii comisiei, nota finală cu comentariile comisiei și recomandarea comisiei privind promovarea candidatului.

Art. 59. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS II (R3) sau CS I (R4) se desfășoară după cum urmează:


- a) Comisia de examen analizează **Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale comisiei CCCDI** specifică postului vizat și dosarul de examen în forma prevăzută în *Metodologia din 30 ianuarie 2025 de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I*, publicată în Monitorul Oficial nr. 151 din 20 februarie 2025, depuse de candidat și verifică îndeplinirea standardelor minimale pentru dobândirea gradului de CS II (R3) sau CS I (R4), după caz, în domeniul postului vizat, standarde aprobate prin ordin comun al Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării și al Ministrului Educației la propunerea CCCDI ;
- b) Dacă în urma analizei de la punctul a) se constată că sunt îndeplinite standardele minimale ale comisiei CCCDI specifică postului vizat, comisia de examen analizează **Fișa de autoevaluare profesională (Anexa 4)**, depuse de candidat pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel și verifică:
 - Îndeplinirea punctajelor de prag la fiecare criteriu aplicabil postului vizat, conform **Anexa 10 B**
 - Depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative la criteriile aplicabile
- c) Comisia de examen analizează **Fișa centralizată de evaluare profesională (Anexa 5)**, completată și semnată de către candidat și de către șeful/coordonatorul de departament/colectiv/compartiment și verifică îndeplinirea condiției de la Art. 17 (1) – calificativ ”Bine” sau ”Foarte bine” la evaluarea profesională anterioară examenului de promovare;
- d) Comisia de examen analizează **Descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări** de la ultima promovare
- e) Fiecare membru al comisiei de examen acordă o notă între 1 și 10, pe baza rezultatelor analizelor de la punctul a), b), c) și d), astfel:

- iv. Dacă standardele de la punctul a) nu sunt îndeplinite (*doar în cazul în care se solicită dobândirea gradului de CS II (R3) sau CS I (R4)*), nu se continuă cu analiza celorlalte elemente și examenul se încheie fără note și cu recomandarea ”**Respins**”
- v. Dacă nu este îndeplinită condiția de la punctul b), nu se continuă cu analiza celorlalte elemente și examenul se încheie fără note și cu recomandarea ”**Respins**”
- vi. Dacă nu este îndeplinită condiția de la punctul c), nu se continuă cu analiza celorlalte elemente și examenul se încheie fără note și cu recomandarea ”**Respins**”
- vii. Dacă sunt îndeplinite condițiile de la punctele a), b) și c), se continuă analiza celorlalte elemente și se acordă note, astfel:
- Note între 1,0 și 4,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mic decât punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} < P_{prag_total}$
 - Note între 5,0 și 6,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare decât punctajul total de prag dar este mai mic decât 150% din acesta: $P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 1.5 \times P_{prag_total}$
 - Note între 7,0 și 8,9 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 150% din punctajul total de prag dar este mai mic decât 200% din acesta: $1.5 \times P_{prag_total} \leq P_{obtinut_total} < 2.0 \times P_{prag_total}$
 - Note între 9,0 și 10,0 dacă punctajele de prag pe criterii sunt atinse și punctajul total obținut din însumarea punctajelor pe toate criteriile aplicabile este mai mare sau egal cu 200% din punctajul total de prag: $P_{obtinut_total} \geq 2.0 \times P_{prag_total}$
- f) Rezultatul final este stabilit ca media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei.
- g) Candidatul care a obținut nota finală cel puțin egală cu nota 8,0 în urma evaluării dosarului conform procedurii de la punctele a) ... f), este declarat ”**Admis**” și este propus pentru promovare;
- h) Comisia de examen redactează **Raportul de sinteză privind rezultatul examenului de promovare (Anexa 8)** care va include notele acordate de membrii comisiei, nota finală cu comentariile comisiei și recomandarea comisiei privind promovarea candidatului.

Art. 60. Raportul de sinteză privind rezultatul examenului de promovare este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific INOE 2000, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și avizează sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

Art. 61. (1) Notele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de către Consiliul Științific sau alte persoane implicate în procesul de promovare.

(2) Consiliul Științific INOE 2000 poate refuza avizarea raportului de concurs pe motive bine întemeiate, solicitând, după caz, revizuirea raportului de către comisia de concurs (în situații

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 19/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

de erori materiale la redactarea raportului) sau activarea comisiei de contestații (în situații mai complexe în care se constată erori procedurale sau de analiză).

Art. 62. După avizarea Raportului de sinteză privind rezultatul examenului de promovare de către Consiliul Științific INOE 2000, acesta este înaintat Directorului General / Directorului filialei, după caz.

Art. 63. Rezultatul examenului este comunicat candidatului de către Biroul de resurse umane, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.


Art. 64. (1) Dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II (R3) și CS I (R4) în cadrul organizațiilor de cercetare se transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MEC-ANC, în format fizic sau electronic cu semnătura conducătorului organizației de cercetare, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului și după obținerea avizului conform al academiei de ramură.

(2) Înainte de transmiterea dosarului către MEC-ANC, acesta va fi completat de către Biroul de resurse umane cu documentele corespunzătoare prevăzute în anexele *Metodologiei din 30 ianuarie 2025 de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I*, publicată în Monitorul Oficial nr. 151 din 20 februarie 2025. Pentru completarea dosarului, Biroul de resurse umane poate solicita candidatului declarat reușit documente suplimentare;

Art. 65. (1) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la art. 63 respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MEC-ANC înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MEC-ANC.

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MEC-ANC responsabilă returnează dosarul de examen organizației de cercetare. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MEC-ANC a dosarului, organizația de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către MEC-ANC.

(3) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma examenului pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II (R3) și CS I (R4), pentru examenele desfășurate în INOE 2000, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 20/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

6.5 Soluționarea contestațiilor

Art. 66. Candidatul poate formula **contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului** de către Biroul de resurse umane.

Art. 67. Contestația se formulează și se transmite la Biroul de resurse umane al INOE 2000 / Filalei, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către Biroul de resurse umane al INOE 2000 / Filalei.

Art. 68. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(3) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliul Științific INOE 2000, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(4) Consiliul Științific INOE 2000 poate refuza avizarea raportului asupra contestațiilor pe motive bine întemeiate, solicitând, după caz, revizuirea raportului de către comisia de contestații.


Art. 69. Rezoluția comisiei de soluționare a contestațiilor devine definitivă după avizarea sa de către Consiliul Științific INOE 2000 și se comunică tuturor persoanelor implicate în procesul de promovare.

Art. 70. (1) Candidatul poate contesta rezultatul examenului de promovare printr-o sesizare la MEC-ANC, care nu va afecta calendarul examenului de promovare; sesizarea poate viza aspecte procedurale care au condus la neîndeplinirea standardelor minimale și a celor proprii ale INOE 2000, după caz, sau situații de nerespectare a prevederilor norme metodologice din prezentul Regulament;

(2) Până la soluționarea cazului de către MEC-ANC, rezoluția comisiei de soluționare a contestațiilor rămâne valabilă și produce efecte privind încadrarea sau nu pe post a candidatului.

Art. 71. (1) Sesizările depuse la MEC-ANC de către candidat cu privire la neîndeplinirea standardelor minimale și a celor proprii ale INOE 2000, după caz, precum și la nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice, se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) din Legea nr. 183/2024 și ale procedurii de verificare a sesizărilor, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(2) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului, desfășurat în INOE 2000 aceștia pot depune o contestație la MEC-ANC, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) - (9) din Legea nr. 183/2024.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 21/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

(3) Modalitatea de constituire a comisiei de contestații și procedura de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al CCCDI.

(4) Contestațiile sunt analizate la nivelul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul disciplinelor pentru care s-a organizat examenul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de examen. MEC-ANC aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

CAPITOLUL 7. ÎNCADRAREA PE POST CONFORM REZULTATULUI EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU PERSONALUL CDI CU STUDII SUPERIOARE

Art. 72. În urma validării rezultatului examenului desfășurat în INOE 2000, Directorul General / Directorul Filialei emite decizia pentru încadrarea pe post a candidatului promovat și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS (R1), CS III (R2), ICD, ICR și respectiv ICS, după caz, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art. 73. (1) Rezultatele evaluării dosarului de către Comisia de examen și Comisia Națională în cazul gardelor științifice CSII (R3) și CSI (R4) și concluziile acestora sunt analizate și avizate de Comitetul de conducere general/filială (după caz) și aprobate de Consiliul de Administrație al INOE 2000.


(2) În urma validării rezultatului examenului, conducătorul organizației de cercetare emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I a candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art. 74. Postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Art. 75. INOE 2000 întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare, care se transmite în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MEC-ANC, cu primirea unui număr de înregistrare.

CAPITOLUL 8 PROMOVAREA PERSONALULUI SUPORT CDI CU STUDII MEDII

Art. 76. Promovarea la funcțiile de TR și TS se face fără examen, doar pe baza dosarului care dovedește îndeplinirea condițiilor de pregătire profesională. Etapele pentru aprobarea promovării pentru funcțiile de TR și TS sunt:

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 22/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- a) Persoana care îndeplinește condițiile de promovare pe un grad profesional superior solicită conducerii INOE 2000 promovarea printr-o cerere scrisă și semnată (**Anexa 6**). Cererea se înaintează șefului/coordonatorului de departament/colectiv/compartiment, însoțită de documentele care să ateste dobândirea pregătirii profesionale corespunzătoare postului la care promovează;
- b) Șeful/coordonatorul de departament/colectiv/compartiment verifică îndeplinirea condițiilor privind pregătirea profesională și calificativul obținut de către candidat la cea mai recentă evaluare profesională, conform prezentului regulament. Șeful/coordonatorul de departament/colectiv/compartiment poate solicita salariatului documente doveditoare;
- c) Dacă sunt îndeplinite condițiile de promovare, șeful/coordonatorul de departament/colectiv/compartiment avizează cererea salariatului și o înaintează către Biroul de resurse umane al INOE 2000 / Filialei;
- d) Candidatul depune la Biroul de resurse umane dosarul complet pentru promovare;
- e) Biroul de resurse umane verifică componența dosarului salariatului. Biroul de resurse umane poate solicita salariatului acte suplimentare pentru completarea dosarului, dacă este cazul (acte de studii, cazier, etc.).
- f) După constatarea îndeplinirii condițiilor privind dosarul, Biroul de resurse umane întocmește documentele aferente promovării și le înaintează Directorului General/ Directorului Filialei

Art. 77. Directorul General/Directorul Filialei emite decizia pentru încadrarea pe post a candidatului promovat și acordarea gradului de TR sau TS, după caz.

Art. 78. Postul aferent funcției suport CDI rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

III. REGULI SPECIFICE

Art. 79. Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS (R1) și CS III (R2) și gradul personalului suport ICR, ICS, TR și TS sunt acordate prin decizie a Directorului General/Directorului de Filială, iar gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II (R3) și CS I (R4) sunt acordate prin ordin al MEC-ANC, în baza avizului conform al CCCDI.

Art. 80. Condițiile minimale pentru încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului CDI cu studii superioare sunt:

a) Condiții eliminatorii

- i. Să fie angajat al INOE 2000 cu contract de muncă pe durată nedeterminată
- ii. Să nu fi avut abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, în ultimii 3 ani premergători examenului de promovare



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE
PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI
(REXPRO-CDI)

Pag. 23/71

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

- iii. Să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii;
 - iv. Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe baza de certificat de cazier judiciar.
 - v. Să îndeplinească standardele minimale ale comisiei CCCDI specifice postului vizat (doar pentru R3 și R4)
 - vi. Alte condiții specifice funcției (**Anexa 2 A.**)
- b) Condiții proprii ale INOE 2000**
- i. Să fi obținut la cea mai recentă evaluare profesională calificativ ”Bine” sau ”Foarte bine”
 - ii. Să îndeplinească punctajele de prag la toate criteriile aplicabile funcției vizate (**Anexa 2 B.**)
 - iii. Să depășească cu cel puțin 50% punctajele de prag la cel puțin 2/3 din criteriile aplicabile funcției vizate

Art. 81. Regulile generale și procedura de organizare a examenelor de promovare sunt prezentate în secțiunea **II. Reguli generale** și se aplică tuturor promovărilor.

Art. 82. În vederea cuantificării criteriilor necumulative specificate la Art. 80 (lit. *b*, punctele *ii* și *iii*), a fost elaborată lista indicatorilor măsurabili pe criterii și punctajele unitare din **Anexa 3**.


Art. 83. (1) Examenul de promovare pentru ocuparea posturilor de ICD, ICR, ICS, CS (R1), CS III (R2) constă în:

- a) Analiza dosarului și acordarea punctajului, pe baza criteriilor de performanță prezentate de candidat și a calificativului obținut la evaluarea profesională anterior examenului de promovare.
- (2) Examenul de promovare pentru ocuparea posturilor de CS II (R1) și CS I (R4) constă în:
- a) Analiza dosarului pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale ale comisiei CCCDI corespunzătoare postului vizat – condiție eliminatorie
 - b) Analiza dosarului și acordarea punctajului, pe baza criteriilor de performanță prezentate de candidat în raport cu standardele proprii ale INOE 2000 și a calificativului obținut la evaluarea profesională anterior examenului de promovare.

Art. 84. Condițiile pentru încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului suport CDI cu studii medii sunt:

a) Condiții eliminatorii

- i. Să fie angajat al INOE 2000 cu contract de muncă pe durată nedeterminată
- ii. Să nu fi avut abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, în ultimii 3 ani premergători examenului de promovare
- iii. Să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii;

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 24/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- iv. Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe baza de certificat de cazier judiciar.
 - v. Alte condiții specifice funcției (**Anexa 2 A.**)
- b) Condiții proprii ale INOE 2000**
- iv. Să fi obținut la cea mai recentă evaluare profesională calificativ ”Bine” sau ”Foarte bine”

CAPITOLUL 8. REGULI SPECIFICE ÎNCADRĂRII PE FUNCȚII ȘI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI CDI CU STUDII SUPERIOARE, CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

8.1 Reguli specifice examenelor de promovare pentru CS (R1)

Art. 85. Condițiile pentru încadrarea pe funcția și gradul profesional CS (R1) sunt:

a) Condiții eliminatorii


- Să fie angajat al INOE 2000 cu contract de muncă pe durată nedeterminată
- Să nu fi avut abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, în ultimii 3 ani premergători examenului de promovare
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii;
- Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe baza de certificat de cazier judiciar.
- Alte condiții specifice funcției
 - Să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
 - Să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor

b) Condiții proprii ale INOE 2000

- Să fi obținut la cea mai recentă evaluare profesională calificativ ”Bine” sau ”Foarte bine”
- Să îndeplinească punctajele de prag la toate criteriile aplicabile funcției CS (R1) (**Anexa 2 B**)
- Să depășească cu cel puțin 50% punctajele de prag la cel puțin 2/3 din criteriile aplicabile funcției CS (R1)

Art. 86. Procedura de promovare este:

- (1) Candidatul solicită promovarea pe o funcție/grad superior celei deținute, conform Art. 27 lit. a
- (2) Șeful/coordonatorul departamentului solicită Directorului General / Directorului filialei organizarea examenului de promovare (Art. 27 lit. b-c)


	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 25/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- (3) INOE 2000 aprobă organizarea examenului de promovare conform (Art. 27 lit. d-h)
- (4) INOE 2000 lansează examenul de promovare conform calendarului (Art. 35 ... Art. 38)
- (5) Candidatul depune dosarul la Biroul de resurse umane în termen de 30 de zile calendaristice de la data lansării examenului de promovare
- (6) Comisia de examen pentru promovare analizează dosarul și stabilește rezultatul
- (7) Rezultatul examenului este comunicat părților implicate în termen de 15 de zile calendaristice de la data finalizării înscrierilor la examen
- (8) Candidatul poate depune la Biroul de resurse umane al INOE 2000 / Filalei contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
- (9) Rezultatul contestației este comunicat părților implicate în termen de 2 de zile calendaristice de la data depunerii contestației
- (10) Directorul General/Directorul Filialei emite decizia pentru încadrarea pe post a candidatului promovat și acordarea gradului profesional
- (11) Actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Art. 87. Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare este:

- a) Cererea de înscriere la examen semnată (**Anexa 8**)
- b) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (**Anexa 10**)
- c) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 11**);
- d) Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- b) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior solicitării de promovare;
- c) Certificatul de cazier judiciar
- d) Fișa de autoevaluare profesională (**Anexa 4**); aceasta se depune pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel; Fișa centralizată de evaluare profesională (**Anexa 5**), completată și semnată de către candidat și de către șeful/coordonatorul de departament/colectiv/compartiment, se depune și ca parte a dosarului fizic
- e) Descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.
- f) CV-ul actualizat, în format Europass

Art. 88. (1) **Comisia de examen** de promovare pentru CS (R1) este formată din 1 președinte și 3 membri, cercetători din cadrul institutului cu gradul profesional cel puțin egal cu CS (R1)

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 26/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

(2) **Comisia de soluționare a contestațiilor** este formată din 1 președinte și 2 membri, cercetători din cadrul institutului cu grad profesional cel puțin egal cu CS (R1).

8.2 Reguli specifice examenelor de promovare pentru CS III (R2)

Art. 89. Condițiile pentru încadrarea pe funcția și gradul profesional CS III (R2) sunt:

a) Condiții eliminatorii


- Să fie angajat al INOE 2000 cu contract de muncă pe durată nedeterminată
- Să nu fi avut abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, în ultimii 3 ani premergători examenului de promovare
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii;
- Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe baza de certificat de cazier judiciar.
- Alte condiții specifice funcției
 - Să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
 - Să dețină titlul de doctor

b) Condiții proprii ale INOE 2000

- Să fi obținut la cea mai recentă evaluare profesională calificativ ”Bine” sau ”Foarte bine”
- Să îndeplinească punctajele de prag la toate criteriile aplicabile funcției CS III (R2) (**Anexa 2 B**)
- Să depășească cu cel puțin 50% punctajele de prag la cel puțin 2/3 din criteriile aplicabile funcției CS III (R2)

Art. 90. Procedura de promovare este:

- (1) Candidatul solicită promovarea pe o funcție/grad superior celei deținute, conform Art. 27 lit. a
- (2) Șeful / coordonatorul departamentului solicită Directorului General / Directorului filialei organizarea examenului de promovare (Art. 27 lit. b-c)
- (3) INOE 2000 aprobă organizarea examenului de promovare conform (Art. 27 lit. d-h)
- (4) INOE 2000 lansează examenul de promovare conform calendarului (Art. 35 ... Art. 38)
- (5) Candidatul depune dosarul la Biroul de resurse umane în termen de 30 de zile calendaristice de la data lansării examenului de promovare
- (6) Comisia de examen pentru promovare analizează dosarul și stabilește rezultatul
- (7) Rezultatul examenului este comunicat părților implicate în termen de 15 de zile calendaristice de la data finalizării înscrierilor la examen
- (8) Candidatul poate depune la Biroul de resurse umane al INOE 2000 / Filialei contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 27/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- (9) Rezultatul contestației este comunicat părților implicate în termen de 2 de zile calendaristice de la data depunerii contestației
- (10) Directorul General/Directorul Filialei emite decizia pentru încadrarea pe post a candidatului promovat și acordarea gradului profesional
- (11) Actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Art. 91. Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare este:

- a) Cererea de înscriere la examen semnată (**Anexa 8**)
- b) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (**Anexa 10**)
- c) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 11**);
- d) Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- e) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior solicitării de promovare;
- f) Certificatul de cazier judiciar
- g) Fișa de autoevaluare profesională (**Anexa 4**); aceasta se depune pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel; Fișa centralizată de evaluare profesională (**Anexa 5**), completată și semnată de către candidat și de către șeful / coordonatorul de departament/colectiv/compartiment, se depune și ca parte a dosarului fizic
- h) Descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini
- i) CV-ul actualizat, în format Europass

Art. 92. (1) **Comisia de examen** de promovare pentru CS III (R2) este formată din 1 președinte și 3 membri, cercetători din cadrul institutului cu gradul profesional cel puțin egal cu CS III (R2)


(2) **Comisia de soluționare a contestațiilor** este formată din 1 președinte și 2 membri, cercetători din cadrul institutului cu grad profesional cel puțin egal cu CS III (R2).

8.3 Reguli specifice examenelor de promovare pentru CS II (R3)

Art. 93. Condițiile pentru încadrarea pe funcția și gradul profesional CS II (R3) sunt:

a) Condiții eliminatorii

- Să fie angajat al INOE 2000 cu contract de muncă pe durată nedeterminată
- Să nu fi avut abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, în ultimii 3 ani premergători examenului de promovare

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 28/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- Să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii;
- Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe baza de certificat de cazier judiciar.
- Să îndeplinească standardele minimale ale comisiei CCCDI specifice gradului științific CS I (R4)
- Alte condiții specifice funcției
 - Să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
 - Să dețină titlul de doctor


b) Condiții proprii ale INOE 2000

- Să fi obținut la cea mai recentă evaluare profesională calificativ ”Bine” sau ”Foarte bine”
- Să îndeplinească punctajele de prag la toate criteriile aplicabile funcției CS II (R3) (**Anexa 2 B**)
- Să depășească cu cel puțin 50% punctajele de prag la cel puțin 2/3 din criteriile aplicabile funcției CS II (R3)

Art. 94. Procedura de promovare este:

- (1) Candidatul solicită promovarea pe o funcție / grad superior celei deținute, conform Art. 27 lit. a
- (2) Șeful / coordonatorul departamentului solicită Directorului General / Directorului filialei organizarea examenului de promovare (Art. 27 lit. b-c)
- (3) INOE 2000 aprobă organizarea examenului de promovare conform (Art. 27 lit. d-h)
- (4) INOE 2000 lansează examenul de promovare conform calendarului (Art. 35 ... Art. 38)
- (5) Candidatul depune dosarul la Biroul de resurse umane în termen de 30 de zile calendaristice de la data lansării examenului de promovare
- (6) Comisia de examen pentru promovare analizează dosarul și stabilește rezultatul
- (7) Rezultatul examenului este comunicat părților implicate în termen de 15 de zile calendaristice de la data finalizării înscrierilor la examen
- (8) Candidatul poate depune la Biroul de resurse umane al INOE 2000 / Filialei contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
- (9) Rezultatul contestației este comunicat părților implicate în termen de 2 de zile calendaristice de la data depunerii contestației
- (10) Dosarul de examen pentru obținerea gradului profesional de CS II se transmite de către Biroul de resurse umane către MEC-ANC pentru avizare
- (11) Directorul General / Directorul Filialei emite decizia pentru încadrarea pe post a candidatului promovat și acordarea gradului profesional
- (12) Actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Art. 95. Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare este:

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 29/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- a) Cererea de înscriere la examen semnată (**Anexa 8**)
- b) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (**Anexa 10**)
- c) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 11**);
- d) Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- e) Să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii;
- f) Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe baza de certificat de cazier judiciar.
- g) Fișa de autoevaluare profesională (**Anexa 4**); aceasta se depune pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel; Fișa centralizată de evaluare profesională (**Anexa 5**), completată și semnată de către candidat și de către șeful / coordonatorul de departament/colectiv/compartiment, se depune și ca parte a dosarului fizic
- h) Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale comisiei CCCDI specifice gradului științific CS II (R3), în formatul cerut de MEC-ANC
- i) Dosarul de examen în forma prevăzută în *Metodologia din 30 ianuarie 2025 de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I*, publicată în Monitorul Oficial nr. 151 din 20 februarie 2025
- j) Descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini
- k) CV-ul actualizat, în format Europass

Art. 96. (1) **Comisia de examen** de promovare pentru CS II (R3) este formată din 1 președinte și 4 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INOE 2000 și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu CS II (R3)


(2) **Comisia de soluționare a contestațiilor** este formată din 1 președinte și 2 membri, personal de CDI cu grad profesional cel puțin egal cu CS II (R3).

8.4 Reguli specifice examenelor de promovare pentru CS I (R4)

Art. 97. **Condițiile pentru încadrarea pe funcția și gradul profesional CS I (R4)** sunt:

a) Condiții eliminatorii

- Să fie angajat al INOE 2000 cu contract de muncă pe durată nedeterminată
- Să nu fi avut abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, în ultimii 3 ani premergători examenului de promovare


	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 30/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- Să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii;
 - Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe baza de certificat de cazier judiciar.
 - Să îndeplinească standardele minimale ale comisiei CCCDI specifice gradului științific CS I (R4)
 - Alte condiții specifice funcției
 - Să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
 - Să dețină titlul de doctor
- b) Condiții proprii ale INOE 2000**
- Să fi obținut la cea mai recentă evaluare profesională calificativ "Bine" sau "Foarte bine"
 - Să îndeplinească punctajele de prag la toate criteriile aplicabile funcției CS I (R4) (**Anexa 2 B**)
 - Să depășească cu cel puțin 50% punctajele de prag la cel puțin 2/3 din criteriile aplicabile funcției CS I (R4)

Art. 98. Procedura de promovare este:

- (1) Candidatul solicită promovarea pe o funcție / grad superior celei deținute, conform Art. 27 lit. a
- (2) Șeful / coordonatorul departamentului solicită Directorului General / Directorului filialei organizarea examenului de promovare (Art. 27 lit. b-c)
- (3) INOE 2000 aprobă organizarea examenului de promovare conform (Art. 27 lit. d-h)
- (4) INOE 2000 lansează examenul de promovare conform calendarului (Art. 35 ... Art. 38)
- (5) Candidatul depune dosarul la Biroul de resurse umane în termen de 30 de zile calendaristice de la data lansării examenului de promovare
- (6) Comisia de examen pentru promovare analizează dosarul și stabilește rezultatul
- (7) Rezultatul examenului este comunicat părților implicate în termen de 15 de zile calendaristice de la data finalizării înscrierilor la examen
- (8) Candidatul poate depune la Biroul de resurse umane al INOE 2000 / Filialei contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
- (9) Rezultatul contestației este comunicat părților implicate în termen de 2 de zile calendaristice de la data depunerii contestației
- (10) Dosarul de examen pentru obținerea gradului profesional de CS I (R4) se transmite de către Biroul de resurse umane către MEC-ANC pentru avizare
- (11) Directorul General / Directorul Filialei emite decizia pentru încadrarea pe post a candidatului promovat și acordarea gradului profesional
- (12) Actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.


Art. 99. Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare este:

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 31/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- a) Cererea de înscriere la examen semnată (**Anexa 8**)
- b) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (**Anexa 10**)
- c) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 11**);
- d) Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- e) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior solicitării de promovare;
- f) Certificatul de cazier judiciar
- g) Fișa de autoevaluare profesională (**Anexa 4**); aceasta se depune pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel; Fișa centralizată de evaluare profesională (**Anexa 5**), completată și semnată de către candidat și de către șeful / coordonatorul de departament/colectiv/compartiment, se depune și ca parte a dosarului fizic
- h) Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale comisiei CCCDI specifice gradului științific CS I (R4), în formatul cerut de MEC-ANC
- i) Dosarul de examen în forma prevăzută în *Metodologia din 30 ianuarie 2025 de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I*, publicată în Monitorul Oficial nr. 151 din 20 februarie 2025
- j) Descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini
- k) CV-ul actualizat, în format Europass

Art. 100. (1) **Comisia de examen** de promovare pentru CS I (R4) este formată din 1 președinte și 4 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INOE 2000 și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu CS I (R4)

(2) **Comisia de soluționare a contestațiilor** este formată din 1 președinte și 2 membri, personal de CDI cu grad profesional cel puțin egal cu CS I (R4).

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 32/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

CAPITOLUL 9. REGULI SPECIFICE ÎNCADRĂRII PE FUNCȚII ȘI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI SUPT CDI CU STUDII SUPERIOARE

9.1 Reguli specifice examenelor de promovare pentru ICD

Art. 101. Condițiile pentru încadrarea pe funcția și gradul profesional ICD sunt:

a) Condiții eliminatorii


- Să fie angajat al INOE 2000 cu contract de muncă pe durată nedeterminată
- Să nu fi avut abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, în ultimii 3 ani premergători examenului de promovare
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii;
- Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe baza de certificat de cazier judiciar.
- Alte condiții specifice funcției
 - Să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar tehnic de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
 - Să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor

b) Condiții proprii ale INOE 2000

- Să fi obținut la cea mai recentă evaluare profesională calificativ ”Bine” sau ”Foarte bine”
- Să îndeplinească punctajele de prag la toate criteriile aplicabile funcției ICD (**Anexa 2 B**)
- Să depășească cu cel puțin 50% punctajele de prag la cel puțin 2/3 din criteriile aplicabile funcției ICD

Art. 102. Procedura de promovare este:

- (1) Candidatul solicită promovarea pe o funcție / grad superior celei deținute, conform Art. 27 lit. a
- (2) Șeful / coordonatorul departamentului solicită Directorului General / Directorului filialei organizarea examenului de promovare (Art. 27 lit. b-c)
- (3) INOE 2000 aprobă organizarea examenului de promovare conform (Art. 27 lit. d-h)
- (4) INOE 2000 lansează examenul de promovare conform calendarului (Art. 35 ... Art. 38)
- (5) Candidatul depune dosarul la Biroul de resurse umane în termen de 30 de zile calendaristice de la data lansării examenului de promovare
- (6) Comisia de examen pentru promovare analizează dosarul și stabilește rezultatul
- (7) Rezultatul examenului este comunicat părților implicate în termen de 15 de zile calendaristice de la data finalizării înscrierilor la examen
- (8) Candidatul poate depune la Biroul de resurse umane al INOE 2000 / Filialei contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 33/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- (9) Rezultatul contestației este comunicat părților implicate în termen de 2 de zile calendaristice de la data depunerii contestației
- (10) Directorul General / Directorul Filialei emite decizia pentru încadrarea pe post a candidatului promovat și acordarea gradului profesional
- (11) Actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Art. 103. **Conținutul dosarului de înscriere** la examenul de promovare este:

- a) Cererea de înscriere la examen semnată (**Anexa 8**)
- b) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (**Anexa 10**)
- c) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 11**);
- d) Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- e) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior solicitării de promovare;
- f) Certificatul de cazier judiciar
- g) Fișa de autoevaluare profesională (**Anexa 4**); aceasta se depune pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel; Fișa centralizată de evaluare profesională (**Anexa 5**), completată și semnată de către candidat și de către șeful / coordonatorul de departament/colectiv/compartiment, se depune și ca parte a dosarului fizic
- h) Descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini
- i) CV-ul actualizat, în format Europass

Art. 104. (1) **Comisia de examen** de promovare pentru ICD este formată din 1 președinte și 2 membri, cercetători sau ingineri din cadrul institutului cu gradul profesional cel puțin egal cu ICD / CS (R1)


(2) **Comisia de soluționare a contestațiilor** este formată din 1 președinte și 3 membri, cercetători sau ingineri din cadrul institutului cu grad profesional cel puțin egal cu ICD / CS (R1)

9.2 Reguli specifice examenelor de promovare pentru ICR

Art. 105. Condițiile pentru încadrarea pe funcția și gradul profesional ICR sunt:

a) Condiții eliminatorii

- Să fie angajat al INOE 2000 cu contract de muncă pe durată nedeterminată
- Să nu fi avut abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, în ultimii 3 ani premergători examenului de promovare

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 34/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- Să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii;
- Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe baza de certificat de cazier judiciar.
- Alte condiții specifice funcției
 - Să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
 - Să dețină titlul de doctor

b) Condiții proprii ale INOE 2000


- Să fi obținut la cea mai recentă evaluare profesională calificativ ”Bine” sau ”Foarte bine”
- Să îndeplinească punctajele de prag la toate criteriile aplicabile funcției CS III (R2) (**Anexa 2 B**)
- Să depășească cu cel puțin 50% punctajele de prag la cel puțin 2/3 din criteriile aplicabile funcției ICR

Art. 106. Procedura de promovare este:

- (1) Candidatul solicită promovarea pe o funcție / grad superior celei deținute, conform Art. 27 lit. a
- (2) Șeful / coordonatorul departamentului solicită Directorului General / Directorului filialei organizarea examenului de promovare (Art. 27 lit. b-c)
- (3) INOE 2000 aprobă organizarea examenului de promovare conform (Art. 27 lit. d-h)
- (4) INOE 2000 lansează examenul de promovare conform calendarului (Art. 35 ... Art. 38)
- (5) Candidatul depune dosarul la Biroul de resurse umane în termen de 30 de zile calendaristice de la data lansării examenului de promovare
- (6) Comisia de examen pentru promovare analizează dosarul și stabilește rezultatul
- (7) Rezultatul examenului este comunicat părților implicate în termen de 15 de zile calendaristice de la data finalizării înscrierilor la examen
- (8) Candidatul poate depune la Biroul de resurse umane al INOE 2000 / Filialei contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
- (9) Rezultatul contestației este comunicat părților implicate în termen de 2 de zile calendaristice de la data depunerii contestației
- (10) Directorul General / Directorul Filialei emite decizia pentru încadrarea pe post a candidatului promovat și acordarea gradului profesional
- (11) Actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Art. 107. Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare este:

- a) Cererea de înscriere la examen semnată (**Anexa 8**)

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 35/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- b) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (**Anexa 10**)
- c) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 11**);
- d) Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- e) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior solicitării de promovare;
- f) Certificatul de cazier judiciar
- g) Fișa de autoevaluare profesională (**Anexa 4**); aceasta se depune pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel; Fișa centralizată de evaluare profesională (**Anexa 5**), completată și semnată de către candidat și de către șeful / coordonatorul de departament/colectiv/compartiment, se depune și ca parte a dosarului fizic
- h) Descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini
- i) CV-ul actualizat, în format Europass

Art. 108. (1) **Comisia de examen** de promovare pentru ICR este formată din 1 președinte și 3 membri, cercetători sau ingineri din cadrul institutului cu gradul profesional cel puțin egal cu ICR / CS III (R2)


(2) **Comisia de soluționare a contestațiilor** este formată din 1 președinte și 2 membri, cercetători sau ingineri din cadrul institutului cu grad profesional cel puțin egal cu ICR / CS III (R2).

9.3 Reguli specifice examenelor de promovare pentru ICS

Art. 109. Condițiile pentru încadrarea pe funcția și gradul profesional ICS sunt:

a) Condiții eliminatorii

- Să fie angajat al INOE 2000 cu contract de muncă pe durată nedeterminată
- Să nu fi avut abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, în ultimii 3 ani premergători examenului de promovare
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii;
- Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe baza de certificat de cazier judiciar.
- Alte condiții specifice funcției
 - Să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 36/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

master în specialitate sau domenii conexe conform Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare

- Să dețină titlul de doctor

b) Condiții proprii ale INOE 2000


- Să fi obținut la cea mai recentă evaluare profesională calificativ ”Bine” sau ”Foarte bine”
- Să îndeplinească punctajele de prag la toate criteriile aplicabile funcției CS III (R2) (**Anexa 2 B**)
- Să depășească cu cel puțin 50% punctajele de prag la cel puțin 2/3 din criteriile aplicabile funcției ICS

Art. 110. Procedura de promovare este:

- (1) Candidatul solicită promovarea pe o funcție / grad superior celei deținute, conform Art. 27 lit. a
- (2) Șeful / coordonatorul departamentului solicită Directorului General / Directorului filialei organizarea examenului de promovare (Art. 27 lit. b-c)
- (3) INOE 2000 aprobă organizarea examenului de promovare conform (Art. 27 lit. d-h)
- (4) INOE 2000 lansează examenul de promovare conform calendarului (Art. 35 ... Art. 38)
- (5) Candidatul depune dosarul la Biroul de resurse umane în termen de 30 de zile calendaristice de la data lansării examenului de promovare
- (6) Comisia de examen pentru promovare analizează dosarul și stabilește rezultatul
- (7) Rezultatul examenului este comunicat părților implicate în termen de 15 de zile calendaristice de la data finalizării înscrierilor la examen
- (8) Candidatul poate depune la Biroul de resurse umane al INOE 2000 / Filialei contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
- (9) Rezultatul contestației este comunicat părților implicate în termen de 2 de zile calendaristice de la data depunerii contestației
- (10) Directorul General / Directorul Filialei emite decizia pentru încadrarea pe post a candidatului promovat și acordarea gradului profesional
- (11) Actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Art. 111. Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare este:

- a) Cererea de înscriere la examen semnată (**Anexa 8**)
- b) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (**Anexa 10**)
- c) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 11**);
- d) Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 37/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- e) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior solicitării de promovare;
- f) Certificatul de cazier judiciar
- g) Fișa de autoevaluare profesională (**Anexa 4**); aceasta se depune pe suport electronic de tip stick de memorie în format Excel; Fișa centralizată de evaluare profesională (**Anexa 5**), completată și semnată de către candidat și de către șeful / coordonatorul de departament/colectiv/compartiment, se depune și ca parte a dosarului fizic
- h) Descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini
- i) CV-ul actualizat, în format Europass

Art. 112. (1) **Comisia de examen** de promovare pentru ICS este formată din 1 președinte și 4 membri, cercetători sau ingineri din cadrul institutului cu gradul profesional cel puțin egal cu ICS / CS I (R4).

(2) **Comisia de soluționare a contestațiilor** este formată din 1 președinte și 2 membri, cercetători sau ingineri din cadrul institutului cu grad profesional cel puțin egal cu ICS / CS I (R4).

CAPITOLUL 10. REGULI SPECIFICE ÎNCADRĂRII PE FUNCȚII ȘI GRADE PROFESIONALE A PERSONALULUI SUPORT CDI CU STUDII MEDII

10.1 Reguli specifice examenelor de promovare pentru TR

Art. 113. Condițiile specifice pentru încadrarea pe funcția de TR:


c) Condiții eliminatorii

- vi. Să fie angajat al INOE 2000 cu contract de muncă pe durată nedeterminată
- vii. Să nu fi avut abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, în ultimii 3 ani premergători examenului de promovare
- viii. Să aibă experiență în domeniul de activitate al postului și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin *diplomă de studii școală tehnică de 2 ani/ școală de maiștri **sau** **diplomă bacalaureat și atestat de tehnician **sau** ***adeverință absolvire 2 ani cursuri universitare sau echivalent;
- ix. Să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii;
- x. Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe baza de certificat de cazier judiciar.

d) Condiții proprii ale INOE 2000

- v. Să fi obținut la cea mai recentă evaluare profesională calificativ ”Bine” sau ”Foarte bine”

Art. 114. Procedura de promovare este:

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 38/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- (1) Candidatul solicită promovarea pe o funcție / grad superior celei deținute
- (2) Șeful / coordonatorul departamentului avizează cererea de promovare
- (3) Candidatul depune dosarul de promovare
- (4) Biroul de resurse umane verifică dosarul pentru îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea postului de TR;
- (5) Biroul de resurse umane verifică îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea postului de TR;
- (6) Biroul de resurse umane întocmește documentele aferente promovării și le înaintează Directorului General / Directorului Filialei
- (7) Directorul General / Directorul Filialei emite decizia pentru încadrarea pe post a candidatului promovat și acordarea gradului profesional
- (8) Actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Art. 115. Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare este:


- a) Cererea de înscriere la examen semnată (**Anexa 8**)
- b) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (**Anexa 10**)
- c) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 11**);
- d) Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- e) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior solicitării de promovare;
- f) Certificatul de cazier judiciar
- g) Acte doveditoare al pregătirii profesionale corespunzătoare postului la care se solicită promovarea (*diplomă de studii școală tehnică de 2 ani/ școală de maiștri sau **diplomă bacalaureat și atestat de tehnician sau ***adeverință absolvire 2 ani cursuri universitare sau echivalent)
- h) CV-ul actualizat, în format Europass

10.2 Reguli specifice examenelor de promovare pentru TS

Art. 116. Condițiile specifice pentru încadrarea pe funcția de TS:

a) Condiții eliminatorii

- i. Să fie angajat al INOE 2000 cu contract de muncă pe durată nedeterminată
- ii. Să nu fi avut abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, în ultimii 3 ani premergători examenului de promovare

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 39/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- iii. Să aibă experiență în domeniul de activitate al postului și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin *diplomă de studii școală tehnică de 2 ani/ școală de maiștri și atestat de tehnician sau **adeverință absolvire 3 ani cursuri universitare sau echivalent;
- iv. Să aibă capacitate deplină de exercițiu, dovedită prin adeverință de la medicul de medicina muncii;
- v. Să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe baza de certificat de cazier judiciar.

b) Condiții proprii ale INOE 2000


- vi. Să fi obținut la cea mai recentă evaluare profesională calificativ ”Bine” sau ”Foarte bine”

Art. 117. Procedura de promovare este:

- (1) Candidatul solicită promovarea pe o funcție / grad superior celei deținute, conform art. 76 lit. a
- (2) Șeful / coordonatorul departamentului avizează cererea de promovare
- (3) Candidatul depune dosarul de promovare
- (4) Biroul de resurse umane verifică dosarul pentru îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea postului de TS;
- (5) Biroul de resurse umane întocmește documentele aferente promovării și le înaintează Directorului General / Directorului Filialei
- (6) Directorul General / Directorul Filialei emite decizia pentru încadrarea pe post a candidatului promovat și acordarea gradului profesional
- (7) Actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Art. 118. Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare este:

- a) Cererea de înscriere la examen semnată (**Anexa 8**)
- b) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (**Anexa 10**)
- c) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 11**);
- d) Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- e) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior solicitării de promovare;
- f) Certificatul de cazier judiciar

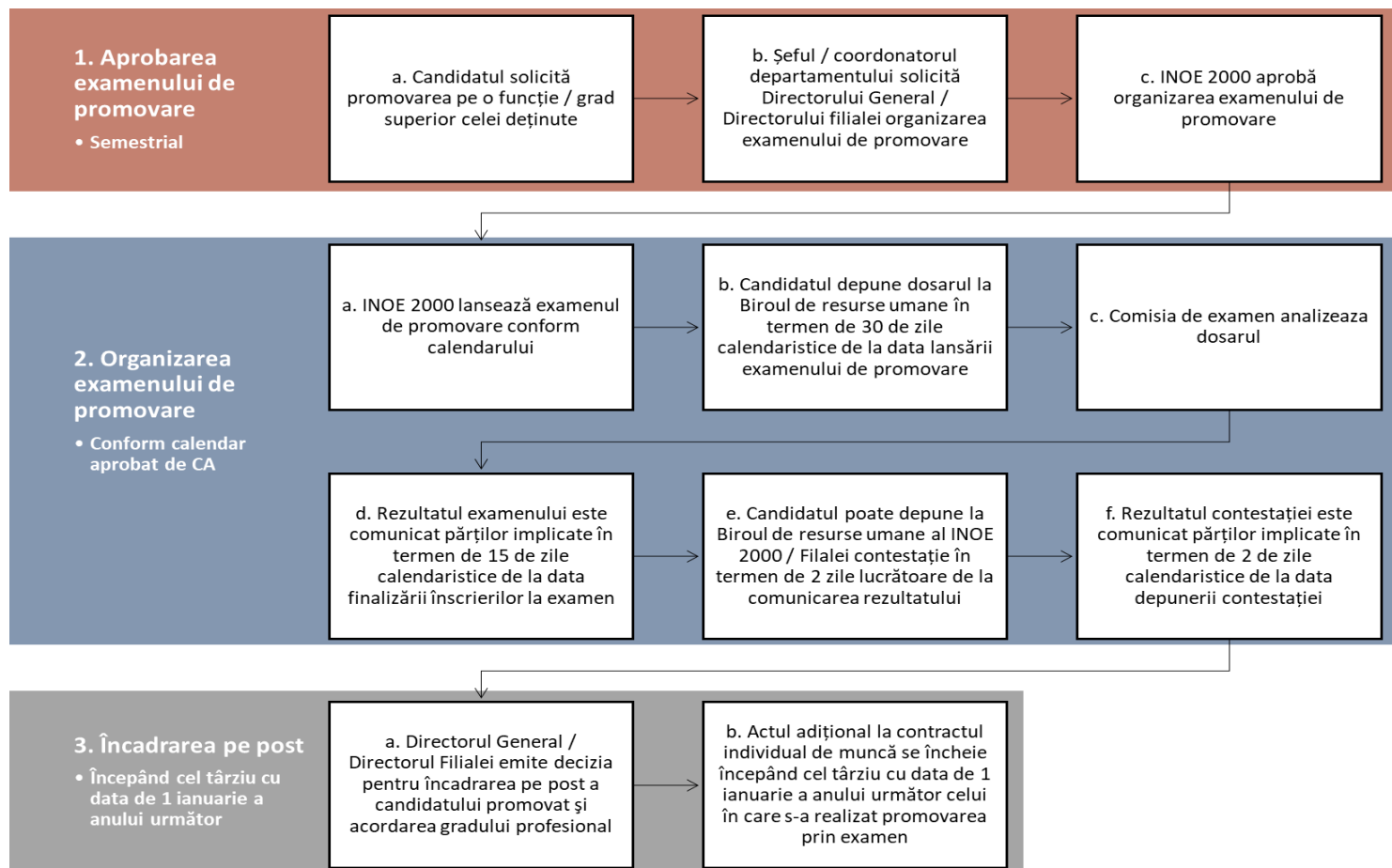
	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPro-CDI)	Pag. 40/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- g) Acte doveditoare al pregătirii profesionale corespunzătoare postului la care se solicită promovarea (*diplomă de studii școală tehnică de 2 ani/ școală de maiștri și atestat de tehnician sau **adeverință absolvire 3 ani cursuri universitare sau echivalent)
- h) CV-ul actualizat, în format Europass

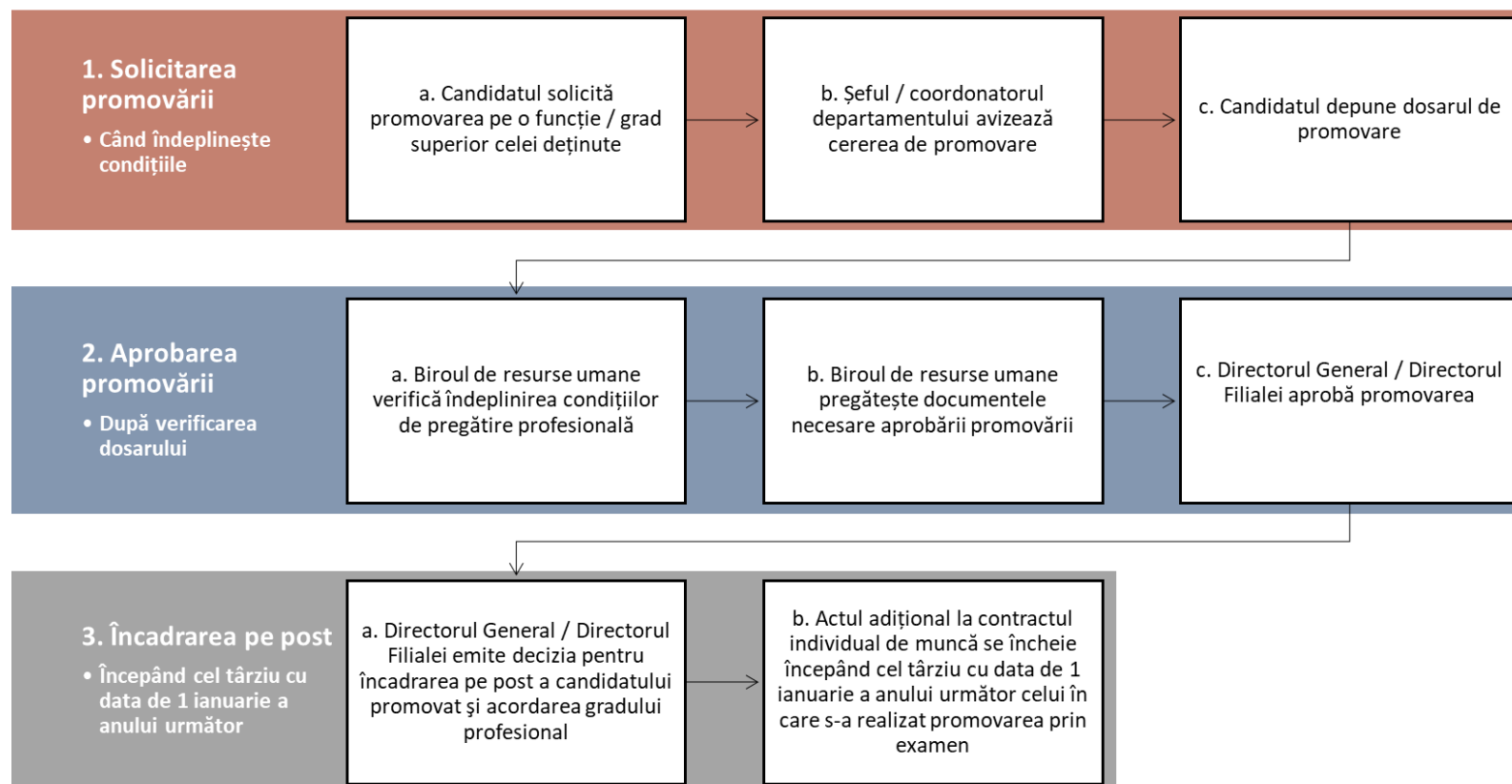
ANEXE

Anexa 1. SCHEMA PROCESULUI INTERN DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ

A. Procesul de promovare prin examen a personalului CDI cu studii superioare



B. Procesul de promovare a personalului suport CDI cu studii medii





REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE
PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI
(REXPRO-CDI)

Pag. 43/71

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

Anexa 2. MATRICEA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA EXAMENELE DE PROMOVARE

A. Condiții minime aplicabile candidaților

Post	Declarație că nu are abateri conduită în ultimii 3 ani	Contract de muncă pe durată nedeterminată în INOE 2000	Studii / pregătire profesională	Calificativ "Bine" sau "Foarte bine" la ultima evaluare profesională	Standard minimal CCCDI	Standard propriu INOE
CS (R1)	Da	Da	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / MasterÎnscriș la studii doctorale	Da	-	Da
CS III (R2)	Da	Da	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / MasterStudii doctorale finalizate	Da	-	Da
CS II (R3)	Da	Da	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / Master	Da	Da	Da
CS I (R4)	Da	Da	<ul style="list-style-type: none">Studii doctorale finalizate	Da	Da	Da
ICD	Da	Da	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / MasterÎnscriș la studii doctorale	Da	-	Da
ICR	Da	Da	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / MasterStudii doctorale finalizate	Da	-	Da
ICS	Da	Da	<ul style="list-style-type: none">Licență lungă durată / MasterStudii doctorale finalizate	Da	-	Da
TR	Da	Da	<ul style="list-style-type: none">Școală tehnică 2 ani / atestat tehnician / 2 ani facultate	Da	-	-
TS	Da	Da	<ul style="list-style-type: none">Școală tehnică 2 ani și atestat tehnician / 3 ani facultate	Da	-	-



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE
PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI
(REXPRO-CDI)

Pag. 44/71

Ed.1/Rev.0


Februarie

2025

B. Condiții suplimentare aplicabile candidaților conform standardului propriu INOE 2000¹

Punctaje de prag pe criterii (valori absolute pentru promovare)	R1 (CS)	R2 (CS3)	R3 (CS2)	R4 (CS1)	ICD	ICR	ICS	TR	TS
1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora	1,00	5,00	15,00	20,00	1,00	5,00	15,00	Nu se aplică	Nu se aplică
2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare			5,00	10,00			4,00		
3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute	0,50	1,00	5,00	13,00	0,50	1,00	15,00		
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării		0,50	1,00	2,00		0,50	1,50		
5. Formarea profesională continuă		3,00	3,00	3,00		3,00	3,00		
6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale		0,50	1,00	1,50		0,50	1,50		
7. Servicii aduse societății				0,50					
Punctaj de prag total pentru note între 5,0 și 6,9 (Satisfăcător)	1,50	10,00	30,00	50,00	1,50	10,00	40,00		
Punctaj de prag total pentru note între 7,0 și 8,9 (Bine)	2,25	15,00	45,00	75,00	2,25	15,00	60,00		
Punctaj de prag total pentru note între 9,0 și 10,0 (Foarte bine)	3,00	20,00	60,00	100,00	3,00	20,00	80,00		

¹ Aplicabil doar pentru promovarea în funcții CDI și suport CDI cu studii superioare

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 45/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

Anexa 3. CRITERII ȘI INDICATORI MĂSURABILI

1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora


- Articol revistă Q1**
pentru fiecare articol (Q1 conform grilei UEFISCDI/JCR³) publicat se acordă un punctaj egal cu 6, împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este open access; punctajul pentru prim autor sau autor corespondent se multiplică cu 1,5;
- Articol revistă Q2**
pentru fiecare articol (Q2 conform grilei UEFISCDI/JCR) publicat se acordă un punctaj egal cu 5, împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este open access; punctajul pentru prim autor sau autor corespondent se multiplică cu 1,5;
- Articol revistă factor impact nenul**
pentru fiecare articol publicat se acordă un punctaj egal cu 2,5, împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este open access; punctajul pentru prim autor sau autor corespondent se multiplică cu 1,5;
- Articol revistă baza de date recunoscută internațional**
pentru fiecare articol publicat se acordă un punctaj egal cu 0,5, împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este open access; punctajul pentru prim autor sau autor corespondent se multiplică cu 1,5;
- Capitol carte⁵**
pentru fiecare capitol (minim 20 pagini) publicat în calitate de autor sau editor se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte, împărțit la numărul de autori⁴;
- Comunicare științifică / conferință TTI**
pentru fiecare comunicare (orală/poster) susținută la o conferință științifică sau TTI se acordă 0,2 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațională; punctajul se acordă numai persoanei care susține comunicarea;
- Bază de date / corpus digital⁶**

³ Conform datelor scientometrice de la <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-reviste>; se va lua în calcul încadrarea cea mai bună în funcție de IF sau AIS; se iau în considerare valorile indicatorilor scientometrici din ediția JCR publicată în anul supus evaluării;

⁴ Dacă rezultatul este sub afiliere INOE, numărul de autori care se ia în considerare este cel al autorilor din INOE

⁵ Sunt luate în considerare cele publicate la edituri internaționale recunoscute (excepție pentru cele publicate în România sunt cele sub egida Academiei Române) și indexate în cel puțin o baza de date accesibilă în KVK (Karlsruhe Virtual Catalogue, kvk.bibliothek.kit.edu);

⁶ Exemplu: baze de date cu spectre UV-VIS-NIR, FT-IR, Raman, etc accesibile on-line;

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 46/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

pentru fiecare bază de date/corpus digital dezvoltată se acordă un punctaj de 0,5 puncte împărțit la numărul de autori⁴; punctajul pentru rezultat cu DOI se multiplică cu 1,5

- **Dicționar digital, enciclopedie digitală**
pentru fiecare dicționar digital sau enciclopedie digitală elaborată se acordă un punctaj de 0,5 puncte împărțit la numărul de autori⁴; punctajul pentru rezultat cu DOI se multiplică cu 1,5;
- **Cerere brevet**
pentru fiecare cerere de brevet realizată se acordă un punctaj egal cu 1,5 puncte, împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațional; punctajul se multiplică cu 1,5 pentru autorul principal (inițiatorul brevetului/ corespondentul cu OSIM)
- **Citări⁷**
Pentru fiecare citare obținută a articolelor publicate anterior se acordă un punctaj egal cu 0,02 puncte;
- **Brevet acordat**
pentru fiecare brevet acordat se acordă un punctaj egal cu 3 puncte, împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1.5 pentru autorul principal (inițiatorul brevetului/ corespondentul cu OSIM); punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațional; punctajul se multiplică cu 2 dacă brevetul este valorificat;

2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare

- **Coordonare departament/compartiment INOE 2000 / Filială**
pentru coordonarea unui departament/compartiment de CDI din INOE cu mai mult de 5 cercetători se acordă un punctaj egal cu 2 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an n care coordonarea a fost efectuată pentru mai mult de 6 luni;
- **Membru Consiliu Științific INOE 2000 / Filială**
pentru calitatea de membru CS INOE 2000 sau Filială INOE 2000 se acordă un punctaj egal cu 1 punct; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de membru s-a extins pe mai mult de 6 luni; punctajul nu se cumulează dacă este membru în mai multe consilii;
- **Membru comisie internă INOE 2000 / Filială** (avizare faze, concurs și contestații, promovare, etică, analiză și investigații, grup de arbitri, avizare tehnico-științifică, responsabil calitate rezultate CDI, responsabil cu protecția datelor CDI); pentru fiecare situație în care persoana și-a exercitat efectiv calitatea de membru în cadrul INOE se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte;
- **Director proiect**
 - pentru fiecare contract finanțat din fonduri publice (cu buget nenul) la care a fost director ca salariat INOE se acordă un punctaj egal cu 2 puncte;

⁷ Pentru citari se utilizeaza **numai** baza de date **Web of Science** (Clarivate Analytics); **nu se iau in calcul autocitările**



punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de director de proiect a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul pentru contractele internaționale se multiplică cu 1,5; punctajul pentru contractele în care INOE are un buget mai mare de 100 kEUR se multiplică cu 2;


- pentru fiecare contract finanțat din fonduri private (cu buget nenul) la care a fost director ca salariat INOE se acordă un punctaj egal cu 2 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de director de proiect a fost exercitată pentru mai mult de 3 luni; punctajul pentru contractele internaționale se multiplică cu 1,5; punctajul pentru contractele în care INOE are un buget mai mare de 20 kEUR se multiplică cu 2;
- **Responsabil proiect**
pentru fiecare contract la care a fost responsabil ca salariat INOE se acordă un punctaj egal cu 1,5 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de responsabil de proiect a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul pentru contractele internaționale se multiplică cu 1,5; punctajul pentru contractele în care INOE are un buget mai mare de 100 kEUR se multiplică cu 2;
- **Responsabil livrabil contract sau responsabil fază PN**
 - pentru fiecare fază PN la care a fost responsabil ca salariat INOE se acordă un punctaj egal cu 1,0 puncte;
 - pentru fiecare livrabil de contract la care a fost responsabil ca salariat INOE se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte; punctajul pentru contractele internaționale se multiplică cu 1,5;
- **Lider pachet de lucru contract**
pentru fiecare pachet de lucru al unui contract la care a fost lider / responsabil ca salariat INOE se acordă un punctaj egal cu 1 punct; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de lider de pachet de lucru a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul pentru contractele internaționale se multiplică cu 1,5;
- **Membru echipă elaborare proiect**
pentru fiecare proiect elaborat în care este membru al echipei de elaborare ca salariat INOE se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul pentru proiectele internaționale se multiplică cu 1,5; punctajul pentru proiectele în care INOE are un buget mai mare de 100 kEUR se multiplică cu 2; punctajul pentru coordonator se multiplică cu 1,5;
- **Editor revistă indexată internațional**
pentru fiecare revistă indexată internațional la care a activat ca editor se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de editor a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni
- **Referent revistă indexată internațional**
pentru fiecare articol la care a activat ca referent în revistă indexată internațional se acordă un punctaj egal cu 0,1 puncte
- **Evaluator proiect**



pentru fiecare program la care persoana a activat ca evaluator pentru cel puțin un proiect se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul pentru evaluare internațională se multiplică cu 1,5;

3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute

- **Serviciu tehnologic / inovativ / IPR / Digitalizare / sustenabilitate / internaționalizare**
pentru fiecare serviciu la efectuarea căruia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 1,2 puncte, împărțit la numărul de autori⁴; punctajul pentru rezultat valorificat se multiplică cu 2;
 - **Instalație pilot**
 - **Serviciu tehnologic**
 - **Serviciu inovativ**
 - **IPR**
- **Model experimental / funcțional / prototip / produs / produs inovativ lansat pe piață**
pentru fiecare rezultat la obținerea căruia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 1,2 puncte, împărțit la numărul de autori⁴; punctajul pentru rezultat valorificat se multiplică cu 2;
 - **Prototip**
 - **Model experimental**
 - **Model funcțional**
 - **Produs inovativ lansat pe piață**
- **Tehnologie / metodă / metodă analitică dezvoltată la cerere**
pentru fiecare rezultat la obținerea căruia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 1,2 puncte, împărțit la numărul de autori⁴; punctajul pentru rezultat valorificat se multiplică cu 2;
 - **Tehnologie**
 - **Metodă**
 - **Metodă analitică dezvoltată la cerere (rezultate din contracte cu mediul privat)**
- **Studiu / documentație / plan tehnic / procedură / ghiduri de bune practici**
pentru fiecare rezultat la obținerea căruia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 1 punct, împărțit la numărul de autori⁴; punctajul pentru rezultat valorificat se multiplică cu 2;
 - **Studiu prospectiv și tehnologic**
 - **Normativ**
 - **Procedură / metodologie**
 - **Plan tehnic**
 - **Documentație tehnico-economică**
 - **Ghid de bune practici**

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 49/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

- **Protocol de colaborare mediu privat**
pentru fiecare protocol la obținerea căruia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 1 punct, împărțit la numărul de autori⁴;
- **Protocol de transfer tehnologic**
pentru fiecare protocol la obținerea căruia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 2 puncte, împărțit la numărul de autori⁴;
- **Spin-off / start-up**
pentru fiecare spin-off sau start-up înființat sau gestionat se acordă un punctaj egal cu 5 puncte, împărțit la numărul de autori⁴;
- **Instruire TTI pentru IMM**
pentru fiecare instruire la efectuarea căreia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 1 punct, împărțit la numărul de autori⁴;

4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării

- **Mentorat ACS/R1/R2⁸**
pentru fiecare persoană mentorată⁹ dintre salariații INOE se acordă un punctaj egal cu 1 punct; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de mentor a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni, dar doar dacă persoana mentorată obține calificativul „foarte bine” sau "bine" la evaluarea profesională
- **Practică studenți cu acces la infrastructura institutului¹⁰**
pentru fiecare stagiul de practică supervizat în cadrul INOE, cu durata mai mare sau egală de 5 zile se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă sunt studenți din afara RO;
- **Membru comisie doctorat/master¹¹**
pentru calitatea de membru al unei comisii de doctorat sau de masterat se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte; punctajul pentru comisiile internaționale se multiplică cu 1,5;
- **Conducător doctorat¹²**
pentru coordonarea la doctorat a cel puțin unui doctorand se acordă un punctaj egal cu 1 punct; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de coordonator de


⁸ Mentorat se referă la supervizarea activității de cercetare, instruirea pe echipamentele din infrastructură, etc;

⁹ Persoana mentorată și mentorul trebuie identificate în clar în fișele de post corespunzătoare

¹⁰ Practica se realizează în baza unui acord de practică între INOE 2000 și institutia unde studentul/masterandul este înscris la studii;

¹¹ Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de R3 (CS II) ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Membrii comisiei de master au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de lector universitar sau de R2 (CS III).

¹² Legea 1/2011, art. 166 alin. (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentei legi, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 50/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

doctorat a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă doctoratul este internațional sau în co-tutelă cu o instituție internațională;

- **Cercetător asociat la altă instituție de cercetare/universitate**
pentru calitatea de cercetător asociat la o altă instituție de CDI se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de cercetător asociat a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă cercetătorul este asociat la o instituție internațională;
- **Curs universitar publicat¹³**
pentru fiecare curs universitar publicat se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațional;
- **Curs /lecție / seminar organizat¹⁴**
pentru fiecare curs, lecție sau seminar organizat se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațional;
- **Coordonare proiect de mobilitate sau acces infrastructură**
pentru fiecare proiect de mobilitate coordonat sau de acces la infrastructură în cadrul INOE se acordă un punctaj egal cu 1 punct; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațional;
- **Certificare, recertificare, menținerea standardelor de calitate (standard ISO 17025/2018 / standard ISO 9001/2015 / standard ISO 14001/2015 / standard SR 13572/2016)**
pentru fiecare certificare, recertificare la obținerea căreia a participat direct se acordă un punctaj egal cu 2 puncte împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațional;
- **Îndrumare teză dizertație/licență¹⁵**
pentru îndrumare teză dizertație/licență a cel puțin unui masterand/student se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte per teză; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este internațional;

5. Formarea profesională continuă


- **Studii doctorale / postdoctorale¹⁶**
pentru studiu doctoral/postdoctoral desfășurat se acordă un punctaj egal cu 1 punct; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de doctorand sau postdoc a

¹³ Format letric sau electronic

¹⁴ Curs /lecție / seminar organizat se referă la o activitate susținută în cadru organizat, ce are o durată minimă de 4 ore.

¹⁵ Dacă pe o teză este mai mult de un îndrumător, atunci punctajul se împarte la numărul de îndrumători;

¹⁶ Se aplică doar pentru perioada în care este înscris la studii, maxim un an în plus față de durata inițial prevăzută a doctoratului; Nu se aplică și pentru prelungiri (excepție fac cazurile de natură medicală sau cele de maternitate); Legea 183/2024 art. 35, alin. (2)(b) studii postdoctorale, efectuate la cel mult 8 ani după acordarea titlului de doctor;

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 51/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este desfășurat integral sau parțial în străinătate;

- **Bursă de cercetare**
pentru fiecare bursă de cercetare cu durata mai mare de 6 luni obținută prin sistem competitiv într-un centru științific se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este obținută în străinătate;
- **Stagiu de mobilitate și acces la infrastructura altor instituții**
pentru fiecare stagiu de mobilitate și/sau acces la infrastructura altor instituții (minim 1 lună) se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă se desfășoară în străinătate;
- **Alte cursuri / stagii de pregătire¹⁷**
pentru fiecare curs de pregătire sau stagiu de formare profesională (minim 1 zi cumulată) efectuat se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este efectuat în străinătate;
- **Obținerea titlului de doctor**
pentru obținerea titlului de doctor în specialitățile INOE se acordă 1,5 puncte
- **Obținerea titlului de abilitare**
pentru obținerea abilitării în vederea conducerii tezelor de doctorat se acordă 5 puncte

6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale


- **Membru în echipă organizare eveniment științific¹⁸**
pentru fiecare comitet de organizare din care a făcut parte se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă evenimentul este internațional;
- **Membru în echipa organizare eveniment de popularizare a științei¹⁹**
pentru fiecare comitet de organizare din care a făcut parte se acordă un punctaj egal cu 0,2 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă evenimentul este internațional;
- **Prezentare invitată la eveniment științific/TTI**
pentru fiecare prezentare (lecție) invitată la eveniment științific / TTI se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă evenimentul este internațional;
- **Comunicare media²⁰**

¹⁷ Cursuri de formare, webinar, stagii de pregătire pentru diverse echipamente aflate în infrastructura INOE 2000, cursuri on-line (e.g. Anelis, Elsevier, etc); Participarea poate fi atât în format fizic, cât și on-line;

¹⁸ Eveniment științific: conferință națională/internațională (e.g. E-MRS, IBWAP, etc), congrese, workshop, târguri de invenție (e.g. Politehnicus, Inventika, etc), etc.

¹⁹ Eveniment de popularizare a științei: Noaptea cercetătorului, Școala Altfel, Săptămâna verde; sau activități similare;

²⁰ Inclusiv comunicare pe platformele de social media (Facebook, X fost Twitter, Instagram, TikTok, etc.), pe site-uri (Youtube, Twitch, etc);

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 52/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

pentru fiecare comunicare media sau set de postări pe site-uri web sau pe rețelele sociale (postări legate de același subiect, indiferent pe câte canale media) efectuate se acordă un punctaj egal cu 0,1 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;

- **Stand eveniment promovare²¹**

Pentru fiecare participare la un stand de promovare se acordă un punctaj egal cu 0,1 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă evenimentul este organizat la nivel internațional;

- **Premiu/medalie²²**

pentru fiecare premiu/medalie obținută în sistem competitiv se acordă un punctaj egal cu 0,2 puncte împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă evenimentul este internațional;

- **Articole presă, prezentări publice, interviuri, posturi (popularizare știință și TTI)²³**

se acordă un punctaj egal cu 0,2 puncte pentru fiecare participare, împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă participarea este la nivel internațional;

- **Moderator sesiune eveniment științific**

pentru fiecare sesiune a unui eveniment științific pe care l-a gestionat în calitate de moderator/chiar se acordă un punctaj egal cu 0,1 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă participarea este la nivel internațional;

7. Servicii aduse societății

- **Membru organizație profesională CDI**

pentru fiecare organizație profesională din care a făcut parte ca membru se acordă un punctaj egal cu 0,2 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de membru a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este în poziție de conducere a organizației profesionale respective; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;


- **Membru organism consultativ/grup de lucru CDI / grup experți²⁴**

²¹ Standul de promovare poate fi la o conferință, workshop, salon de invenții, congrese;

²² Se aplică pentru: conferințe, saloane de invenție, premiera articolelor UEFISCDI, premii acordate de Academia Română, premii acordate de instituții de prestigiu etc;

²³ Presa (reviste, ziare, etc), interviuri (radio, TV, presa), participări în calitate de invitat la posturi radio-TV, podcasturi;

²⁴ Organisme consultative: Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare – CCCDI; Consiliul Național al Cercetării Științifice – CNCS; Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării – CNECSDTI; Consiliul Științific și de Etică în Inteligență Artificială – CSEIA; Consiliul Onorific pentru Știință, Inovare și Tehnologie – COSIT; Consiliului Național pentru Transfer Tehnologic și Inovare – CNTTI;

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 53/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

pentru fiecare organism consultativ, grup de lucru CDI sau grup de experți din care a făcut parte ca membru se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de membru a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este în poziție de conducere a organismului sau grupului respectiv; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;

- **Conducere autoritate publică CDI²⁵**
pentru fiecare autoritate publica CDI din care a făcut parte ca membru se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de membru a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este în poziție de conducere a autorității respective; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;
- **Elaborare documente strategice autorități publice CDI**
pentru fiecare document strategic la elaborarea căruia a participat efectiv se acordă un punctaj egal cu 0,2 puncte împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;
- **Membru nominalizat rețea de cercetare / infrastructură²⁶**
pentru fiecare rețea de cercetare sau infrastructură de cercetare la care a fost membru nominalizat să reprezinte INOE se acordă un punctaj egal cu 0,5 puncte; punctajul se acordă pentru fiecare an în care calitatea de membru a fost exercitată pentru mai mult de 6 luni; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este în poziție de conducere a rețelei sau infrastructurii respective; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;
- **Contribuții la baze de date pentru informare și standardizare²⁷**
pentru fiecare contribuție publicată se acordă un punctaj egal cu 0,2 puncte împărțit la numărul de autori⁴; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;
- **Contribuții la știința pentru societate (science for society)**
pentru fiecare participare la o activitate de tip ”știință pentru societate” se acordă un punctaj egal cu 0,3 puncte; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este în poziție de coordonare a activității respective; punctajul se multiplică cu 1,5 dacă este la nivel internațional;

²⁵ Autoritate publică: INCDI-uri, Universități, etc;

²⁶ Rețea de cercetare / infrastructură: ESFRI, ERIC, CERN, rețea de business (afaceri) și TTI, ESA, NASA, ACTRIS, etc;

²⁷ Baze de date pentru informare și standardizare : Wikipedia, cataloage, CEN, ISO și similar, etc;



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE
PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI
(REXPro-CDI)

Pag. 56/71

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

Criteriul 3

3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute							Total
Nr. crt.	An	Detalii complete activitate antreprenorială (denumire, context)	Tip rezultat (din lista indicatori)	Număr autori (>=1)	Punctaj fără bonusuri (calculat)	Valorificat? DA/NU	Punctaj cu bonusuri (calculat)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



Criteriul 4

4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării							Total
Nr. crt.	An	Detalii complete activitate didactică și de mentorat (denumire, context, persoana mentorată)	Tip rezultat (din lista indicatori)	Număr autori (>=1)	Punctaj fără bonusuri (calculat)	Internațional? DA/NU	Punctaj cu bonusuri (calculat)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE
PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI
(REXPro-CDI)

Pag. 58/71

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

Criteriul 5

5. Formarea profesională continuă							Total
Nr. crt.	An	Detalii complete activitate de formare profesională (denumire, context)	Tip rezultat	Număr autori (>=1)	Punctaj fără bonusuri	Internațional? DA/NU	Punctaj cu bonusuri (calculat)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



Criteriul 6

6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale							Total
Nr. crt.	An	Detalii activitate promovare (denumire, context)	Tip rezultat (din lista indicatori)	Număr autori (≥ 1)	Punctaj fără bonusuri (calculat)	Internațional? DA/NU	Punctaj cu bonusuri (calculat)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE
PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI
(REXPRO-CDI)

Pag. 61/71

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025

Anexa 5. FIȘĂ CENTRALIZATĂ DE EVALUARE PROFESIONALĂ (MODEL)

Departament / compartiment	(text)
Nume si prenume salariat	(text)
Functia la care solicita promovarea	(text)

I. AUTOEVALUARE			
Criteria conform regulamentului de evaluare profesionala	Minim de prag	Realizat	Procent realizare
1. Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora	(număr)	(număr)	(%)
2. Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare			
3. Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute			
4. Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării			
5. Formarea profesională continuă			
6. Contribuții aduse la dezvoltarea științei și îmbogățirea sau promovarea culturii mondiale			
7. Servicii aduse societății			
Punctaj total	(număr)	(număr)	(%)

Salariat: (nume și prenume)		
Declar ca informatiile continute in fisa de autoevaluare sunt complete si corecte.	<i>Semnatura:</i>	
	<i>Data:</i>	



II. AVIZARE

A. Calificativ obtinut la cea mai recenta evaluare profesionala

**Nesatisfăcător / Satisfăcător /
Bine / Foarte bine**

Comentarii referitoare la calificativul obtinut la cea mai recenta evaluare profesionala:

B. Indeplinirea punctajelor pe criterii

Minim

Realizat

**Indeplinire
cerinta**

Nr. criterii aplicabile cu depasire

(număr)

(număr)

(%)

Nr. criterii aplicabile cu depasire > 50%

(număr)

(număr)

(%)

Indeplinirea criteriilor de promovare

Da / Nu

Calificativ general obtinut


**Nesatisfăcător / Satisfăcător /
Bine / Foarte bine**

Şef / Coordonator

Am verificat informațiile din fișele de autoevaluare.
Avizez fișa de autoevaluare și indeplinirea criteriilor de promovare.

Semnătura:

Data:

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 63/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

Anexa 6. CERERE DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE (MODEL)

Doamna/Domnule DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR


Subsemnatul(a) (*nume și prenume*), născut(ă) la data de (*data nașterii*), absolvent(ă) al(a) (*universitatea, facultatea și anul absolvirii / universitatea, masterul și anul absolvirii / universitatea, școala doctorală și anul absolvirii*), având gradul profesional actual (*gradul științific actual*) la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000, vă rog să aprobați organizarea examenului de promovare pentru gradul științific (*gradul științific la care se solicită promovarea*), în domeniul (*domeniul conform comisiei CCCDI la care este asociat postul pe care solicită promovarea*).

Menționez că îndeplinesc condițiile de promovare conform REXPRO-CDI în vigoare.

Semnătura,

Data

Doamnei/Domnului Director General/Director al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică / Filialei Institutul de Cercetări pentru Instrumentație Analitică Cluj-Napoca / Filialei Institutul de Cercetări pentru Hidraulică și Pneumatică.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (ReXPro-CDI)	Pag. 64/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

Anexa 7. REFERAT DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE (MODEL)

În vederea bunei desfășurări a activităților din cadrul departamentului (*numele departamentului / compartimentului*), vă rugăm să aprobați organizarea examenului de promovare pentru gradul științific (*gradul științific la care promovează*), în domeniul (*domeniul conform comisiei CCCDI la care este asociat postul pe care promovează*).

Menționez că domnul / doamna (*numele și prenumele celui care promovează*), salariat cu contract de muncă pe durată nedeterminată la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000 și având gradul științific actual (*gradul științific pe care îl deține în prezent persoana care promovează*) îndeplinește condițiile de promovare conform REXPRO-CDI în vigoare.

Am verificat Fișa de autoevaluare profesională a salariatului și confirm că este corect întocmită și că salariatul îndeplinește standardele conform REXPRO-CDI în vigoare. De asemenea, am verificat îndeplinirea standardelor minimale ale comisiei CCCDI specifice postului vizat²⁸.


Pe baza rezultatelor salariatului, avizez solicitarea dânsului / dânzei de organizare a concursului de promovare și propun următoarea componență a comisiilor de examen și soluționare a contestațiilor:

Comisia de examen²⁹ propusă:

Președinte:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>

²⁸ Doar pentru promovare la CS II (R3) și CS I (R4)

²⁹ Comisiile de concurs sunt formate din: a) 1 președinte și 3 membri pentru funcțiile CS (R1), CS III (R2), ICD și ICR; b) 1 președinte și 4 membri pentru funcția de ICS; c) 1 președinte și 4 membri din care cel puțin 3 membri din afara INOE 2000 pentru funcțiile CS II (R3) și CS I (R4).

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 65/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

Comisia de contestații³⁰ propusă:

Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>

Menționez că salariul poate fi acoperit din proiectele aflate în derulare în cadrul departamentului:

.....

Data

ȘEF DEPARTAMENT

Nume și prenume

Semnătură

AVIZ Consiliu Științific INOE 2000

Funcție, nume și prenume

Semnătură

³⁰ Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din: 1 președinte și 2 membri, personal de cercetare, dezvoltare și inovare cu grad profesional cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

**Anexa 8. RAPORT DE SINTEZĂ PRIVIND REZULTATUL EXAMENULUI DE PROMOVARE
(MODEL)**

Postul pentru care s-a organizat examenul: (*numele postului: R1 / R2 / R3 / R4 / ICD / ICR / ICS*)

Domeniul postului: (*domeniul conform comisiilor CCCDI*)

I. ORGANIZAREA DE EXAMENULUI

Comisia de examen a fost numită prin decizia nr. (*număr și dată decizie de numire a comisiei de concurs*) și a fost compusă din¹:

Președinte:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>
Membru:	<i>Grad științific</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieră (Instituție)</i>

Examenul s-a desfășurat în data de (*data de desfășurare a examenului*) în conformitate cu criteriile din Regulamentul de organizare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare în INOE 2000 (REXPRO-CDI ed. 1 rev. 0).

La examen s-a prezentat candidatul (*nume și prenume candidat*)

¹ Comisiile de examen sunt formate din: a) 1 președinte și 3 membri pentru funcțiile CS (R1), CS III (R2), ICD și ICR; b) 1 președinte și 4 membri pentru funcția de ICS; c) 1 președinte și 4 membri din care cel puțin 3 membri din afara INOE 2000 pentru funcțiile CS II (R3) și CS I (R4)



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE
PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI
(REXPRO-CDI)

Pag. 67/71

Ed.1/Rev.0

Februarie

2025


II. REZULTATELE EVALUĂRII

Evaluaire eligibilitate	Birou resurse umane					Rezultat
Eligibilitate dosar candidat						Eligibil
Comentarii privind eligibilitatea:						
Evaluaire conformitate condiții minimale comisie CCCDI²	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	Decizie
Conformitate dosar candidat	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Conform/ Neconform
Comentarii privind conformitatea cu condițiile minimale ale comisiei CCCDI (pe baza informațiilor din dosar):						
Evaluaire experiență	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	Medie
Notă dosar candidat	9.5	9	9.5	9.5	9	9.30
Comentarii privind experiența (pe baza informațiilor din dosar):						

Comisia de concurs declară **REUȘIT** la examenul pentru promovarea în gradul ... (*numele gradului / funcției la care promovează*), pe (*numele candidatului declarat reușit*), care a obținut punctajul final de (*punctajul total final obținut de candidatul declarat reușit*).

Președinte:	Grad științific	Nume și prenume	Semnătură
Membru:	Grad științific	Nume și prenume	Semnătură
Membru:	Grad științific	Nume și prenume	Semnătură
Membru:	Grad științific	Nume și prenume	Semnătură
Membru:	Grad științific	Nume și prenume	Semnătură

² Se evaluează doar pentru concursurile de CS II (R3) și CS I (R4).

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 68/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

Anexa 9. CERERE ÎNSCRIERE LA EXAMEN DE PROMOVARE (MODEL)

(Nr. de înregistrare)/ (data)

Doamna/Domnule DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR


Subsemnatul(a) (*nume și prenume*), născut(ă) la data de (*data nașterii*), absolvent(ă) al(a) (*universitatea, facultatea și anul absolvirii / universitatea, masterul și anul absolvirii / universitatea, școala doctorală și anul absolvirii*), având gradul profesional actual (*gradul științific actual*) la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000, vă rog să aprobați înscrierea mea la examenul de promovare organizat de INOE 2000 pentru gradul științific (*gradul științific la care se solicită promovarea*), în domeniul (*domeniul conform comisiei CCCDI la care este asociat postul pe care solicită promovarea*) care va avea loc în perioada (*perioada în care va fi organizat examenul de promovare conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație*).

Menționez că îndeplinesc condițiile de promovare conform REXPRO-CDI în vigoare.

Semnătura,

Data

Doamnei/Domnului Director General/Director al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică / Filialei Institutul de Cercetări pentru Instrumentație Analitică Cluj-Napoca / Filialei Institutul de Cercetări pentru Hidraulică și Pneumatică.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 69/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

**Anexa 10. DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL³³ (MODEL)**

Subsemnatul(a), (*nume și prenume*), îmi exprim consimțământul în conformitate cu dispozițiile art. 6 și 7 din Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR) cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul înscrierii și participării la examenul de promovare organizat de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000 pentru gradul științific (*gradul științific la care se solicită promovarea*), în domeniul (*domeniul conform comisiei CCCDI la care este asociat postul pe care solicită promovarea*) care va avea loc în perioada (*perioada în care va fi organizat examenul de promovare conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație*).

Declar că am fost informat/ă în legătură cu drepturile de care beneficiaz conform prevederilor GDPR, respectiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, retragere a consimțământului, restricționare și portabilitate a datelor, dreptul la opoziție, precum și dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. De asemenea, am fost informat/ă că pentru exercitarea acestor drepturi trebuie să contactez responsabilul cu protecția datelor din INOE 2000, la adresa inoe@inoe.ro sau în scris la registratura INOE 2000 din str. Atomiștilor, nr. 409, Măgurele, jud. Ilfov.


Totodată, am fost informat/ă că INOE 2000, în calitate sa de operator de date, prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile GDPR, datele solicitate urmând să fie utilizate exclusiv în scopul înscrierii și participării la examenul de promovare din cadrul INOE 2000, fiind stocate în conformitate cu obligațiile legale în materie.

Am fost informat/ă că temeiul legal al prelucrării îl constituie prevederile GDPR, precum și Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, și Regulamentul de organizare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de CDI în Institutul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Optoelectronică – INOE 2000 (REXPRO-CDI).

Am fost informat/ă că pe perioada desfășurării etapelor de examen vor fi prelucrate imagini video și audio în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a concursului de admitere și în condițiile legii.

Pe această cale îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal solicitate, respectiv: nume și prenume, adresă de e-mail, număr de telefon, CNP, stare civilă, stare de sănătate fizică și psihică, pregătire academică, experiență și opțiuni profesionale, adresă de domiciliu și/sau reședință. De asemenea, am fost informat/ă că vor putea fi prelucrate și alte date cu caracter personal potrivit dispozițiilor legale.


³³ Conform regulamentului UE 2016/679

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 70/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

Declar, totodată, că mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul de a furniza datele cu caracter personal solicitate atrage după sine imposibilitatea participării la concursul de ocupare a posturilor vacante în cadrul INOE 2000.

Data:

Semnătura

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CDI (REXPRO-CDI)	Pag. 71/71
		Ed.1/Rev.0
		Februarie
		2025

Anexa 11. DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII (MODEL)

- se scrie integral de mână -

Subsemnatul(a) (*nume și prenume*), născut(ă) la data de (*data nașterii*), absolvent(ă) al(a) (*universitatea, facultatea și anul absolvirii / universitatea, masterul și anul absolvirii / universitatea, școala doctorală și anul absolvirii*), având gradul profesional actual (*gradul științific actual*) la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică INOE 2000, în vederea participării la examenul de promovare organizat de INOE 2000 pentru gradul științific (*gradul științific la care se solicită promovarea*), în domeniul (*domeniul conform comisiei CCCDI la care este asociat postul pe care solicită promovarea*), care va avea loc în perioada (*perioada în care va fi organizat examenul de promovare conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație*) declar pe propria răspundere ca rezultatele declarate în Fișa de autoevaluare reprezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura